Small-Business Guide

WASHINGTON STATE™

問題或意見

州長監管創新及援助辦公室(Governor's Office for Regulatory Innovation and Assistance)
資訊中心
800-917-0043 / 360-725-0628
help@oria.wa.gov

請造訪 http://business.wa.gov，以電子方式獲取本文件的最新版本

若想獲取本文件的其他格式版本，請聯絡州長監管創新及援助辦公室-資訊中心。

目錄

規劃您的企業 2
您是否正在考慮創立一家公司？ 2
首先，好好想想—「為什麼要創立公司」？ 2
商業訓練 2
商業計劃 3
1. 使命與願景聲明 3
2. 企業描述 4
3. 市場分析 7
4. 行銷計劃 7
5. 經營計劃 7
6. 人事計劃 8
7. 財務計劃 9
8. 需要協助？ 11
創辦您的企業 13
1. 您是否已制定了完備的商業計劃？ 13
2. 您是否正在考慮收購一家現有企業？ 13
3. 選擇企業結構 13
4. 確定企業名稱 16
5. 若選擇股份有限公司或有限責任公司，則需進行註冊 17
6. 確定企業辦公地點 17
7. 獲取聯邦稅號，並考慮聯邦報稅選擇方案（有限責任公司和股份有限公司） 18
8. 獲取必需的牌照及許可 18
9. 設定運營模式 19
10. 聘用員工 20
11. 開業 22
12. 需要協助？ 22
薪資事宜 24
1. 什麼是薪資？ 24
2. 我需要支付薪資嗎？ 24
3. 我是否可以自己處理薪資，是否需要專業人士協助？ 25
4. 僱主應承擔哪些薪資申報和納稅責任？ 25

聯邦所得稅 – 僱員支付 27
聯邦社會保障和醫療保險稅 – 僱員與僱主共同支付 28
聯邦失業稅（FUTA） – 僱主支付 28
聯邦工資和稅務報表W-2 表）以及聯邦工資和稅務報表（W-3 表） 28
帶薪家庭和醫療病假 – 僱員和僱主支付 28
州失業稅（SUTA） – 僱主支付 29
州工傷賠償保險費 – 僱主與僱員共同支付 29
您是否有僱員不在華盛頓州工作？ 30
5. 我需要訂立並保留哪些薪資記錄？ 30
6. 我需要給僱員提供哪些薪資記錄？ 31
7. 在發放薪金之前我需要作哪些規定？ 31
8. 我還需要瞭解哪些僱員工資發放資訊？ 32
9. 我該如何估算薪資成本？ 33
10. 作為僱主，我有哪些其他責任？ 34
11. 需要協助？ 34
打開您的業務 36
您的外州企業正計劃在華盛頓州營運嗎？ 36
1. 您是否正在考慮收購一家現有的華盛頓州企業？ 36
2. 外州（非華盛頓州）註冊股份有限公司及有限責任公司 36
3. 獲取必需的牌照及許可 37
4. 在華盛頓州僱用員工 38
5. 提交必需的報告及稅款 40
州營業稅： 40
地方營業稅： 41
州就業稅： 42
牌照及許可更新： 42
6. 瞭解並遵守其他華盛頓州規章 43
州 43
地方 43
7. 在華盛頓州發展 44
8. 需要協助？ 44
經營您的企業 46

經營您的企業.....46
1. 聯邦營業所得稅.....46
2. 州營業稅.....48
3. 地方營業稅.....49
城市和鄉鎮.....49
縣.....49
動產稅.....49
4. 聯邦就業稅.....50
5. 州就業稅.....50
6. 年度報告，牌照和許可證續期.....51
7. 法律合規.....51
聯邦.....51
州.....52
地方.....52
8. 未雨綢繆.....52
9. 需要協助？.....53
發展 您的企業.....55
您是否想要擴展自己的企業？.....55
1. 資金.....55
貸款：.....55
企業貸款通常需要具備「5C」要素：.....55
企業貸款機構：.....56
2. 員工.....57
3. 新工作地點.....59
4. 新市場.....59
5. 合符法規.....61
6. 我們希望您成功!.....61
7. 需要協助？.....61
結束您的企業.....63
您要結束您的企業？.....63
1. 尋求法律意見.....64
2. 通知監管機構.....64

聯邦 64
州 64
地方 66
3. 通知其他利益相關方 66
4. 由於死亡而結束企業 67
酒類與大麻管制局（LCB）： 67
稅務局（DOR）— 營業執照服務部（BLS）稅務： 67
華州勞工部（L&I）： 68
就業保障局（ESD）： 68
州務卿： 68
牌照局（DOL） 68
5. 需要協助？ 73

規劃您的企業

2021年4月

規劃您的企業

您是否正在考慮創立一家公司？

創立一家公司是一個重大的決定。如果您之前從未創立過任何公司，您便可能不清楚讓您的公司發展順利所必須完成的事情。謹慎地規劃和調查將提高您成功的機會。

首先，好好想想—「為什麼要創立公司」？

提出這個問題，然後想想如何回答，可以幫助您對您需要做的一切建立動機，並學習如何創立公司。並非所有人都能成為企業家。沒有保證做生意都會成功。根本沒有辦法消除所有風險。要成為一名成功的企業家，必須具備堅定決心和特定技能。了解創業之所需對於您成功之路上必要之決心和為工作量做好準備來說，是非常重要的部分。您準備好開始自己的事業了嗎？使用準備評估指南來幫助您更好地了解準備創業的情況。本指南旨在幫助您更好地了解您是否充分準備好開始小型企業。這並不是個科學的評估工具。相反地，它是個會提示您提出問題並幫助您評估您的技能、特性和經驗的工具—因為它們與您創業的準備情況有關。評估指南有二十五個問題。完成問題後，您的回答將受到評估。

- 小型企業準備評估

華盛頓州商務部也提供了一份非常好的快速閱讀材料，其中包含一些其他的評估工具。

- 事前準備（Pre-Game）
- 進入狀況（Getting into Shape）
- 決策者（Deal Breakers）

商業訓練

您不需要擁有商業學歷才能建立一家公司，但是知識卻會為您帶來力量。參加課程與研討會是您獲得通往成功所需知識的一個理想途徑。

訓練機會:

- 小型企業管理局
- SCORE
- 小型企業發展中心（Small Business Development Center）
- 商業影響網路（Business Impact NW）
- 華盛頓婦女商業服務中心（Washington Center for Women in Business）
- 退伍軍人商業輔助中心

- 商務中心 – 職業橋
- 政府訓練機會
- 您的本地社區大學
- 您的本地商會
- 您的本地經濟發展組織

商業計劃

制訂一份全面的商業計劃是建立一家公司的第一步。您的商業計劃將:

- 指導您實現您的創業夢想。
- 幫助您避開後果嚴重的失誤。
- 協助您進行財務準備，無論您計劃獨自提供創業資金還是從外部籌措資金。
- 爭取其他可能對您的公司感興趣的人的信心，例如合夥人，投資商，房東和供應商。

制訂商業計劃最重要的部分便是透過調查和實際編寫，您從中獲得的知識。即使僱用別人為您制訂計劃，或購買適合您的公司類別的現成計劃看起來十分具有吸引力，但從您的最佳利益角度考慮，您仍應該親自完成這項工作。這並不意味著您必須獨力完成。在制訂計劃的過程中與導師，顧問或指導人員合作是一個明智的選擇。他們的指導會為您節省大量時間與精力。以下是可以在您制訂計劃時，能為您提供幫助之機構清單。

- 美國小型企業管理局（U.S. Small Business Administration）
- SCORE
- 商業影響網路（Business Impact NW）
- 華盛頓婦女商業服務中心（Washington Center for Women in Business）
- 華盛頓小型企業發展中心（在您完成計劃草案以後，可以與其聯絡）
- 各種商業和職業協會

一份常見的商業計劃包括以下幾項內容:

1. 使命與願景聲明

企業使命是對於您將從事的業務之概要描述。它將幫助您和與您一起工作的人始終專注在重要的目標之上。企業使命回答了「我們希望變成什麼樣的企業？」這個問題。當您制定會影響您的未來企業決策時，它將會為您指明方向。

2. 企業描述

您的企業描述提供了關於您的企業之「人員、 事務、 時間和地點」等資訊，包括企業類型、開始時間和企業位置。

您的企業結構也包含在這個部分中。一家企業即為一個法律實體或獨資企業。企業可以擁有財產，持有銀行帳戶及負有納稅義務。企業實體的類型各不相同，且每種類型的實體均各有利弊。

正確的選擇取決於您的利益和需求。您需要聽取法律顧問的建議，以瞭解企業所擔負的義務。瞭解可供選擇的企業結構，並與您的顧問商討，以確定適合您的最佳企業結構。查找法律，稅務和企業（SCORE，小型企業發展中心）顧問。在您制定決策時應該考慮到的因素包括:

- 目前及未來計劃的企業持有人人數。
- 企業持有類型 – 例如個人或實體（股份有限公司，信託等）。
- 義務責任的考慮。
- 聯邦稅務影響 – 美國國家稅務局（IRS）。
- 註冊和報稅要求和費用。
- 手續及實體管理方面的注意事項。

獨資企業由一個人或一對已婚夫婦所有。此類企業的創辦成本很低且無特殊的申報要求。企業持有人一力負責所有企業債務和聯邦稅賦（承擔法律責任）。

有限責任公司（LLC）是一種非常普遍的企業結構。此類企業像股份有限公司那樣承擔有限的法律責任，但企業的管理要求較少。LLC的企業持有人稱為「成員」。建立有限責任公司需要向華盛頓州州務卿申請備案。就聯邦稅務而言，若有限責任公司僅有一位企業主，則其納稅義務一般與獨資企業相似，而若有多位企業主，則與合夥企業相似。然而，若有限責任公司向 IRS 提交 實體分類選擇表，則其聯邦納稅義務可按股份有限公司處理。儘管法例沒有要求，但最好在合格法律專業人士的協助下成立有限責任公司。除了其他要求之外，有限責任公司還需編制一份名為「營運協議」的企業治理文件。

普通合夥企業 與獨資企業相似，但不同的是同時有多位企業持有人。合夥人共同擔負管理職責，共享利潤，共擔損失且每位合夥人個人對企業的全部債務負責（承擔法律責任）。由於一位合夥人的行為會導致其他合夥人個人承擔法律責任，因此，自從出現有限責任公司之後，採用合夥公司形式的情況已經減少。就聯邦稅務而言，企業必須呈遞合夥公司申報單，其中列明每一位合夥人按照各自在企業中的所有權比例所分享的利潤及所分擔的損失額。

股份有限公司公司比其他結構更為複雜。與有限責任公司一樣，股份有限公司承擔有限的法律責任。若要成立股份有限公司，您必須向華盛頓州州務卿備案，且必須編制一份企業治理文件; 就此文而言，即公司規則。股份有限公司還有其他要求，例如頒發股份證書，舉行年度股東大會並保留會議記錄，舉行董事選舉等。股份有限公司的企業持有人稱為「股東」。在股份有限公司就職的企業持有人屬於僱員，且必須像其他僱員那樣由企業代扣並上報聯邦薪資稅。股份有限公司向 IRS 呈遞聯邦公司稅申報單;若符合資格且及時申請，股份有限公司亦可選擇通過過手稅（「S 型公司」）形式繳稅。雖然並不是必需的，但最好在合格法律專業人士的協助下成立股份有限公司。

有限合夥公司（LP）常見於房地產企業，但屬較少為小型企業所採用的企業結構。有限合夥公司由一位或多位普通合夥人與一位或多位有限合夥人組成。普通合夥人管理實體，並完全共享利潤，且共擔損失。為免於承擔法律責任，普通合夥人往往是股份有限公司或有限責任公司，而非個人。有限合夥人共享企業利潤，但其損失以其投資額為限。有限合夥人通常不參與實體的日常經營。在為企業選擇有限合夥公司的企業結構之前，需事先徵得法律建議。與有限責任公司和股份有限公司一樣，建立有限合夥公司亦需向華盛頓州州務卿備案。

華盛頓商業及機構管理結構：

考慮	獨資企業	普通合夥企業	有限責任公司（LLC）	股份有限公司
提交文件及註冊予州務卿	否	否	是	是
創立公司難度	低	低	中	中/高
法律責任	企業持有人一力承擔所有企業債務	每位合夥人個人對企業的全部債務負責	普遍來說成員對負債無法律負任，稅務負債除外	普遍來說股東對負債無法律負任，稅務負債除外
營運要求	相對較少法律上要求	相對較少法律上要求	某些正式要求如營運協議和年度報告	需要符合董事會、年度會議及年度報告要求

考慮	獨資企業	普通合夥企業	有限責任公司（LLC）	股份有限公司
管理	獨資企業持有人對企業管理和營運擁有全部決策權	除特別制定外，每位合夥人有均等決策權	有限責任公司持有描述公司監管和管理的營運協議	股份有限公司有描述監管情況的內部條文，一般由股東選出的董事管理
聯邦稅務	獨資企業持有人需要上報所有企業收入和支出，並以個人納稅申報單支付稅款	每位合夥人分別上報他們所得的公司盈利和支出，並以個人納稅申報單支付稅款	如果有限責任公司持有人只有一位，普遍而言會以個人納稅申報單支付稅款；但如果有多過一位持有人，普遍會以合夥形式納稅；可以透過IRS以企業納稅申報單支付稅款（c或s型企業）	假如是標準股份有限公司，則以公司形式徵稅；假如股東獲分派股息，該股息將以個人形式徵稅；可以透過IRS 以 s 型公司名義納稅，每位 s 型公司的股東均需上報他們從該業務得到的收入和支出，以及以個人納稅申報單支付稅款
華盛頓州的納稅及法律責任（華盛頓稅務局）	按業務收入徵稅，獨資企業持有人要一力承擔所有法律責任	按業務收入徵稅，一般合夥人要承擔全部法律責任	按業務收入徵稅，持有人可能要承擔稅務責任	按業務收入徵稅，監管人可能要承擔稅務責任

備註：以上資料只供參考，如需瞭解詳情，請聯絡您信賴的法律或稅務專家。

3. 市場分析

市場分析將幫助您判斷市場中是否存在對於您的產品或服務之需求，哪些人最有可能購買您提供的產品與服務，以及您的消費者所在的位置。包括:

- 對於您所在行業之分析。
- 對於您的產品或服務需求之證明。
- 對於您的目標市場之描述（客戶概況）。
- 您的市場規模（查看區域人口統計資料和行業的增長情況）。
- 您的競爭對手，以及消費者為什麼會選擇您的產品或服務，而不是選擇競爭對手的產品或服務。
- 預計銷售額和收益。
- 商務部有一個免費的計劃器，可以進行初步分析，擴大 (SizeUp)！

4. 行銷計劃

在您確定了您的客戶之後，您便需要說明您將如何促使顧客購買您的產品或服務。包括:

- 您的定價策略，包括價格下限（可以使您收支平衡的價格），價格上限（人們會考慮購買您的產品或服務的最高價格），以及您與您的競爭對手之間的定價關係（相同、更低、更高）。
- 您期望建立的形象（鑒於您的目標市場情況）以及您將如何透過廣告，標誌，名片和信頭，宣傳單，辦公室/店鋪外觀，您的形象以及其他拓展途徑來實現這個目標。
- 您針對目標市場的推廣和廣告策略（例如使用網站，社交媒體，黃頁，新聞發佈，個人網站，銷售電話，報紙，廣播，電視廣告，直接電子郵件等）。
- 您的市場行銷活動所需的成本與時間。

5. 經營計劃

經營計劃反映出您經營企業的基本因素，包括:

- 您的企業位置。企業所有者是誰？租賃條款是什麼？在涉及分區，許可，施工和租賃區裝修等方面時，需要完成哪些必需的籌備事項？
- 傢俱，固定財產，設備和供給品需求。
- 庫存。您的庫存應保持在什麼樣的水準？您的供應商是誰？您將如何存儲和跟蹤這些庫存？
- 經營描述，例如從收到產品/服務訂單開始，一直到交貨為止之間的各項活動，庫存或物資/耗材採購週期，以及其他您的企業經營必需的固有週期。
- 主要操作者，以及他們在企業中的經營角色（共同所有者，管理者，顧問）。

- 法律需要，保險需要以及瞭解與您相關的規例。
- 記錄保存和會計要求（庫存跟蹤，會計系統，開票方法，存檔系統等）。誰來處理日常會計工作？您的企業銀行家是誰？您的企業會計員是誰，他們將提供哪些服務？
- 您的考慮事項還應包括緊急準備部分。意料外的自然和人為事件會損害或摧毀您的企業及其記錄。因此，請提前制定一份計劃。
- 商務部的小型企業網站還提供另一個特別為小型企業設計的計畫工具。

6. 人事計劃

大部分新成立的公司都是以較小的規模開始，並逐漸擴張。當您開始僱用職員，選擇具備恰當的特性及技能的僱員是貴企業順利發展的關鍵。您可利用各種資源制定僱用規劃，其中包括勞動市場資訊（Labor Market Information）。

就業領域有大量監管規定，其中包括最低薪資，加班薪資，休假和福利，懷孕福利，對未成年人士及家庭成員的僱用，工場安全與健康等。

獨立承包商的使用是一個經常被人誤解的領域。一般來說，州級和聯邦法律規定任何個體都應被視作一個僱員，除非這個個體:

- 確實是他/她自己的企業。
- 擁有許可並積極行銷他/她的服務。
- 擁有多個客戶/顧客。
- 從事超出企業正常活動範圍之外的工作。

作為僱主還要求您必須保持詳細的記錄，並履行您的稅務申報義務。在您計劃您的企業時，您必須理解各項規定和成本。以下連結可幫助您理解您的責任。

勞工法

- 薪資和工時相關法律（例如最低薪資，加班薪資，休假等）
- 工作場所公告張貼要求
- 僱用未成年員工
- 非歧視法律
- 獨立承包商（華州勞工部）
- 獨立承包商（就業保障部）
- 獨立承包商（IRS）
- 工場安全與健康（包括必須有的書面工場事故預防計劃）
- 聯邦薪資稅

- 子女撫養費扣繳法律例
- 對競業禁止協議、薪資記錄和薪資保密的限制
- 隔離工人保護
- 變更加班規則

工人福利

- 州失業稅
- 工傷賠償保險
- 華盛頓健康福利交換（Washington Health Benefit Exchange）
- 華盛頓健康計劃查詢（Washington Health Plan Finder）
- 帶薪病假
- 帶薪家庭和醫療病假
- 其他類型的請假
- 退休市場

注意：如果您在Seattle、Tacoma、SeaTac有工人，請查閱相關城市所規定的最低薪資和其他的僱員要求。

您的人事計劃應涵蓋的內容:

- 需要的職位和何時需要。
- 僱員將為永久性還是臨時性。如果選擇臨時僱員，您將自己直接僱用僱員，還是透過外部機構幫助。
- 職位描述和技能需求。
- 訓練要求。
- 薪酬水平和福利。
- 人事政策。

7. 財務計劃

預測:

您需要透過充分調查，以估計您的企業所需的啟動和營運成本。您還需要對您的企業將創造的利潤建立現實的期望值。這些預測都可以幫助您做好財務準備，以建立自己的企業，無論您準備獨自承擔創業資金，還是尋求外部貸款或投資商。

您的預測應包括：

- 啟動成本。判斷您將需要多少啟動資金來準備裝備，設備，傢俱，固定裝置，供給品，標誌，牌照和許可，顧問意見等。還包括所有執行您的商業計劃所需的成本。
- 每月「現金流動」預測。現金流動預測可以有效控制您的預算。您應詳盡地制定至少 24 個月的預算，顯示出將會進出企業的現金流金額和時間安排。啟動成本和現金流預測將共同展示出您的企業達到可持續點（即企業可以自負盈虧時）所需的總資金額。
- 預測至少兩年的損益表（P&L）結果。P&L，又被稱為「收入報表」，透過以下公式，展示出了企業的經營情況:

  收入 - 費用 = 利潤（或虧損）
- 預測企業啟動初期，第一年年末和第二年年末的資產負債表。資產負債表透過以下公式，展示出了企業的經營情況:

  資產 - 債務 = 資本淨值（或抵押資產淨值）

融資:

在您找出您的企業在達到自負盈虧之前所需的資金總額之後，您便可以決定應透過什麼途徑來獲得這些必需資金。

- 可提供資金的潛在資源包括持有人存款，朋友，家人或其他私人借款方，企業合夥人，信用卡，商業貸款和公開發行股票等。並非所有這些資源都是適合您和您的企業的資源。
- 也許您曾聽說過獨自創業可能會獲得津貼，但通常事實並非如此。只有在一些非常特殊的情況下，持有人才會獲得創業津貼; 一例如聯邦機構需要的科學研究和開發企業。商務部有一份免費指南，其中概述了 27 種籌集企業資金的策略，該指南稱為創業智慧（Startup Wisdom）。
- 企業貸款通常需要具備「5C」要素:
  - 資本/現金（Capital/Cash） – 所有者的現金投資。所有者通常必須投入企業所需啟動資金的 25% 到 30%。
  - 生產能力/現金流（Capacity/Cash Flow） – 證明企業持有人有能力成功啟動和經營企業。企業持有人的行內經驗，企業訓練和管理經驗結合制訂完備的企業計劃將有助於打造企業的能力。現金流預測在這個部分十分重要，現金流需要顯示出企業具有償還其債務的能力，包括支付貸款還款。
  - 抵押品（Collateral） – 用於抵押的有價物品。普遍而言，抵押品包括企業不動產，傢俱，固定裝置，設備和庫存，以及企業外的所有者資產（房地產，股票等）。

- 推薦書（Character） – 在某程度上，透過所有者的信用記錄所展示之資訊，信任持有人將認真地履行自己的責任。
- 條件（Conditions） – 相信整體環境（經濟，行業趨勢和市場力量）將幫助企業取得成功。

- 尋找投資商和私人貸款的行為受到嚴格監管，並要求所有者必須理解證券法之條款。
- 如果您無法如最初計劃一般籌集企業所需資金，請考慮縮減計劃規模的方式，例如縮小啟動規模，減少購買供給品/設備的數量，租賃設備或使用二手設備，減少僱用僱員數目，尋找更便宜的地點等。您應瞭解到您在費用方面作出的調整也將影響到您的收益預測。
- 登入以下網站，以獲得企業融資方面的幫助:
  - 美國小型企業管理局（U.S. Small Business Administration）
  - 小型企業發展中心（Small Business Development Center）
  - 華盛頓州商務部（Washington Department of Commerce）
  - 少數族裔和婦女創業辦公室（Office of Minority and Women's Business Enterprises）
  - 小型企業管理局（SBA）退伍軍人辦公室
  - 華盛頓州小額貸款業者
  - Fundera

8. 需要協助？

華盛頓州小型企業聯絡處可協助您獲取所需的資訊和資源。同時，填寫一份簡短的保密調查有助我們完善「小型企業指南」。

創辦 您的企業

2021年4月

創辦您的企業

1. 您是否已制定了完備的商業計劃？

在您開始創辦您的企業之前，您應先完成一套完備的商業計劃！ 您可點按「規劃」選框，找到商業計劃指南。如需獲得計劃制定的協助和瞭解關於本頁中任何步驟的詳細資訊，您可檢視下列資源:

- 美國小型企業管理局（U.S. Small Business Administration）
- SCORE
- 商業影響網路（Business Impact NW）
- 華盛頓婦女商業服務中心（Washington Center for Women in Business）
- 華盛頓小型企業發展中心（Washington Small Business Development Center）
  （在您完成計劃草案以後，可以與其聯絡）
- 各種商業和職業協會

2. 您是否正在考慮收購一家現有企業？

若您正著手收購一家企業或僅購買該企業的部分資產，則您必須瞭解，您可能不慎地同時買下其以往的負債，工傷賠償和失業保險經驗費率以及未償付的債務。在收購一家企業之前，請諮詢充分的法律意見，因為常規的財務穩健不一定包含過去的債務。

- 涉及到稅務局的相關潛在責任，因此，您應要求企業持有人提供納稅狀況函，以瞭解該企業拖欠的任何稅款。另外，您可能還需基於購買中包含之有形資產（例如設備，傢俱，物資等）的價值向稅務局繳納使用稅。欲瞭解更多詳情，請參閱標題為「購買企業資產」的納稅主題文章。
- 對於工傷賠償，企業的買方可能應承擔欠付保費、未償付或未完成的審計評估以及繼承索賠責任及其對未來保險費率的影響。潛在買方應要求賣方提供本買方注意出版物上列出的數據和資訊
- 關於失業保險，你可能會無意中購買了過去的債務，並被要求對先前的企業持有人的債務負責。

3. 選擇企業結構

一家企業即為一個法律實體。企業可以擁有財產，持有銀行帳戶及負有納稅義務。企業實體的類型各不相同，且每種類型的實體均各有利弊。

正確的選擇取決於您的利益和需求。您需要聽取法律顧問的建議，以瞭解企業所擔負的義務。瞭解可供選擇的企業結構，並與您的顧問商討，以確定適合您的最佳企業結構。查找法律，稅務和企業（SCORE，小型企業發展中心）顧問。基於下列方面作出正確的決策:

- 目前及未來計劃的企業主人數。
- 企業主類型-他們是否全部為個人或為「實體」（例如股份有限公司，信託等）？
- 義務責任的考慮。
- 聯邦稅務影響 – 美國國家稅務局（IRS）。
- 註冊和報稅要求和費用。
- 手續及實體管理方面的注意事項。

獨資企業由一個人或一對已婚夫婦所有。此類企業的創辦成本很低且無特殊的申報要求。企業持有人一力負責所有企業債務和聯邦稅賦（承擔法律責任）。

有限責任公司（LLC）是一種非常普遍的企業結構。此類企業像股份有限公司那樣承擔有限的法律責任，但企業的管理要求較少。LLC的企業持有人稱為「成員」。建立有限責任公司需要向華盛頓州州務卿申請備案。就聯邦稅務而言，若有限責任公司僅有一位企業主，則其納稅義務一般與獨資企業相似，而若有多位企業主，則與合夥企業相似。然而，若有限責任公司向 IRS 提交實體分類選擇表, 則其聯邦納稅義務可按股份有限公司處理。儘管法例沒有要求，但最好在合格法律專業人士的協助下成立有限責任公司。除其他要求外，有限責任公司還需編制一份名為「營運協議」的企業管理文件。

普通合夥企業與獨資企業相似，但不同的是同時有多位企業持有人。合夥人共同擔負管理職責，共享利潤，共擔損失且每位合夥人個人對企業的全部債務負責（承擔法律責任）。由於一位合夥人的行為會導致其他合夥人個人承擔法律責任，因此，自從出現有限責任公司之後，採用合夥公司形式的情況已經減少。就聯邦稅務而言，企業必須呈遞合夥公司申報單，其中列明每一位合夥人按照各自在企業中的所有權比例所分享的利潤及所分擔的損失額。

股份有限公司公司比其他結構更為複雜。與有限責任公司一樣，股份有限公司承擔有限的法律責任。若要成立股份有限公司，您必須向華盛頓州州務卿備案，且必須編制一份企業治理文件; 就此文而言，即公司規則。股份有限公司還有其他要求，例如頒發股份證書，舉行年度股東大會並保留會議記錄，舉行董事選舉等。股份有限公司的企業持有人稱為「股東」。在股份有限公司就職的企業持有人屬於僱員，且必須像其他僱員那樣由企業代扣並上報聯邦薪資稅。股份有限公司向 IRS 呈遞聯邦公司稅申報單;若符合資格且及時申請，股份有限公司亦可選擇「轉繳稅」，其中所得稅將由企業主繳納，而非由

股份有限公司繳納（「S 型公司」）。雖然並不是必需的，但最好在合格法律專業人士的協助下成立股份有限公司。

有限合夥公司（LP）常見於房地產企業，但屬較少為小型企業所採用的企業結構。有限合夥公司由一位或多位普通合夥人與一位或多位有限合夥人組成。普通合夥人管理實體，並完全共享利潤，且共擔損失。為免於承擔法律責任，普通合夥人往往是股份有限公司或有限責任公司，而非個人。有限合夥人共享企業利潤，但其損失以其投資額為限。有限合夥人通常不參與實體的日常經營。在為企業選擇有限合夥公司的企業結構之前，需事先徵得法律建議。與有限責任公司和股份有限公司一樣，建立有限合夥公司亦需向華盛頓州州務卿備案。

華盛頓商業及機構管理結構：

考慮	獨資企業	普通合夥企業	有限責任公司（LLC）	股份有限公司
提交文件及註冊予州務卿	否	否	是	是
創立公司難度	低	低	中	中/高
法律責任	企業持有人一力承擔所有企業債務。	每位合夥人個人對企業的全部債務負責。	普遍來說成員對負債無法律負任，稅務負債除外。	普遍來說股東對負債無法律負任，稅務負債除外。
營運要求	相對較少法律上要求。	相對較少法律上要求。	某些正式要求如營運協議和年度報告。	需要符合董事會、年度會議及年度報告要求。
管理	獨資企業持有人對企業管理和營運擁有全部決策權。	除特別制定外，每位合夥人有均等決策權。	有限責任公司持有描述公司監管和管理的營運協議。	股份有限公司有描述監管情況的內部條文，一般由股東選出的董事管理。
聯邦稅務	獨資企業持有人需要上報所有企業收入和支出，並以個	每位合夥人分別上報他們所得的公司盈利和支出，並以個人納	如果有限責任公司持有人只有一位，普遍而言會以個人納稅申報	假如是標準股份有限公司，則以公司形式徵稅；假如股東獲分派

考慮	獨資企業	普通合夥企業	有限責任公司（LLC）	股份有限公司
	人納稅申報單支付稅款。	稅申報單支付稅款。	單支付稅款；但如果有多過一位持有人，普遍會以合夥形式納稅；可以透過IRS以企業納稅申報單支付稅款（c或s型企業）。	股息，該股息將以個人形式徵稅；可以透過IRS以s型公司名義納稅，每位s型公司的股東均需上報他們從該業務得到的收入和支出，以及以個人納稅申報單支付稅款。
華盛頓州的納稅及法律責任（華盛頓稅務局）	按業務收入徵稅企業持有人一力承擔所有企業債務。	按業務收入徵稅每位合夥人個人對企業的全部債務負責。	按業務收入徵稅持有人可能要承擔稅務責任。	按業務收入徵稅，監管人可能要承擔稅務責任。

備註：以上資料只供參考，如需瞭解詳情，請聯絡您信賴的法律或稅務專家。

4. 確定企業名稱

在決定企業名稱時，需要考慮諸多因素:

- 對潛在的客戶是否有吸引力？
- 在平面設計和行銷過程中能否有效發揮作用？
- 是否有其他企業使用此名稱？如是，是否可能在市場中造成混淆，或您是否侵犯其他企業的商標或服務商標？瞭解「法律實體（RCW 23.95 第 3 條）」「商號名」（在開展業務過程中使用的名稱）與「商標」（使用某一名稱的獨家權利）之間的區別。您可透過美國專利商標局，華盛頓營業執照服務部，州務卿及透過各種網路搜尋引擎進行搜尋。
- 若您的企業為股份有限公司或有限責任實體，則企業名稱必須顯示實體類型（例如 Corp。，Inc。，LLC 等）。

當您申請一個法律實體（例如 LLC 或股份有限公司）時，商號名就已記錄在案。在您提交華盛頓州營業執照申請表時，您可註冊一個商號名，費用為每個名稱 5 美元。若您亦希望註冊一個商標，則需洽詢知識產權律師。若您的企業活動將延伸至華盛頓州之外，則應向美國專利和商標局申請商標註冊。若您的企業活動將停留在華盛頓州境內，則應向州務卿申請商標註冊。

5. 若選擇股份有限公司或有限責任公司，則需進行註冊

若您選擇的企業結構為股份有限公司、有限責任公司或有限合夥公司，則需創建實體或在律師的協助下創建。

- 您可能聽說過，在其他州（而非華盛頓州）註冊企業實體是一種可行方法。在將建議付諸實施之前，應做足準備工作! 若您在華盛頓州運營您的企業，則需在華盛頓州完成註冊。若您在其他州完成初次註冊，則在華盛頓州將作為「外來公司」進行註冊。您在進行州註冊和辦理執照及繳納稅費方面不會獲得任何費用減免，反而需承擔其他州的額外費用。
- 確定您的「註冊代理」，即常駐華盛頓州境內，將代您接收正式商業實體通知的人士。此人可以是您本人，您的律師或其他人。
- 編制「公司章程」（股份有限公司）或「組織章程」（有限責任公司），並將其提交至州務卿辦公室。您可以在線上提交州務卿表格，網址為 https://www.sos.wa.gov/corps/。
- 在提交之後，您會收到華盛頓州頒發的企業統一識別碼（UBI）或 UBI 編號（州企業識別編號）。注意：在與其他州機構處理事宜時，請務必使用分發給您的 UBI 編號。
- 編制實體的治理文件：「公司規則」（股份有限實體）;「運營協議」（有限責任實體）; 或「合夥公司協議」（有限合夥公司）。

6. 確定企業辦公地點

您的企業需設定一個明確的辦公地點，例如零售商店，餐廳或從業者事務所，或為流動辦公或於網路辦公。無論如何，為獲得營業執照，您需要確定實際辦公地點。在確定辦公室地點時，需考慮下列因素:

- 此地對潛在的客戶是否有吸引力？
- 您在商業計劃中是否考慮了所有與場地相關的創辦和運營費用？
- 此地的地理位置是否適當？
- 若此地為租賃性質，則租期多久？

- 此地是否需要獲得任何特殊許可（如有）？
- 若居家辦公，則您所在的城市或鄉鎮，縣或業主協會是否對您的企業設有任何限制？

7. 獲取聯邦稅號，並考慮聯邦報稅選擇方案（有限責任公司和股份有限公司）

若您的企業為獨資企業或僅有一位企業主的有限責任公司，且未聘用僱員，則您可採用社會保險號作為企業的聯邦識別編號，但許多企業主出於保密的原因未如此選擇。因此，您需要獲取聯邦識別編號（亦稱為納稅人識別編號和僱主識別編號）。

適用於獨資企業的聯邦稅單為 1040-Schedule C，適用於合夥企業的稅單為表 1065。對於標準股份有限公司，報稅時應使用表 1120。若您希望選擇S 型公司的納稅模式（表 1120S 用於過手稅），則必須在公司成立的 75 日內填寫表 2553 – 按小型商業公司選擇（請參見表2553 填寫說明）。就稅務方面而言，IRS 不會將有限責任公司進行歸類。若有限責任公司僅有一位企業主，則默認為按照獨資企業的模式進行納稅，若有多位企業主，則按照合夥企業的模式進行納稅。然而，有限責任公司可選擇與標準公司或 S 型公司相似的納稅義務，此時可向 IRS 提交表 8832。您可洽詢稅務專業人士，瞭解更多資訊及獲取建議。

8. 獲取必需的牌照及許可

大多數企業都需要同時獲得州及地方級別的牌照，並且許多企業還需獲得專業牌照。不僅僅在您的總部所在地，在您開展業務的每一個地點，您可能都將需要獲得牌照。另外，某些企業需要獲得其他許可。

線上企業牌照指南是一個有用的工具。使用它即可獲悉針對您的具體業務的牌照及許可要求。輸入您計劃好的業務活動，地點及其他關鍵資訊，便可收到一份關於可能需要獲取之個別牌照及許可的線上清單。

- 當您提交您的華盛頓州營業執照申請時，請準備好下列材料:
  - 無論您是否願意為公司官員負擔失業保險。在華盛頓州提供服務的官員將自動免除失業保險，除非僱主特別要求承擔此項保險。如果您想要為公司官員負擔此保險，則必須提交「自願選擇表」。點按此處了解更多。
  - 一般企業資訊，包括實際地點及持有權。
  - 您預計的全年總收入的粗略估計。
  - 您是否打算在企業啟動的 90 日內僱用僱員。
  - 您是否要為企業主提供可選的工傷賠償保險。

- 營業牌照申請是華盛頓州的營業牌照表，並且與華盛頓州的多個機構共同建立您的帳戶，包括稅務部門，就業保障部門以及勞工及產業部門。可使用營業執照申請表獲取一些地方性和專業性執照。請點按上述連結，瞭解關於本地及特別牌照費用的資訊。
- 對於未透過「營業牌照申請」處理之本地牌照資訊，請聯絡您將要開展業務所在的各個城市或城鎮。
- 某些企業需要獲取專業牌照，如建築師，工程師，醫療護理供應商，顧問，律師，CPA（註冊會計師）等等。如需獲取相關資訊和規定，可聯絡監管該職業的發照當局。
- 與食品有關的企業（如飯店，咖啡館，餐飲企業，食品生產加工企業等等）將需要獲得廚房及食品操作員許可。請聯絡您所在縣的衛生部。食品及飲料生產商及加工企業將需要獲得華盛頓州農業部的牌照。如果您計劃銷售，供應或生產酒精飲品，請聯絡華盛頓州酒類和大麻管制局了解您需要申請的牌照類別。含有大麻的產品則需要持有大麻牌照，請聯絡企業許可服務，瞭解更多資訊。如要在西雅圖開餐廳，請上西雅圖餐廳網。
- 建築行業的企業必須進行承包商註冊，在進行註冊時需要提供保證金和保險。請注意，即使行銷或建築工程的競標亦需要企業進行承包商註冊。
- 如果一些服務企業的服務延伸至承包商專業，則可以要求承包商註冊。舉例來說：(a) 垃圾搬運工拖運建築垃圾；(b) 草坪養護服務修飾花壇、構建小路、栽種植物、使用較枝剪更為強效的工具來修剪樹枝，或者使用電力設備來移除不需要的植物；(c) 清潔服務在清掃新建建築物時清除建築垃圾；(d) 壓力清洗服務清洗建築物或平面。若無承包商註冊而執行承包商服務，則需承擔至少 $1000 的罰款。專業承包商分類說明。 對環境造成影響的企業可能需要獲得縣及/或州級許可。請聯絡您的縣衛生部門和州監管創新與援助辦公室獲取更多資訊。
- 寄宿機構，如酒店及汽車旅館，必須透過州衛生部獲得牌照。
- 提供家居護理的企業和提供醫療和衛生服務的企業必須透過州衛生部獲取執照。
- 提供兒童看護服務的企業必需獲得州學前教育部所批發的牌照。

9. 設定運營模式

- 使用您的聯邦識別編號，州 UBI 編號，管理文件（股份有限公司為規則，有限責任公司為營運協議）以及一定數額的現金，即可開立銀行帳戶。選擇最符合您需求的銀行時，請考慮如下因素：
  - 獲得信貸（貸款，信用卡）。
  - 商業產品和服務及其費用。
  - 便利性（地點和營業時間）。
  - 員工關係。

- 確保了解法規和稅務要求，包括（備註：營運您的企業一課可以為您提供更多資 訊）：
  - 美國國家稅務局－徵收所得稅，社會保險稅，Medicare，聯邦失業稅。
  - 華盛頓州稅務局－徵收營業及職業稅，銷售稅，使用稅，特產稅。
  - 華盛頓州華州勞工部——承包商執照、工傷賠償、薪資及工時相關法。
  - 華盛頓州就業保障局－徵收州失業稅，帶薪家庭和醫療病假保費。
  - 您所在的縣－財產稅，食品相關的規定，環保規定。
  - 您所在的城市，鄉鎮及縣－辦理執照續期，制定標識條例，分區限制，及徵收地方性營業及職業稅。
- 為了簡化和加速申請和許可流程，華盛頓州商務部制定了針對特定行業的監管路線圖。這包括餐館（Seattle，Tacoma，Spokane 和 Spokane Valley），製造業（Arlington，Lynnwood 和 Marysville － Piece 縣和 Summer 即將推出）和承包業（Kennewick）。
- 設立會計系統，最好獲得會計師或專業記帳人員的協助。
- 獲得商業保險。
- 若您希望企業獲得婦女、少數民族或經濟弱勢企業或退伍軍人所有的企業 認證，則需辦理認證手續。

10. 聘用員工

- 準備僱用僱員（如有需要）。擁有具備適合您企業之專長和技能的員工是企業成功發展的關鍵。您可利用各種資源制定僱用規劃，其中包括勞工市場資訊（Labor Market Information）。
- 您亦可透過各種課程尋求和訓練符合資格的僱員。
  - WorkSource可向您推薦具備熟練技能且隨時可入職工作的求職者。
  - 人才市場和免費的線上招聘公告可幫助您擴大求職者群體。
  - 抵稅津貼有助於降低新員工的招聘成本。
  - 針對僱員訓練支持的各種選擇方案。
  - 在職訓練工資補貼。
  - 僱員訓練資源 - 職業橋
  - 學徒計劃
  - WorkSource 學徒制
  - 半工讀員工
- 如您在營業執照申請表中註明您將會聘請僱員，表中的資訊將轉呈至就業保障局，以開立州失業稅帳戶，同時還將轉呈至華州勞工部，以開立工傷賠償帳

戶並獲取輕體力工作許可（如適用）。您有責任按季度向這兩個機構及 IRS 報稅（請參見「小型企業指南」中營運您的企業章節）。

- 每一位新僱員都將需要在僱用之日起 3 日內完成聯邦 I-9 僱用資格核查表及國家稅務局（IRS） W-4 表。
- 您還需要透過社會和衛生服務部的「新僱員報告計劃」，在僱用 20 日內報告每名新僱員和解聘的僱員。報告過程可透過安全的網站門戶 – 安全訪問華盛頓（SAW）來完成。 如果您沒有 SAW 帳戶，您將需要在第一次報告前創建一個帳戶。如要完成報告，您將需要來自僱主 W-4 表格的資訊，以及僱用日期和出生日期。
- 僱用員工是受到嚴格監管的領域，包括最低工資、加班費、休假和福利，懷孕福利，未成年員工和家庭成員的僱用、工場安全與健康和反歧視等。
- 獨立承包商的使用是一個經常被人誤解的領域。州及聯邦法律規定除非該個人確實擁有自己的企業，持有執照並積極推廣其服務，有多位客戶/ 顧客以及其工作範圍超越您的正常企業活動，否則該人該被視為僱員。
- 僱用亦是記錄保存及徵稅的一個重要環節。因此您在對貴企業進行計劃時，必需要瞭解相關規章及成本。

勞工法

- 薪資及工時相關法律（如最低工資、加班時間和休息等）
- 工作場所公告張貼要求
- 僱用未成年員工
- 非歧視法律（Non-Discrimination Laws）
- 獨立承包商（華州勞工部）
- 獨立承包商（就業保障部）
- 獨立承包商（IRS）
- 工場安全與健康（包括必須有的如何預防工場意外書面計劃）
- 聯邦薪資稅
- 子女撫養費扣繳法律例
- 對競業禁止協議、薪資記錄和薪資保密的限制
- 隔離工人保護
- 變更加班規則
- 同工同酬與機會法案

工人福利

- 州失業稅
- 工傷賠償保險

- 華盛頓健康福利交換（Washington Health Benefit Exchange）
- 華盛頓健康計劃查詢（Washington Health Plan Finder）
- 帶薪病假
- 帶薪家庭和醫療病假
- 其他原因的請假
- 退休市場

注意：如果您在Seattle、Tacoma、SeaTac有工人，請查閱相關城市所規定的最低薪資和其他的僱員要求。

11. 開業

熱烈祝賀－祝好運!

12. 需要協助？

華盛頓州小型企業聯絡處可協助您獲取所需的資訊和資源。同時，填寫一份簡短的保密調查有助我們完善「小型企業指南」。

商務部的創業網站也有很好的資源，包括文章、技術援助，和專門針對女性和退役軍人持有的企業的部分。

薪資事宜

2021年4月

薪資事宜

1. 什麼是薪資？

「薪資」是指支付給僱員且需要上報給美國國家稅務局（IRS）、社會安全局、華盛頓州就業保障局和華盛頓州華州勞工部。

2. 我需要支付薪資嗎？

您所僱用的大多數人士在法律上均屬於「僱員」範疇，包括：

- 臨時工
  - 除非是透過臨時服務公司僱用的工人，由該公司負責支付該工人的薪資
- 「散工」和許多「1099 工人」
- 因工作而獲得任何金錢價值的朋友、親戚或其他人
- 許多獨立承包商
  - 獨立承包商必須滿足特定要求才可獲考慮是否免受勞工法的約束。
  - 針對獨立承包商的數條乏力各有不同的規定。
  - 不要以為某人滿足對獨立承包商的規定就可免受一套勞工法的約束。
  - 您應負責證明某位為您工作的人不是您的僱員或有權享受失業或工人賠償保險的工人。
  - 影響薪資稅納稅責任的獨立承包商法律
    - 美國國家稅務局
      負責確定您是否有繳納社會保障和醫療保險稅、扣繳所得稅和聯邦失業稅以及 W-2 申報的責任
    - 華州勞工部
      負責確定您是否有責任提供工傷賠償保險
    - 就業保障局
      負責確定您是否有責任繳納州失業稅
    - 帶薪家庭和醫療病假
      負責確定您是否有責任參與此計劃

3. 我是否可以自己處理薪資，是否需要專業人士協助？

- 薪資計算和相關稅收的繳納並不困難，但是，保留記錄、稅務申報和繳稅的責任重大。
- 學習所有所需知識、追蹤變化以及花費必要的時間來滿足自己的要求不屬於您創建企業所花費的時間。
- 如果某企業某年初僅僱用了一個人，該年將有 18 份表格需要填寫，而且還要為建立和保管就業和薪資記錄負法律責任。有許多需要記錄的資訊！
- 由於所涉及的所有要求和時間問題，很多企業與記帳人員、會計師或薪資管理服務機構簽訂合約，委託其處理相關流程以及進行所需的申報。
- 請不要忽視與您的薪資專家的密切合作，因為企業持有人對薪資計算和相關稅收的準確性，完整性和及時性負有最終責任。

4. 僱主應承擔哪些薪資申報和納稅責任？

本圖表總結了大部分責任。請參閱該圖表了解詳細說明。

要求（按行動 時 間排序）	目的	行動	機構
W-4 表（由僱員在第一次發放薪資之前填寫；新表可隨時填寫）	用於獲得僱員的資訊以及確定扣繳聯邦所得稅的金額	存檔	美國國家稅務局
I-9（由僱員和僱主在僱用後的 3 天內填寫完成）	用於提供僱員有資格在美國工作的證明	存檔	美國國土安全部
僱員帶薪病假通知單（由僱主和僱員再僱用時填寫完成）	需要提供僱員享有帶薪病假的通知	向僱員提供該表，並存檔	華盛頓州勞工及產業部門

要求（按行動 時 間排序）	目的	行動	機構
新僱員報告（由僱主在僱用或再次僱用後的 20 天內填寫完成）	相關機構確定僱員是否有支付子女撫養費的強制義務，並告知新僱員有關僱用安全和勞工及產業部門的資訊。	上網、傳真 (800-782-0624）或致電至DSHS (800-562-0479）	華盛頓州社會和健康服務部
IRS 聯邦電子繳稅系統（EFTPS）	需要有賬戶才能繳納聯邦稅。	註冊賬戶	美國國家稅務局
IRS 941 表 - 僱主的季度聯邦稅報表（每位僱主于每一季度提交一次）	報告僱員的收入、僱主和僱員繳納的社會保障和醫療保險稅以及僱員繳納的所得稅。	按季度向 IRS 郵寄報稅表（截止日期：4/30、7/31、10/31、1/31）。透過IRS網上系統 EFTPS 寄送稅款	美國國家稅務局
工傷賠償保險費報告（每位僱主于每一季度提交一次）	工傷賠償保險，用於支付醫療費用以及在工作中受傷時作為補發工資發放。	登入網站 www.lni.wa.gov 填表並網上付款（截止日期：4/30、7/31、10/31、1/31）	華盛頓州華州勞工部
州失業稅報告（每位僱主于每一季度提交一次）	為失業的僱員提供失業援助金。	登入網站 esd.wa.gov 填表並網上付款（截止日期：4/30、7/31、10/31、1/31）	華盛頓州就業保障局
帶薪家庭和醫療病假報告	僱員照顧親人和自己的帶薪休假	登錄網站 paidleave.wa.gov 填寫完成並支付（截止日期為 4/30，7/31，10/31，1/31）	華盛頓州僱用安全部門

要求（按行動 時 間排序）	目的	行動	機構
IRS 940 表 - 僱主的年度聯邦失業稅報表	用於支付國家失業保險計劃的管理費用	將報稅表郵寄至 IRS 並於 1 月 31 日前登入 IRS 網上系統繳納上一年度的稅款	美國國家稅務局
IRS W-2 表 - 每位僱員每日歷年的工資和稅務報表	僱員需要用該表申報聯邦所得稅。IRS 和社會安全局需要用該表保留記錄。	在次年 1 月 31 日前向每位僱員提供三份該表。在 2 月 28 日前將該表的原件與 W-3 表一同寄送至社會安全局	美國國家稅務局和社會安全局
IRS W-3 表，工資和稅務報表（W-2 表）。	社會安全局需要用該表保留記錄。IRS 需要用該表與 940 表和 941 表進行對賬。	在次年 2 月 28 日前將該表與 W-2 表一同寄送至社會安全局。	美國國家稅務局和社會安全局

聯邦所得稅 – 僱員支付

- 僱主從僱員的薪金中扣繳所得稅。
  - 扣繳金額取決於每位僱員的工資總額以及該僱員填寫的最新 IRS W-4 表。
  - 欲了解扣繳金額，請參閱 IRS 第 15 號刊物 – 僱主納稅指南中的稅表。
- 在截止時間（小型企業通常按季度或按月寄送，取決於稅金總額）之前透過 EFTPS（聯邦電子繳稅系統）以電子形式將扣繳金額寄送至 IRS
- 在 IRS 941 表 – 僱主的季度聯邦稅報表中提供僱員所得稅扣繳的相關資訊。941 表截止日期：
  - 第一季度 – 4 月 30 日
  - 第二季度 – 7 月 31 日
  - 第三季度 – 10 月 31 日
  - 第四季度 – 次年 1 月 31 日。

注意：由於 2018 年稅法的最新變更，美國國稅局鼓勵每個人使用預扣計算器進行快速的「薪資檢查」。計算器可幫助員工確保從他們的工作薪資中扣除了正確的稅款，並幫助他們確定是否需要向僱主提供新的 W-4 表格，即員工的預扣津貼證明。

聯邦社會保障和醫療保險稅 – 僱員與僱主共同支付

- 從僱員薪金中扣繳僱員工資總額以及其他報酬的 7.65%（在確定所得稅扣繳金額時採用相同的薪資總額）
  - 6.2% 用於社會保障
  - 1.45% 用於醫療保險
- 僱主繳納的部分與僱員的扣繳金額相對應。
- 僱主將僱員與僱主的繳稅份額支付給 IRS。
- 在截止時間（小型企業通常按季度或按月寄送，取決於稅金總額）之前透過 EFTPS（聯邦電子繳稅系統）以電子形式將僱員和僱主的稅金寄送至 IRS
- 在 IRS 941 表 – 僱主的季度聯邦稅報表中提供社會保障和醫療保險稅的相關資訊。941 表截止日期：
  - 第一季度 – 4 月 30 日
  - 第二季度 – 7 月 31 日
  - 第三季度 – 10 月 31 日
  - 第四季度 – 次年 1 月 31 日

聯邦失業稅（FUTA） – 僱主支付

- 根據僱員的工資總額以及其他報酬的金額計算稅金。
- 當僱員在某一年度中的工資加上其他報酬所得之總額不超過 $7000 時才需繳納 FUTA。
- 如果僱員在該年度的收入超過 $7000，則無需繳納該年的 FUTA。
- 在截止時間（小型企業通常按季度或按年寄送，取決於薪資金額）之前透過 EFTPS（聯邦電子繳稅系統）以電子形式將稅金寄送至 IRS。
- 填寫 IRS 940 表 – 在年底填寫「僱主的年度聯邦失業稅報表」並在次年的 1 月 31 日前提交該表。

聯邦工資和稅務報表（W-2 表）以及聯邦工資和稅務報表（W-3 表）

- 在 1 月 31 日前提供每位僱員的 W-2 表副本，其中總結了僱員在上一年的收入和聯邦稅扣繳金額。
- 填寫 W-3 表 – 工資和稅務報表，其中對僱主提交的所有 W-2 表進行了總結。
- 在 2 月的最後一天到來之前將 W-3 表以及上一年所有 W-2 表的原件寄送至社會安全局。

帶薪家庭和醫療病假 – 僱員和僱主支付

- 使用州計劃來計劃您的月保費。

- 僱主可從僱員的薪資中預扣保費，或者替僱員支付部分或全部保費。
- 僱主若錯過收取保費，則不得在以後的發薪期收取。
- 保費是根據僱員的總薪資計算的。
- 保費是僱員和大部分的僱主分攤的。
- 保費以社會保障薪資基數為上限。
- 以企業 UBI 編號，企業名稱和聯絡資訊建立一個帳戶。
- 僱主可以通過手動提交，單獨提交或由僱主的代理使用 ICESA 文件進行報告。
- 在線上填寫季度報告以及付費。
- 截止日期
  - 第一季度 – 4 月 30 日
  - 第二季度 – 7 月 31 日
  - 第三季度 – 10 月 31 日
  - 第四季度 – 次年 1 月 31 日。
- 在網上填寫季度報告以及付費。
  僱主可以依照已獲批准之自願計劃或使用州計劃。如果使用自願計劃，保費的計算可能有所差異。

州失業稅（SUTA） – 僱主支付

- 採用華盛頓州就業保障局提供給您的稅率。
- 每位僱員在每一年的工資加上其他報酬所得之總額不超過最大限額時，需繳納 SUTA（2021 年的「應稅工資基數」為 $56,500）。
- 如果僱員的收入超過應稅工資基數，則無需繳納該年的 SUTA。
- 填寫季度報告並線上繳稅。
- 截止日期
  - 第一季度 – 4 月 30 日
  - 第二季度 – 7 月 31 日
  - 第三季度 – 10 月 31 日
  - 第四季度 – 次年 1 月 31 日。

州工傷賠償保險費 – 僱主與僱員共同支付

- 使用華盛頓州華州勞工部（Department of Labor & Industries，L&I）為您提供的稅率。
- 大多數情況下，稅率是根據工作時數以及L&I基於您企業的性質分配的風險等級計算的。
- 將工時單上報告的僱員工作時數乘以 L&I 分配的相應風險等級的稅率便可計算出保費的金額。

- 在計算保費時不包括休假時間、病假或假期。
- 僱主可以選擇按每月160小時或每季度480小時上報受薪僱員的工作時數。如果僱主選擇該報告方式，必須以同樣的方式對待所有受薪僱員，而且不需要提供這些僱員的工時單。（如果您從事的是卡車運輸業，請聯絡L&I獲取特殊說明。）
- 從僱員薪金中扣繳應扣的僱員納稅部分（L&I規定的金額）。
- 填寫季度報告並線上繳稅。
- 截止日期
  - 第一季度 – 4 月 30 日
  - 第二季度 – 7 月 31 日
  - 第三季度 – 10 月 31 日
  - 第四季度 – 次年 1 月 31 日。

您是否有僱員不在華盛頓州工作？

- 請遵循相同的聯邦政府要求
- 瞭解並遵循您的僱員所在的每個州的要求。

5. 我需要訂立並保留哪些薪資記錄？

- 薪資記錄至關重要。許多政府機構都有權利查看和審計薪資記錄。 若無薪資記錄，政府機構有權力估計應繳稅金，並評估因未保留記錄所應繳納的罰金。
- 必須保留薪資記錄。不同的機構有不同的保留要求，但是保留 6 年的薪資記錄應已足夠。
- 薪資記錄包括：
  - 僱員資訊（姓名、僱用日期、職位和職責、地址、社會安全號碼、工作變更日期、離職日期）
  - 每位僱員都有W-4表
  - 工資標準
  - 工資類別（時薪、月薪、佣金、獎金、計件工資等）
  - 工時單（包含工作天數和時數；若存在多個工傷賠償風險等級或者符合普遍工資的「工作範圍」，請包含工作內容）
  - 非現金報酬（如公寓、車輛等）
  - 加班費計算
  - 帶薪病假累計，使用和結餘。根據正常和加班工時計算累計的病假。最低要求每工作 40 小時有 1 小時的病假（或每工作 1 小時有 0.025 小時的病假）。
  - 總薪資計算
  - 僱員支付的扣繳稅金

- 僱員授權的其他薪資扣除額（如醫療保險、健身會員、慈善扣款）
- 薪資支票登記員
- 僱員工資記錄（工資單）
- 銀行對賬單
- 稅務報告和稅金

6. 我需要給僱員提供哪些薪資記錄？

- 每次發薪金時，您需要向僱員提供包含以下資訊的分項列明的工資表或支票存根
  - 工資發放日期
  - 工資類別和標準（工資類別示例包括時薪、薪金、計件工資等）
  - 工資總額
  - 分項列明的稅金及其他薪資扣除額
  - 實付工資（工資總額減去扣除額）
  - 帶薪病假累計，使用和結餘（可與薪資單分開提供一份通知。如果您在 Seattle，Tacoma 有僱員，請向當地市政府查詢當地要求）
- 如果僱員可以在既定的發薪日收取該資訊，可以電子形式提供該資訊。

注意：如果您在 Seattle，Tacoma 或 SeaTac 有工人，請查詢市政府有關最低薪資和其他僱用要求。

7. 在發放薪金之前我需要作哪些規定？

- 規定標準的7天工作週期，以方便計算加班時間。
  - 許多僱主選擇的工作週期為週一上午12:00至週日晚上11:59。
  - 僱主不可以為了免於支付加班費而更改標準工作週期，但是，他們可以出於企業自身的原因而更改標準工作週期，但是應提前向僱員發出通知。
- 規定標準的工資發放週期和發薪日，通常不少於每月一次。

  示例：
  - 每週一次：

    工資發放週期為週一至週日

    --> 發薪日為下週的週三
  - 每兩週一次（兩週一次）：

    工資發放週期為週一至下週的週日

    --> 發薪日為下週的週五
  - - 每月兩次（半月一次）：

    1個工資發放週期為每月1日至15日

-->發薪日為該月25日

第2工資發放週期為16日至月底

--> 發薪日為下個月10日

- 每月一次

工資發放週期為當月25日至下個月24日

--> 發薪日為下個月1日

- 規定工資類別
  - 時薪：每小時工作時間支付一定的金額
  - 薪金：每個工資發放週期支付一定的金額
    - 薪金作為一種工資類別並不意味著僱員在一個工作週期內的工作時間超過40小時的時候不能獲得加班費。請參閱下文的「加班費計算」
    - 如果每月發放兩次或每月發放一次工資，加班費的計算可能需要您查看上一個工作週期，以確定僱員在該工作週期的工作時間是否超過40小時。
  - 計件工資：按生產的每一件物品或提供的每一項服務支付一定的金額
  - 佣金：按銷量或利潤的某一百分比支付
  - 混合型工資：不止一種支付標準

8. 我還需要瞭解哪些僱員工資發放資訊？

- 在每一發薪日向僱員提供以下詳細資訊，說明您是如何計算他們的薪金的：
  - 工資總額
  - 扣繳的稅金
  - 其他薪資扣除額
  - 帶薪病假累計，使用和結餘。
- 閱讀華州勞工部之薪資要求（Pay Requirements）網頁瞭解僱主工資單要求。
- 有資格獲得加班費的僱員與免於支付加班費的僱員：
  - 大多數僱員在一週內的工作時間超過40小時時均有資格獲得加班費，費率為正常工資標準的1.5倍。
  - 若要確定按小時支付工資的僱員的加班費金額
    - 以僱員的工作時間超過40小時的小時數。
    - 用該數字乘以該僱員每小時的工資標準
    - 將所得結果乘以1.5。
  - 若要確定兩種或以上小時工資、接受固定薪金或計件工資的僱員的加班費金額，請參閱華州勞工部提供的如何計算加班費（Calculating Overtime）。

- 聯邦和州法律均有支付加班費的規定。有資格獲得加班費的僱員不可以選擇以休假來代替加班費。
- 加班費的金額將影響薪資稅的計算結果。
- 如需瞭解更多資訊，請參閱華州勞工部加班相關資訊（Understanding Overtime）網頁。
- 僱主不必向某些擁有重大決策權的經理、管理者和專業人士、外部銷售代表、某些常駐的護理人員、某些農場工人及其他類型的工人支付加班費。在確定僱員是否免於支付加班費之前，請閱讀L&I的不支付加班費的工作（Jobs Not Paid Overtime）網頁。

- 薪水扣除額
  - 請參閱L&I的薪資扣除額（Paycheck Deductions） 網頁

9. 我該如何估算薪資成本？

- 使用就業保障局的計算器計算華盛頓州帶薪家庭和醫療病假的費用。
  - 針對僱主：https://paidleave.wa.gov/estimate-your-paid-leave-payments/
  - 針對僱員：https://paidleave.wa.gov/question/how-much-money-will-i-receive/
- 採用網上「薪資計算器」(Payroll Calculator）估算薪資成本（參見下方）。有兩種不同的計算器，一種用於按小時計算工資的僱員，另一種用於接受薪金的僱員。
- 您需要在白色單元格中輸入相關的資訊。陰影單元格會自動計算出結果。
- 從2018 年 1 月 1 日起，華盛頓州的僱主必須為其僱員提供帶薪病假。此計算器不包括支付此要求的項目列。
- 除工資或薪金及工作時數外，您還需要輸入就業保障局提供的州失業保險（UI）稅率和華州勞工部提供的工傷賠償保險費率，由華州勞工部提供的工傷賠償保險費率。
  - 如果您不知道您的 UI 稅率，可以採用 2% 這一合理的近似值，或者聯絡就業保障局（如果準確性至關重要）。
  - 如果您不知道僱員的僱員補償保險費率，可以瀏覽費率和風險等級網頁，然後查找類似企業活動的費率，或者致電360-902-4817聯絡L&I，如果準確性至關重要。

PAYROLL CALCULATOR - HOURLY EMPLOYEE

Employer payroll costs (one employee, one pay period)				
1	Hourly wage	$ per hour	$ 15	
2	Hours at straight time	hours	80	
3	Hours at overtime	hours	10	
4	Base pay	line 1 x line 2	$1,200.00	
5	Overtime pay	line 1 x 1.5 x line 3	$225.00	
6	Gross payroll*	line 4 + line 5		$1,425.00
7	Social Security	line 6 x rate	6.2%	$88.35
8	Medicare	line 6 x rate	1.45%	$20.66
9	Federal Unemployment Tax**	line 6 x rate	0.6%	$8.55
10	State Unemployment Insurance Tax***	line 6 x rate	0%	$0.00
11	Employment Administration Fund***	line 6 x rate	0%	$0.00
12	Paid Medical Leave Premium****	line 6 x rate	0.4%	$5.70
13	Workers' compensation premium*****	lines 2+3 x rate	$ 0	$0.00
14	Less employee share of wkrs' comp*****	lines 2+3 x rate	$ 0	$0.00
15	Employer paid benefits (if any)		$ 0	$0.00
16	**Total employer cost**			**$1,548.26**

*Gross payroll should include value of noncash items, such as apartments and vehicles

**If state unemployment taxes don't apply (such as in the case of exempt corporate officers), the federal unemployment tax rate is 6% (rather than 0.6%) of the first $7000 of compensation per year

***UI and EAF tax rates provided to you by Employment Security Dept.

****Paid Family and Medical Leave premiums can be split between employer and employee. Employers can withhold up to 63.33% of the total premium. (0.004 * .6333) Employers with fewer than 50 employees are assessed less and should see paidleave.wa.gov for more details

*****Employer and employee rates provided to you by Dept. of Labor & Industries

Employee paycheck				
	Gross payroll	line 6		$1,425.00
	Social Security	line 7		-$88.35
	Medicare	line 8		-$20.66
	Income Taxes	per tax tables	$ 0	$0.00
	Paid Family Leave Premium Maximum Withholding*	line 12 x rate	63.33%	-$3.61
	Workers' comp - employee share	line 14		$0.00
	Other voluntary deductions (if any)		$ 0	$0.00
	Net paycheck			**$1,312.38**

*Paid Family and Medical Leave employee premiums are capped at 63.33% of the total premium. If an employer chooses to withhold employee portions of the premium, their contribution in the employer portion of this table would be less the employee's amount

PAYROLL CALCULATOR - SALARIED EMPLOYEE

Employer payroll costs (one employee, one pay period)				
1	Salary	$ per payperiod	$ 1200	
2	Regular hours	hours	80	
3	Overtime hours	hours	10	
4	Annualized salary		$ 31200	
5	Overtime rate	line 4 / 2080 x 1.5	$22.50	
6	Overtime pay	line 3 x line 5	$225.00	
7	Gross payroll*	line 1 + line 6		$1,425.00
8	Social Security	line 7 x rate	6.2%	$88.35
9	Medicare	line 7 x rate	1.45%	$20.66
10	Federal Unemployment Tax**	line 7 x rate	0.6%	$8.55
11	State Unemployment Insurance Tax***	line 7 x rate	0%	$0.00
12	Employment Administration Fund***	line 7 x rate	0%	$0.00
13	Paid Medical Leave Premium****	line 7 x rate	0.4%	$5.70
14	Workers' compensation premium*****	lines 2+3 x rate	$ 0	$0.00
15	Less employee share of wkrs' comp*****	lines 2+3 x rate	$ 0	$0.00
16	Employer paid benefits (if any)		$ 0	$0.00
17	**Total employer cost**			**$1,548.26**

*Gross payroll should include value of noncash items, such as apartments and vehicles

**If state unemployment taxes don't apply (such as in the case of exempt corporate officers), the federal unemployment tax rate is 6% (rather than 0.6%) of the first $7000 of compensation per year

***UI and EAF tax rates provided to you by Employment Security Dept.

****Paid Family and Medical Leave premiums can be split between employer and employee. Employers can withhold up to 63.33% of the total premium. (0.004 * .6333) Employers with fewer than 50 employees are assessed less and should see paidleave.wa.gov for more details

*****Employer and employee rates provided to you by Dept. of Labor & Industries. For salaried employees, employers can calculate workers' compensation premiums on actual hours (as shown here), or a standard number of hours to total 480 hours per quarter (160 for monthly pay periods, 80 for semimonthly, 74 for biweekly, 37 for weekly).

Employee paycheck				
	Gross payroll	line 7		$1,425.00
	Social Security	line 8		-$88.35
	Medicare	line 9		-$20.66
	Income Taxes	per tax tables	$ 0	$0.00
	Paid Family Leave Premium Maximum Withholding*	line 13 x rate	63.33%	-$3.61
	Workers' comp - employee share	line 15		$0.00
	Other voluntary deductions (if any)		$ 0	$0.00
	Net paycheck			**$1,312.38**

*Paid Family and Medical Leave employee premiums are capped at 63.33% of the total premium. If an employer chooses to withhold employee portions of the premium, their contribution in the employer portion of this table would be less the employee's amount

10. 作為僱主，我有哪些其他責任？

- 除薪資方面的責任外，僱主還應承擔許多責任。這些責任包括制定並實施僱員安全計劃、張貼所需海報、提供休息和用餐時間、在僱用18歲以下的員工時需獲得未成年人工作許可和授權，以及其他一些職責。強烈建議參加華州勞工部的講習班。
- 您有責任向社會和衛生服務部報告所有的新僱員。可在 http://NewHire.wa.gov 查閱說明。
- 請參閱「華盛頓州小型企業指南」（Washington Small Business Guide）的「發展」（GROW）和「經營」（RUN）兩個章節的內容，了解有關僱主責任的更多資訊。

11. 需要協助？

華盛頓州小型企業聯絡處可協助您獲取所需的資訊和資源。同時，填寫一份簡短的保密調查有助我們完善「小型企業指南」。

打開 您的業務

2021年4月

打開您的業務

您的外州企業正計劃在華盛頓州營運嗎？

假如您的外州企業附合以下條件，便需要遵守華盛頓州的法律及規章:

- 購買一家華盛頓州企業。
- 在華盛頓州開啟一個實際營業地點。
- 在華盛頓州履行長期或短期合同。
- 在華盛頓州僱用在家工作的僱員。
- 在華盛頓州有可應稅實體（即直接關係）。

1. 您是否正在考慮收購一家現有的華盛頓州企業？

若您正著手收購一家企業或僅購買該企業的部分資產，則您必須瞭解，您可能不慎地同時買下其以往的負債，工傷賠償和失業保險經驗費率以及未償付的債務。在收購一家企業之前，請諮詢充分的法律意見，因為常規的財務穩健不一定包含過去的債務。

- 對於涉及到稅務局的相關潛在責任，您應要求企業持有人提供納稅狀況函，以瞭解該企業拖欠的任何稅款。另外，您可能還需基於購買中包含之有形資產（例如設備，傢俱，物資等）的價值向稅務局繳納使用稅。欲瞭解更多詳情，請參閱標題為「購買企業資產」的納稅主題文章。
- 對於工傷賠償，企業的買方可能應承擔欠付保費、未償付或未完成的審計評估以及繼承索賠責任及其對未來保險費率的影響。潛在買方應要求賣方提供本買方注意出版物。上列出的數據和資訊
- 關於失業保險，你可能會無意中購買了過去的債務，並被要求對先前的企業持有人的債務負責。

2. 外州（非華盛頓州）註冊股份有限公司及有限責任公司

貴公司的企業結構類型是：獨資企業、合夥企業、股份有限公司或有限責任公司（LLC）？如果貴公司屬於非華盛頓州公司，那麼在通常情況下，第一步都是在華盛頓州透過州務卿辦公室申請「外州公司註冊」。

您的外州股份有限公司或 LLC 註冊失敗可能產生法律問題，並影響您獲得融資或贏取合約的能力。此外，這還會導致個人債務承擔責任。所有承包商及大部分企業都需要就華盛頓州特別牌照及證書進行註冊。請與您的法律顧問進行洽談，以瞭解優勢，風險及規定。

註冊將需要您在華盛頓州指定一個「註冊代理」，即附有一個實際地址以接收您的正式企業實體通知華盛頓州人士或位於華盛頓州的企業。

3. 獲取必需的牌照及許可

大多數企業都需要同時獲得州及地方級別的牌照，並且許多企業還需獲得專業牌照。不僅僅在您的總部所在地，在您開展業務的每一個地點，您可能都將需要獲得牌照。另外，某些企業需要獲得其他許可。查看與牌照及許可相關的費用和/或年度更新費用。

線上企業牌照指南是一個有用的工具。使用它即可獲悉針對您的具體業務的牌照及許可要求。輸入您計劃好的業務活動，地點及其他關鍵資訊，便可收到一份關於可能需要獲取之個別牌照及許可的線上清單。

- 當您提交您的華盛頓州營業執照申請時，請準備好下列材料:
  - 一般企業資訊，包括實際地點及持有權。
  - 您預計的全年總收入的粗略估計。
  - 您是否打算在企業啟動的 90 日內僱用僱員。
  - 您是否要為企業主提供可選的工傷賠償保險。如果企業主不加入，他們將得不到工傷承保。您必須提交一份選擇性承保申請表，並提交給您的企業僱員補償帳戶經理以獲得保險。
  - 無論您是否願意為公司官員負擔失業保險。在華盛頓州提供服務的官員將自動免除失業保險，除非僱主特別要求承擔此項保險。如果您想要為公司官員負擔此保險，則必須提交「自願選擇表」。於此處了解更多詳情。
- 營業牌照申請是華盛頓州的營業牌照表，並且與華盛頓州的多個機構共同建立您的帳戶，包括稅務部門，就業保障部門以及勞工及產業部門。可使用營業執照申請表獲取一些地方性和專業性執照。請點按上述連結，瞭解關於本地及特別牌照費用的資訊。
- 對於未透過「營業牌照申請」處理之本地牌照資訊，請聯絡您將要開展業務所在的各個城市或城鎮。
- 某些企業需要獲取專業牌照，如建築師，工程師，醫療護理供應商，顧問，律師，CPA（註冊會計師）等等。如需獲取相關資訊和規定，可聯絡監管該職業的發照當局。
- 與食品有關的企業（如飯店，咖啡館，餐飲企業，食品生產加工企業等等）將需要獲得廚房及食品操作員許可。請聯絡您所在縣衛生部。食品及飲料生產商及加工企業將需要獲得華盛頓州農業部的牌照。如果您計劃銷售，供應或生產酒精飲品，請聯絡華盛頓州酒類和大麻管制局了解您需要申請的牌照類別。含有大

麻的產品則需要持有大麻牌照。請聯絡企業許可服務，瞭解更多資訊。如要在西雅圖開餐廳，請上西雅圖餐廳網。

- 建築行業的企業必須進行承包商註冊，在進行註冊時需要提供保證金和保險。請注意，即使行銷或建築「工程」的競標亦需要企業進行承包商註冊。
- 對環境造成影響的企業可能需要獲得縣及/或州級許可。請聯絡您的縣衛生部及州監管協助辦公室，瞭解更多資訊。
- 寄宿機構，如酒店及汽車旅館，必須透過州衛生部獲得牌照。
- 提供家居護理的企業和提供醫療和衛生服務的企業必須透過州衛生部獲取執照。
- 提供兒童看護服務的企業必需獲得州學前教育部所批發的牌照。
- 如果您計畫銷售或生產酒精類飲品，請聯絡華盛頓州酒類和大麻管制局查詢您需要申請的牌照類型。

4. 在華盛頓州僱用員工

- 準備僱用僱員（如有需要）。擁有具備適合您企業之專長和技能的員工是企業成功發展的關鍵。您可利用各種資源制定僱用規劃，其中包括勞動力市場資訊（Labor Market Information）。
- 您亦可透過各種課程尋求和訓練符合資格的僱員。
  - WorkSource可向您推薦具備熟練技能且隨時可入職工作的求職者。
  - 人才市場和免費的線上招聘公告可幫助您擴大求職者群體。
  - 抵稅津貼有助於降低新員工的招聘成本。
  - 針對僱員訓練支持的各種選擇方案。
  - 在職訓練工資補貼。
  - 僱員訓練資源 - 職業橋。
  - 學徒計劃。
  - WorkSource 學徒制
  - 半工讀員工
- 您的「營業執照申請」上的資訊不僅將被轉發至就業保障部門以設立一個州失業稅帳戶，而且將被轉發至勞工及產業部門以設立一個勞工賠償帳戶並獲取您的未成年人工作許可（如適用）。您將按季度與上述兩個機構及美國國家稅務局（IRS）一同承擔提交文件的責任（請參看「小企業指南」中的經營您的企業章節）。
- 每一位新僱員都將需要在僱用之日起 3 日內完成聯邦I-9 僱用資格核查表及IRS W-4 表。

- 您還需要透過社會和衛生服務部的「新僱員報告計劃」在僱用 20 日內報告每名新僱員和再次僱用的僱員。報告過程可透過安全的網站門戶 – 安全訪問華盛頓（SAW）來完成。如果您沒有 SAW 帳戶，您將需要在第一次報告前創建一個帳戶。如要完成報告，您將需要來自僱主 W-4 表格的資訊，以及僱用日期和出生日期。
- 請注意僱傭是一個重要的監管領域，包括最低工資、加班工資、帶薪病假、僱用未成年人和家庭成員、工場安全與健康等。
- 採用獨立承包商是一個經常被誤解的領域。除非個人真正經營自己的業務，獲得牌照並積極地行銷，擁有多個客戶/顧客，並且正在執行超出正常業務活動的工作，否則州和聯邦法律可能要求將個人作為一名僱員。
- 僱傭也是一個重要的記錄和稅收領域。在您規劃企業時，瞭解這些規定和成本非常重要。

勞工法

- 薪資及工時相關法律（如最低工資、加班時間和休息等）
- 工作場所公告張貼要求
- 僱用未成年員工
- 非歧視法律
- 獨立承包商（華州勞工部）
- 獨立承包商（就業保障部）
- 獨立承包商（IRS）
- 工場安全（包括必須有的如何預防工場意外書面計劃）
- 聯邦薪資稅
- 子女撫養費扣繳法律例
- 對競業禁止協議、薪資記錄和薪資保密的限制
- 隔離工人保護
- 變更加班規則
- 同工同酬與機會法案

工人福利

- 州失業稅
- 工傷賠償保險
- 華盛頓健康福利交換（Washington Health Benefit Exchange）
- 華盛頓健康計劃查詢（Washington Health Plan Finder）
- 帶薪病假
- 帶薪家庭和醫療病假
- 其他原因的請假

- 退休市場

注意：如果您在Seattle、Tacoma、SeaTac有工人，請查閱相關城市所規定的最低薪資和其他的僱員要求。

5. 提交必需的報告及稅款

州營業稅:

華盛頓州不徵收個人或營業所得稅。取而代之的稅制結構是營業及職業稅，銷售及使用稅，財產稅以及各種針對特定行業的稅收項目。華盛頓州稅務部（DOR）管理著逾60 種不同的稅收項目。

州稅收包括:

- 營業及職業（B&O）稅 – 此稅收項目將根據營業總收入進行徵稅。除州營業及職業稅之外，許多城市和鄉鎮亦徵收地方性營業及職業稅（請參見下方）。
- 銷售稅 – 企業針對多數零售產品，施工活動及某些服務向客戶徵收銷售稅。由於銷售稅為目的地為本課稅, 因此徵收銷售稅的企業必須按照產品或服務所交付之目的地的稅率進行繳稅。DOR 有一個查詢工具，可用於確定稅率及地區編號。
- 使用稅 – 當企業在未繳納銷售稅的情況下進行購買時（例如網購或在奧勒岡境內進行的購買），則需繳付使用稅。
- 不動產和動產稅 – 企業根據不動產，建築物及其他構築物，傢俱，設備及其他資產的價值繳納財產稅。財產稅由縣徵收，而非由 DOR 徵收。
- 針對特定行業的稅收 – 目前設有多種適用於特定行業的稅收項目，例如酒店/汽車旅館，汽車租賃，香菸等。點按標題，即可檢視是否有任何特定稅收項目適用於您的企業。點按標題，即可檢視是否有任何特定稅收項目適用於您的企業。

如果外州企業和華盛頓州有「Nexus 直接關係」（可課稅關係），則將根據其特定活動受華盛頓稅務管制。根據特定的企業活動，有不同的適用直接關係標準。 欲了解直接關係的一般資訊，請參閱稅務局網站上外州企業和直接關係指南。

大多數企業需要提交一份消費稅申報單給 DOR。當提交您的「營業執照申請」後，您所提交的稅額估值將會是您往後需要繳交稅款頻率之基礎。企業必須使用 My DOR（DOR 的網上提交系統），以電子方式提交稅款，並使用多種付款選項中的其中一種進行電子繳費。如需獲得 My DOR登記及提交方面的協助，360-705-6705。如果您無法以電子方式提交，則您可以申請豁免。

下面是由 DOR 提供之其他資訊及工具以協助計算稅收及報告的連結:

- 營業稅指南
- 新營業稅研討會日程
- 新營業稅研討會指南
- 常見的稅收分類
- 產業特定稅收指南
- 稅收優惠及特殊抵免
- 轉銷商許可
- 查詢銷售稅稅率
- 向我們查詢您的一般稅收問題
- 請求稅務裁定
- 無人認領的財產
- 更新企業資訊

請諮詢您的稅務專員以瞭解進一步的資訊。在您完成機密稅務資訊授權表格之前，DOR 不能與稅務代表/報稅員討論機密納稅帳戶資訊。

地方營業稅:

城市和鄉鎮

多數城市和鄉鎮均徵收地方性銷售稅和地方性營業及職業（B&O）稅。DOR 為當地社區徵收銷售稅，而城市和鄉鎮則自行徵收地方性營業及職業稅。根據企業所獲得的收入總額來確定是否按季度或年度繳納地方性營業及職業稅。請與您業務所在的城市和鄉鎮聯絡，瞭解更多資訊。

縣

縣負責針對不動產和動產進行評估並徵收財產稅。「動產」一詞並不如其字面意思所指的那樣，其範圍包括企業傢俱，器具，設備，物資和其他資產。

動產稅

多數人知道財產稅適用於不動產; 然而，一些人卻不知道財產稅亦適用於動產。大部分由個人所有的動產均免稅。例如，家庭用品和私人用品均無需繳納財產稅。然而，若這些物品用於企業，則需繳納財產稅。動產稅不適用於企業庫存資產或無形資產，例如版權和商標。

動產稅的稅率將與不動產稅的稅率相同。區別不動產與動產的最大分別即在於該資產是否具有流動性。不動產包括土地，構築物，土地優化設施及固定在土地或構築物上的某些設備。動產包括企業及農民的機械，設備，傢俱及日常用品。另外，還包括用於從政府租借土地上的任何優化設施（租賃用優化設施）。

必須在每年 4 月 31 日和 10 月 31 日之前繳納財產稅。請與您業務所在的縣聯絡，瞭解更多資訊。

州就業稅:

- 需每季度向就業保障局（ESD）繳納失業稅。通常透過線上方式申報和納稅。前一季度應繳稅款的到期日為4 月 30 日，7 月 31 日，10 月 31 日及 1 月 31 日。稅款的計算方法為依照就業保障局向貴企業提供的稅率，乘以每位僱員的年度最高工資額。如需瞭解關於失業保險稅和福利的其他資訊，請登入ESD 網站。
- 工傷賠償保費按季度向華州勞工部（L&I）繳交。通常透過線上方式申報和納稅。前一季度應繳稅款的到期日為4月30日、7月31日、10月31日及1月31日。保費的計算方法為依照華州勞工部向貴企業提供的風險分類稅率，乘以僱員在該風險分類中工作的工時。僱主可扣除一定數額的僱員工資，以支付部分保費金額（如華州勞工部發送的通知中所述之費率）。有關工傷賠償的更多資訊可透過免費的L&I企業基要網絡研討會瞭解。
- 需每季度向就業保障局繳納帶薪家庭和醫療假保費。通常透過線上方式繳納。前一季度應繳款的到期日為4 月 30 日，7 月 31 日，10 月 31 日及 1 月 31 日。保費依照僱員總薪資一定之百分比計算。僱主可從僱員的薪資中扣除一部分的保費。可在此瞭解關於帶薪家庭和醫療假保費和福利的其他資訊。

牌照及許可更新:

- 股份有限公司、有限責任公司及有限合夥公司必須進行年度報告。營利性股份有限公司，非營利性股份有限公司，有限責任公司和有限合夥公司應向州務卿進行年度報告。所有服務皆在 www.sos.wa.gov/corps上提供。
- 您的州營業執照無需續期。然而，許多專門技能牌照，地方牌照及專業牌照需要每年辦理續期。注意您的續期日期，以確保您的執照保持有效，及避免產生額外罰款。
- 承包商註冊需每兩年續期一次，費用為 113.40 美元。您在華州勞工部辦理註冊續期的同時，亦自動延長了與所屬行業相關的專門技能執照（例如電工、水管工等）。
- 醫療服務供應商執照和設施續期。

- 若您目前在之前未取得執照的城市和鄉鎮開展業務，則需要額外取得地方牌照。「開展業務」可能包括銷售，交貨，安裝或提供服務。與城市或鄉鎮聯絡，以瞭解更多資訊。

6. 瞭解並遵守其他華盛頓州規章

州

- 少數民族和婦女企業辦公室—處理聯邦 DBE/ACDBE/SBE 和州認證申請。
- 農業部（Department of Agriculture） – 規管食品安全，產品標籤，農藥，農作物和牲畜等。
- 總檢察官辦公室（Office of the Attorney General） – 監督消費者保障等。
- 生態管理部（Department of Ecology） – 規管廢物，污染物及用水權等。
- 金融管理局（Department of Financial Institutions） – 規管特許經營需求，商業投資和商業貸款等。
- 人權委員會（Human Rights Commission） – 規管公共設施和非歧視等。
- 華州勞工部（Department of Labor and Industries） – 規管工場安全與健康，工傷賠償保險及就業規定等。
- 酒類與大麻管制局（Liquor and Cannabis Board） – 頒發酒類執照和許可。教導關於酒類生產，銷售及服務，與大麻和菸草產品的生產，分發及銷售之條例內容，並執行此類條例。
- 自然資源部（Department of Natural Resources） – 規管森林採伐作業規程，地表開採等。
- 監管援助辦公室（Office for Regulatory Innovation and Assistance） – 協助企業和市民瞭解複雜的許可和執照法規。
- 公用設施和交通委員會（Utilities and Transportation Commission） – 規管計程車和豪華禮賓車服務，搬運和貨運服務等。

地方

- 縣衛生部（County health departments） – 規管食品機構，有害物質，環境衛生等。
- 縣評估人員 – 出於財產稅的目的，提供針對企業不動產，設備，傢俱及其他資產的評估。
- 城市 – 規管分區，標誌，停車及頒發建築和營業許可等。
- 消防局（Fire departments） – 規管消防法規。

7. 在華盛頓州發展

我們歡迎您來到華盛頓州，並支持您在我們這裡發展。參見「發展您的企業」一章瞭解「小企業指南」，以獲得擴張相關的資訊和資源。

8. 需要協助？

華盛頓州小型企業聯絡處可協助您獲取所需的資訊和資源。同時，填寫一份簡短的保密調查有助我們完善「小型企業指南」。

經營您的企業

2021年4月

經營您的企業

經營您的企業

當您的企業投入運營後，您需要著手處理一些事宜，以滿足監管和稅務要求。這些事宜將基於您的企業活動，企業規模及是否聘用僱員等方面而有所不同。

1. 聯邦營業所得稅

聯邦營業所得稅取決於淨利潤（您的收入減去支出）。對於獨資企業，合夥企業，多數有限責任公司及S 型公司來說，營業所得稅由企業主透過個人納稅申報單支付。這被稱之為「過手稅」。在納稅年度內，企業主通常需按季度提交預估納稅額（使用美國國家稅務局（IRS）提供的表 1040-ES）。上述預估納稅額的截止提交日期分別為 4 月 15 日，6 月 15 日，9 月 15 日及 1 月 15 日。

若您為 S 型公司的企業主且在自己的企業內工作，則您亦為領取標準薪水的僱員。若您從薪水中已扣繳足夠的所得稅，則您無需提交預估納稅額。

標準公司通常需要在每個財政年度第 4、6、9和 12 月的第 15 日提交季度性預估納稅額。若您希望自己的公司被視為S 型公司，則可在公司成立的 75 日內或在納稅年度開始的 75 日內填寫表 2553 – 按小企業公司選擇（請參見表 2553 填寫說明）。

若有限責任公司（LLC） 僅有一位企業持有人，則其納稅義務與獨資企業相似。若有限責任公司有多位企業主，則其納稅義務與合夥企業相似。然而，有限責任公司可選擇與標準公司或 S 型公司相似的納稅義務，此時可向國家稅務局提交表 8832。您可洽詢稅務專業人士以瞭解更多資訊。

企業結構	必填表格	截止日期
獨資企業和僅有一位企業主的有限責任公司	1040 Schedule C，1040 SE（自僱稅），1040 ES（預估稅）	在 4 月 15 日之前提交（作為企業主個人納稅申報單的一部分）。預估納稅額的截止提交日期分別為 4 月 15 日，6 月 15 日，9 月 15 日及 1 月 15 日。
合夥企業和有多位企業主的有限責任公司	每位企業主均應填寫表 1065 及 1065 K-1 表格，1040 SE（自僱稅）、1040 ES（預估稅）	按照日曆年度納稅的企業必須在 4 月 15 日之前提交。 按照財政年度納稅的企業必須在財政年度結束後第 4 個月的第 15 日之前提交。 預估納稅額的截止提交日期分別為 4 月 15 日，6 月 15 日，9 月 15 日及 1 月 15 日。
標準公司（或正式提交表格選擇成為標準公司的有限責任公司）	表 1120（加上從企業持有人的薪水中扣繳的所得稅，社會保障和 Medicare）	按照日曆年度納稅的企業必須在 3 月 15 日之前提交。 按照財政年度納稅的企業必須在財政年度結束後第 3 個月的第 15 日之前提交。
S 型公司（或正式提交表格選擇成為S 型公司的有限責任公司）	適用於每位企業持有人的表1120-S和 1120 K-1 表（加上從每位企業主薪水中扣繳的所得稅，社會保障及 Medicare）	按照日曆年度納稅的企業必須在 3 月 15 日之前提交。 按照財政年度納稅的企業必須在財政年度結束後第 3 個月的第 15 日之前提交。

2. 州營業稅

華盛頓州不徵收個人或營業所得稅。取而代之的稅制結構是營業及職業稅，銷售及使用稅，財產稅以及各種針對特定行業的稅收項目。華盛頓州稅務部（DOR）管理著逾 60 種不同的稅收項目。

多數小型企業均需向 DOR 提交消費稅申報單。當提交您的「營業執照申請」後，您所提交的稅額估值將會是您往後需要繳交稅款頻率之基礎。企業必須使用 My DOR（DOR 的網上提交系統），以電子方式提交稅款，並使用多種付款選項中的其中一種進行電子繳費。如需關於 My DOR 註冊和報稅方面的協助，請致電 360-705-6705。如果您無法以電子方式提交，則您可以申請豁免。州稅收包括:

- 營業及職業（B&O）稅 – 此稅收項目將根據企業營業總收入進行徵稅。除州營業及職業稅之外，許多城市和鄉鎮亦徵收地方性營業及職業稅（請參見下方）。
- 銷售稅 – 企業針對多數零售產品，施工活動及某些服務向客戶徵收銷售稅。
- 使用稅 – 當企業在未繳納銷售稅的情況下進行購買時（例如網購或在奧勒岡境內進行的購買），則需繳付使用稅。
- 不動產和動產稅 – 企業根據不動產，建築物及其他構築物，傢俱，設備及其他資產的價值繳納財產稅。財產稅由縣徵收，而非由 DOR 徵收。
- 針對特定行業的稅收 – 目前設有多種適用於特定行業的稅收項目，例如酒店/汽車旅館，汽車租賃，香菸等。點按標題，即可檢視是否有任何特定稅收項目適用於您的企業。

由於銷售稅為目的地為本課稅, 因此徵收銷售稅的企業必須按照產品或服務所交付之目的地的稅率進行繳稅。DOR 有一個查詢工具, 可用於確定稅率及地區編號。

DOR 將在州範圍內全年開設新營業稅工作坊。下面是由 DOR 提供之其他資訊及工具以協助計算稅收及報告的連結:

- 營業稅指南
- 新營業稅研討會日程
- 新營業稅研討會指南
- 常見的稅收分類
- 稅收優惠及特殊抵免
- 轉銷商許可
- 查詢銷售稅稅率
- 向我們查詢您的一般稅收問題
- 請求稅務裁定

- 無人認領的財產
- 更新企業資訊

請諮詢您的稅務專員以瞭解進一步的資訊。在您完成機密稅務資訊授權表格之前，DOR 不能與稅務代表/報稅員討論機密納稅帳戶資訊。

3. 地方營業稅

城市和鄉鎮

多數城市和鄉鎮均徵收地方性銷售稅和地方性營業及職業（B&O）稅。DOR 為當地社區徵收銷售稅，而城市和鄉鎮則自行徵收地方性營業及職業稅。根據企業所獲得的收入總額來確定是否按季度或年度繳納地方性營業及職業稅。請與您業務所在的城市和鄉鎮聯絡，瞭解更多資訊。

縣

縣負責針對不動產和動產進行評估並徵收財產稅。「動產」一詞並不如其字面意思所指的那樣，其範圍包括企業傢俱，器具，設備，物資和其他資產。

動產稅

多數人知道財產稅適用於不動產; 然而，一些人卻不知道財產稅亦適用於動產。大部分由個人所有的動產均免稅。例如，家庭用品和私人用品均無需繳納財產稅。然而，若這些物品用於企業，則需繳納財產稅。動產稅不適用於企業庫存資產或無形資產，例如版權和商標。

動產稅的稅率將與不動產稅的稅率相同。區別不動產與動產的最大分別即在於該資產是否具有流動性。不動產包括土地，構築物，土地優化設施及固定在土地或構築物上的某些設備。動產包括企業及農民的機械，設備，傢俱及日常用品。另外，還包括用於從政府租借土地上的任何優化設施（租賃用優化設施）。

必須在每年 4 月 31 日和 10 月 31 日之前繳納財產稅。請與您業務所在的縣聯絡，瞭解更多資訊。

4. 聯邦就業稅

- 如需有關聯邦就業稅的說明，請參見 IRS 僱主納稅指南（Employer's Tax Guide）。僱主負責徵收僱員所得稅，社會保障及醫療保險稅，同時支付僱主承擔的社會保障和醫療保險稅份額（分別為工資的 6.2% 和 1.45%）。您向 IRS 繳納稅費的時間和方式取決於所徵收的稅費額度。
- 季度性941 表用於報告總工資額和聯邦稅費（收入，社會保險和醫療保險）。此前每日曆季度向 IRS 納稅的截止日期分別為 4 月 30 日，7 月 31 日，10 月 31 日及 1 月 31 日。
- W-2 表用於報告日曆年度的工資和扣繳稅費。必須在次年的 1 月 31 日之前向每位僱員發放。
- W-2 表和隨附的W-3彙報表需在次年 2 月 28 日之前向社會保障總署提交。
- 年度940 表用於報告聯邦失業稅。此前每日曆年度向 IRS 納稅的截止日期為 1 月 31 日。多數僱主需承擔的稅率為每位僱員工資最初 7,000 美元的 0.6%，但每位僱員最多 42 美元。對於極少數僱主而言，可在年度報稅時繳納上述稅費，但大多數僱主需按季度繳納。請參見 IRS 僱主納稅指南，瞭解更多資訊。

5. 州就業稅

- 需每季度向就業保障局（ESD）繳納失業稅。通常透過線上方式申報和納稅。前一季度應繳稅款的到期日為4 月 30 日，7 月 31 日，10 月 31 日及 1 月 31 日。稅費的計算方法為依照就業保障局向貴企業提供的稅率，乘以每位僱員的年度最高工資額。如需瞭解關於失業保險稅和福利的其他資訊，請登入 ESD 網站。
  - 假如您的業務正在經歷短暫下滑，工作分享計劃正好為您提供保留員工的可行方案。您可以減少永久僱員的工作時間來取代裁員，這樣員工就可以獲得部分失業福利，以替代其損失的一部分工資。這將實現即時工資數額節省並避免技術熟練的僱員的流失。
  - 在華盛頓州提供服務的官員將自動免除失業保險，除非僱主特別要求承擔此項保險。如果您想要為公司官員負擔此保險，則必須提交「自願選擇表」。（注：這僅適用於公司。於此處了解更多詳情）。
- 帶薪家庭和醫療病假保費按季度向就業保障局（ESD）繳交。僱主和僱員都須繳交。通常透過線上方式申報和納稅。僱主可以依照已獲批准之自願計劃或使用州計劃。如果使用自願計劃，保費的計算可能有所差異。使用保費計算器來估計您的帶薪休假款項。有關僱主的角色和責任，請查閱 Paidleave.wa.gov 之僱主責任。

- 僱員工傷賠償保費按季度向華州勞工部（L&I）繳交。通常透過線上方式申報和納稅。前一季度應繳稅款的到期日為4月30日、7月31日、10月31日及1月31日。保費的計算方法為依照華州勞工部向貴企業提供的風險分類稅率，乘以僱員在該風險分類中工作的工時。僱主可扣除一定數額的僱員工資，以支付部分保費金額（如華州勞工部發送的通知中所述之費率）。有關工傷賠償的更多資訊可透過免費的L&I 企業基要網絡研討會瞭解。

6. 年度報告，牌照和許可證續期

- 股份有限公司、有限責任公司及有限合夥公司必須進行年度報告。營利性股份有限公司，非營利性股份有限公司，有限責任公司和有限合夥公司應向州務卿進行年度報告。所有服務皆在 www.sos.wa.gov/corps 上提供。
- 您的州營業執照可能由每年更新的州或市認可。許多專門技能牌照，許可，地方牌照及專業牌照需要每年辦理續期。注意您的續期日期，以確保您的執照保持有效，及避免產生額外罰款。您可能需要與頒發許可證的各個州機構核實。
- 承包商註冊需每兩年續期一次，費用為$113.40。您在L&I辦理註冊續期的同時，亦自動延長了與所屬行業相關的專門技能執照（如電工、水管工等）。
- 醫療服務供應商執照和設施續期。
- 若您目前在之前未取得執照的城市和鄉鎮開展業務，則需要額外取得地方牌照。「開展業務」可能包括銷售，交貨，安裝或提供服務。與城市或鄉鎮聯絡，以瞭解更多資訊。

7. 法律合規

目前，有許多法規企業必須始終遵守，否則企業將面臨潛在的傳訊和處罰，事實證明，這些處罰將使企業陷入困境並付出巨大代價。以下為一份基本清單，其中列出了一些先前未在本章中闡述的機構和法規。請注意，此清單並不全面。您應洽詢律師，行業或商業協會及其他顧問，以確保您已遵守所有適用之法規。各個機構均會樂意協助您理解您的職責，因此請尋求他們的協助。

聯邦

- 消費產品安全委員會（Consumer Product Safety Commission） – 規管產品標準等。
- 勞工部（Department of Labor） – 規管聯邦最低工資，加班需求及平等就業機會等。

州

- 農業部（Department of Agriculture） – 規管食品安全，產品標籤，農藥，農作物和牲畜等。
- 總檢察官辦公室（Office of the Attorney General） – 監督消費者保障等。
- 生態管理部（Department of Ecology） – 規管廢物，污染物及用水權等。
- 金融管理局（Department of Financial Institutions） – 規管特許經營需求，商業投資和商業貸款等。
- 人權委員會（Human Rights Commission） – 規管公共設施和非歧視等。
- 華州勞工部——規定工作安全與健康、工傷賠償保險和就業規定等。
- 酒類與大麻管制局（Liquor and Cannabis Board） – 頒發酒類執照和許可。教導關於酒類生產，銷售及服務，與大麻和菸草產品的生產，分發及銷售之條例內容，並執行此類條例。
- 自然資源部（Department of Natural Resources） – 規管森林採伐作業規程，地表開採等。
- 監管援助辦公室（Office for Regulatory Innovation and Assistance） – 協助企業和市民瞭解複雜的許可和執照法規。
- 公用設施和交通委員會（Utilities and Transportation Commission） – 規管計程車和豪華禮賓車服務，搬運和貨運服務等。
- 華盛頓州彩券管理機構（Washington's Lottery） – 規管彩券零售商銷售彩券產品。審查彩券零售商為失能人士提供的便利設施。

地方

- 縣衛生部（County health departments） – 規管食品機構，有害物質，環境衛生等。
- 縣評估人員 – 出於財產稅的目的，提供針對企業不動產，設備，傢俱及其他資產的評估。
- 城市 – 規管分區，標誌，停車及頒發建築和營業許可等。
- 消防局（Fire departments） – 規管消防法規。

注意：請向您僱員所工作的城市查詢，因為每個城市可能有不同最低薪資和/或帶薪病假要求。

8. 未雨綢繆

- 衛生部將提供各種資源，協助您針對公共衛生突發事件做好準備，包括生物恐怖主義事件，疾病大暴發和自然災害。您可登入衛生部網站，查詢情況說明，連結及其他資訊。

- 加入行業或商業協會，將為您提供廣泛的人脈和專業訓練機會，從而協助您應對意外事件。
- **意外事件**（例如**火災，洪水，風暴及地震**）可能損毀或毀壞您的記錄，毀壞重要設備或致使您的**企業停業**一段時間。提前制定業務持續性計劃將有助於您的企業快速恢復正常運營。
  - 做好應對災害的準備。
  - 關於制定業務持續性計劃的工具，範本及深入資訊。
  - 公共衛生突發事件。
  - 危機來臨時：危機計畫方案
- 如果**企業夥伴、負責人或所有者**死亡，而您決定要繼續經營該企業，請見由於死亡而結束企業。
- 有關詐騙或欺詐的問題，請聯絡：
  - 華盛頓州總檢察長辦公室（Washington State Office of the Attorney General）

    消費者保護消費者資源中心（Consumer Protection Consumer Resource Center）

    1-800-551-4636（僅限州內）

    1-206-464-6684（外州來電）

    1-800-833-6388（華盛頓州聽力障礙者中繼服務）
  - 聯邦貿易委員會（Federal Trade Commission）

9. 需要協助？

華盛頓州小型企業聯絡處可協助您獲取所需的資訊和資源。同時，填寫一份簡短的保密調查有助我們完善「小型企業指南」。

發展您的企業

2021年4月

發展您的企業

您是否想要擴展自己的企業？

擴展企業可能需要多種不同的條件，例如資金，員工，新場地和新市場。

1. 資金

資金能夠以貸款，投入資本，稅收優惠，債券和其他形式流入。如要尋求一對一的援助以討論融資方案，請考慮約見小型企業發展中心，婦女創業中心或SCORE（退休管理人員服務團）的顧問（免費且保密）。如要瞭解一般財務資訊，請參閱下列連結：

- 美國小型企業管理局（U.S. Small Business Administration）
- SCORE
- 小型企業發展中心（Small Business Development Center）
- 華盛頓州商務部（Washington Department of Commerce）
- 少數族裔和婦女創業辦公室（Office of Minority and Women's Business Enterprises）
- 小型企業管理局退伍軍人辦公室（SBA Veterans Office）
- 華盛頓州金融機構局（Washington Department of Financial Institutions）
- 小額貸款機構
- 華盛頓經濟發展金融管理局（Washington Economic Development Finance Authority）
- 出口優惠計劃（Export Voucher Program）
- 針對建築合同的債券融資援助
- Fundera
- 創業智慧（Startup Wisdom）：27 種籌集企業資金的策略

貸款:

企業貸款機構有很多種。「SBA 貸款」是透過由聯邦政府擔保的商業銀行和信用合作社發放的貸款，在這種情況下，聯邦政府擔保機構為美國小型企業管理局。美國農業部具有操作流程相似的企業貸款擔保計劃。

企業貸款通常需要具備「5C」要素:

聲譽良好的金融機構在發放貸款前會想要知道尋求貸款的企業是否滿足一定的條件，這些條件通常被稱為 5C:

- 資本/現金（Capital/Cash）－ 這是企業持有人的現金投資。通常，持有人預計投入新企業啟動成本的 25-30%。已創立的企業會借助擴展貸款來擴大企業規模，而持有人通常會在其企業中佔貸款金額至少 25% 的產權，或者投入更多現金，以令現金總和及產權總額至少佔貸款總額的 25%。

- 生產能力/現金流（Capacity/Cash Flow） – 證明企業持有人有能力成功地啟動並營運企業。企業持有人的行內經驗，企業訓練和管理經驗結合制訂完備的企業計劃將有助於打造企業的能力。對於現有的企業來說，公司的財務記錄對展示企業的營運可盈利性和良好的財務管理發揮著重要作用。現金流動規劃通常針對新和現有企業。該規劃需要企業展示其有足夠能力履行金融債務，包括支付還款金額和承擔意外事件等。
- 抵押品（Collateral） – 企業持有人需要抵押一些有價值的物品。普遍而言，抵押品包括企業不動產，傢俱，固定裝置，設備和庫存，以及企業外的所有者資產（房地產，股票等）。
- 推薦書（Character） – 貸方想要持有人證明其能夠認真地承擔責任。這種證明在某程度上建基於持有人的信貸記錄。
- 條件（Conditions） – 貸方還想要瞭解支撐該企業獲得成功之整體環境潛力（經濟，行業趨勢和市場力量）。

企業貸款機構:

- 銀行和信用合作社提供標準商業貸款。
- 銀行和信用合作社提供 SBA 7a 貸款（可用於任何商業目的）和美國農業部擔保的貸款。
- SBA 小額貸款機構（針對任何目的之最大限額為 $50,000 的貸款）。
- SBA 504 貸款機構（針對房地產和大型設備的購買）：Northwest Business Development Association（西北企業發展協會），Evergreen Business Capital（常青企業資本），Ameritrust CDC。

投資資本：許多企業的發展都借助投資者的資金。「投資者」本身就意味著該個人或團體持有對企業的部分擁有權。獲得投資者和私人貸款機構（無論是家庭成員，朋友或是陌生人）之投資的行為受到嚴格監管，並且需要對證券法有所瞭解。

以下是華盛頓州對投資者與企業家有聯繫的部分團體。在創業網站上有詳盡的資源列表。

- 天使聯盟（Alliance of Angels）
- 貝靈翰姆天使投資團體（Bellingham Angel Group）
- 季諾協會（ZINO Society）
- 波特蘭天使網路（Portland Angel Network）（包括溫哥華地區）華盛頓州提

華盛頓州提供資助和貸款，債券，獎勵和部分行業免稅等形式的有限經濟援助。
當您的企業有成員使用帶薪家庭和醫療病假時，可使用資助（Grant）來幫助小型企業承擔僱用臨時僱員的費用。企業必須平均有 150 或少於 150 名僱員，方可獲得申請資助的資格。平均少於 50 名僱員的企業，必須支付僱主部分的保費方才合格。

經認證為婦女或少數族裔所持有的企業有資格獲得少數族裔和婦女創業辦公室（OMWBE）之掛鉤存款計劃的援助。退伍軍人和服役人員所持有的企業有資格獲得退伍軍人聯繫儲蓄計劃的援助。

2. 員工

擁有具備適合您企業之專長和技能的員工是企業成功發展的關鍵。您可利用各種資源制定僱用規劃，其中包括勞動市場資訊（Labor Market Information）。

此外，為僱員提供退休儲蓄選項可讓您的企業保持競爭力，可為您提供稅收優惠，並且透過退休市場 (Retirement Marketplace) 進行設置既簡單又實惠。

當然，我們也會為您提供有助於您找到和訓練合資格員工的計劃:

- WorkSource可向您推薦具備熟練技能且隨時可入職工作的求職者。
- 人才市場和免費的線上招聘公告可幫助您擴大求職者群體。
- 抵稅津貼有助於降低新員工的招聘成本。
- 針對僱員訓練支持的各種選擇方案。
- 在職訓練工資補貼。
- 僱員訓練資源 - 職業橋。
- 學徒計劃。
- WorkSource 學徒制。
- 半工讀員工。

如果您打算僱用企業的第一批員工，您首先需要向華盛頓州重新提交您的營業牌照申請以供存檔。營業牌照存檔後，就業保障部將設立貴公司的州失業稅帳戶，華州勞工部將建立貴公司的工傷補償帳戶並在適用的情況下獲取貴公司的未成年人士工作許可。您有責任按季度向這兩個機構及 IRS 報稅（請參見「小型企業指南」中營運您的企業章節）。

每位新員工都需要在入職 3 日內填寫聯邦 I-9 工作資格核實表格。他們還需要填寫國家稅務局（IRS）的 W-4 表格。

您還需要透過社會和衛生服務部的「新僱員報告計劃」在僱用 20 日內報告每名新僱員和再次僱用的僱員。報告過程可透過安全的網站門戶 – 安全訪問華盛頓（SAW）來完成。如果您沒有 SAW 帳戶，您將需要在第一次報告前創建一個帳戶。如要完成報告，您將需要來自僱員 W-4 表格的資訊，以及僱用日期和出生日期。

僱用員工是受到嚴格監管的領域，包括最低工資，加班費，未成年員工和家庭成員的僱用，工場安全與健康和反歧視等。

假如您的業務正在經歷短暫下滑，工作分享計劃正好為您提供解僱員工以外的替代方案。取而代之，您可以選擇減少長期員工的工時，而這些員工亦可以領取部分失業援助金來補貼薪金的減少。

使用獨立承包商常有一個被誤解的方面。除非一個人真正地經營自己的業務，獲得牌照，以企業名義報聯邦稅與州稅，並積極地行銷，擁有多名客戶/顧客，並且從事超出企業正常活動範圍外的工作，否則州及聯邦法律很有可能會要求該人應被視為僱員。

在僱用員工時，記錄保持和稅收責任也是非常重要的一環。您在規劃自己的企業時瞭解相關法規和成本是非常重要的。

勞工法

- 薪資及工時相關法律（如最低工資、加班時間和休息等）
- 工作場所公告張貼要求
- 僱用未成年員工
- 非歧視法律
- 獨立承包商（華州勞工部 L&I）
- 獨立承包商（就業保障部 ESD）
- 獨立承包商（IRS）
- 工場安全與健康（包括必須有的書面工場事故預防計劃）
- 聯邦薪資稅
- 子女撫養費扣繳法律例
- 對競業禁止協議、薪資記錄和薪資保密的限制
- 隔離工人保護
- 變更加班規則
- 同工同酬與機會法案

工人福利

- 州失業稅
- 工傷賠償保險
- 華盛頓健康福利交換（Washington Health Benefit Exchange）
- 華盛頓健康計劃查詢（Washington Health Plan Finder）
- 帶薪病假
- 帶薪家庭和醫療病假

- 其他原因的請假
- 退休市場

注意：如果您在Seattle、Tacoma、SeaTac有工人，請查閱相關城市所規定的最低薪資和其他的僱員要求。

3. 新工作地點

選擇新工作地點需要您考慮諸多因素：市場吸引力，區域劃分，擴建成本，基礎設施和服務的使用以及僱用合格員工等。以下工具能夠幫助您做出明智的決定。

- 如果您正打算建立一個新工作地點，您將需要向華盛頓州遞交新營業執照申請。
- 擴大
- 選址資訊。
- 按行業和縣劃分的當前勞動力市場資訊。
- 為您所在的區域提供服務的經濟發展組織（選址的良好資源）。
- 接觸您的市或縣位置，以瞭解區域劃分和許可要求。
- 部分行業和地點可能需要環境許可。監管援助辦公室就地方，州和聯邦的環境問題為您提供資訊。

4. 新市場

一般市場擴展援助：無論您是考慮透過新產品或服務，新客戶群體還是新的行銷方法來擴展市場，在向前發展之前進行統計和其他類型的研究有助於您作出更好，更具成本效益的決策。您是否需要市場研究及發展相關的服務來實踐您的市場拓展計劃？

- 美國小型企業管理局：行銷資源
- SCORE：行銷資源和免費顧問
- 小型企業發展中心：行銷資源和免費顧問
- 商業影響網路（Business Impact NW）
- 華盛頓婦女商業服務中心（Washington Women's Business Center）
- 華盛頓經濟培植計劃（Washington Economic Gardening Program）

出口援助：您是否希望向美國境外客戶銷售產品或服務？

- 小型企業發展中心（Small Business Development Center）
- 華盛頓州商務部
- 華盛頓州出口資源中心
- 如何開始出口

- 出口融資方案
  - 華盛頓出口融資援助中心
  - 美國出入口銀行

政府承包援助：您是否想要將產品或服務銷售給聯邦，州或當地政府機構？

- PTAC 計劃（採購技術援助中心） – 提供訓練和免費諮詢。
- WEBS系統（華盛頓州電子企業解決方案資源中心） – 讓企業免費註冊、查看及下載資格和標案的公共採購邀請。該註冊程序包括符合條件的華盛頓州小型企業進行自我認證，以及要求華盛頓州退伍軍人企業認證的機會。
- 多樣化供應商 – 讓社會和健康服務部（DSHS）幫助您成功地將企業打造成為多樣化供應商。如果您是取得牌照的小型企業所有者，並且您的企業符合下列一個或多個條件，那麼您的企業可能就具備資格：少數族裔人士所有; 婦女所有; 退伍軍人所有; 或弱勢群體所有的小型企業。
- 普遍工資要求—公共工程承包項目的現行工资标准- 所有由公共資金（部分或全部）支付的并与與建築相關的合同，工程承包商必須支付給雇员不低於政府通过正式调查所设立的标准工资。雇主還必須遵循特定的報告要求。
- 小型企業發展中心（SBDC） – 顧問可提供一對一的免費顧問服務。
- 本地採購技術援助中心（Native PTAC） - 通過一對一的方式，就政府認證和註冊、課程和研討會、投標匹配機會、招標解釋、投標/建議審查、營銷建議提供協助，以及對指定的社會經濟計劃提供合同績效支持，來幫助本地公司與聯邦、部落、州和地方政府簽訂合同。

Washington State Office of MINORITY & WOMEN'S Business Enterprises

華盛頓州少數族裔和婦女企業辦公室（OMWBE）對由少數族裔、婦女以及社會和經濟上處於不利地位的人擁有和控制的小型企業進行認證。您可以申請州認證、聯邦認證或兩者兼而有之。如果您計劃在美國交通部資助的項目上開展業務，您將需要獲得聯邦認證。

MBE – 少數族裔企業
WBE – 女性商業企業
MWBE – 少數族裔女性企業
CBE – 聯合企業
SEDBE – 社會和經濟上處於不利地位的企業

OMWBE 認證

華盛頓州退伍軍人事務部要感謝您對我們國家的服務。我們致力於為您提供所需的資訊，如果您或您認識的人需要幫助，我們邀請您發送電子郵件或致電。如果您也是企業持有人，您應該知道華盛頓州機構從退伍軍人或服務會員持有的企業進行購買。通過將 WDVA 認證的退伍軍人和服務成員持有的企業列表鏈接到 WEBS，州機構現將有一種方法來識別 WDVA 認證的企業並跟進他們如何實現其採購目標。華盛頓州退伍軍人事務部已聯手為希望與華盛頓州機構和市政當局開展業務的供應商簡化註冊和認證流程。

退伍軍人持有之企業的認證

5. 合符法規

企業的發展可能帶來新的法規要求。檢視《小型企業指南》的「開始」和「營運」章節，以瞭解更多適用於企業性質變化而衍生的新法規。

6. 我們希望您成功!

發展企業可帶來個人和經濟方面的收益。仔細地規劃企業發展及充分利用各種資源和援助將有助增加您的成功機會。

7. 需要協助？

華盛頓州小型企業聯絡處可協助您獲取所需的資訊和資源。同時，填寫一份簡短的保密調查有助我們完善「小型企業指南」。

關閉您的企業

2021年4月

結束您的企業

您要結束您的企業？

結束您的企業，也稱為清算或解散，是會計過程中，企業因不同原因和不同流程而終止的過程。公司的資產和財產被出售或轉讓。

人們會基於多種原因結束他們的企業。有時是由於企業未能朝著預期的方向發展，因此取得強差人意的結果；有時是由於企業持有人想作新的嘗試，有時是由於考慮到時間或資金問題，有時則是因死亡的緣故。無論如何，選擇結束一家企業都是一個重大的決定。但是，停業並不總是需要結束業務或清算。

企業退出是企業家出售其在公司的所有權權益的計劃。退出為企業持有人提供了一種減少或清算其在企業中的資本的方法，如果企業成功，則可以獲得可觀的利潤。如果企業不成功，退出計劃可以限制企業家的損失。風險投資家等投資者也可以使用退出來計劃從投資中提取現金。

出售：出售需要有周密的計劃——從清理草率的賬簿和稅務記錄到裝飾舊有的店面和更新舊的操作系統——甚至加強營銷以促進銷售並要求更高的要價。

IPO（首次公開募股）：首次公開募股是一種公開發售，其中公司的股票出售給機構投資者，通常也包括散戶投資者；首次公開募股由一家或多家投資銀行承銷，他們還安排股份在一家或多家證券交易所上市。

合併：合併是將一個或多個企業實體合併為一個企業實體。 兩家或更多公司的加入通常是為了實現更高的規模效率和生產力。

美國小型企業管理局將提供網上資源，協助您瞭解相關注意事項和結束企業的流程：即將公佈。即將公佈。此外，與企業顧問會面亦有助您找出結束企業的替代方案，例如出售您整體或部分的企業資產，聘用經理代管業務，而自己則擔任間接職務，與其他企業合併等。下列計劃將為您提供免費的企業諮詢:

- 小型企業發展中心（Small Business Development Center）（全州性）
- SCORE（全州性）
- 華盛頓州商業服務中心（Washington Business Center）（普吉特海灣地區）

關閉企業的步驟：

1. 尋求法律意見

您需要聽取法律顧問的意見，以瞭解您在發送企業停業通知，合約及債務方面需承擔的義務。若您未聘請律師，則可向會計師或其他可信賴的顧問徵求意見，或參考華盛頓州律師協會的律師名冊。

可與律師討論的相關問題:

- 拖欠員工的薪水，薪資，佣金，既得福利（如適用）。當無法償還所有債務時，對僱員的欠款在法律上被視為優先考慮事項。
- 拖欠的貸款和貸方事項。
- 尚未完成的合同，包括租賃合同，服務協定，採購協定，保養，勞工合約等。
- 資產處置，尤其指企業財產用於貸款抵押或您擬將企業財產轉為私有財產的情況時。
- 稅款債務，大多數徵稅機構均擁有向企業持有人（或前持有人）徵收營業稅和就業稅的法定權利。
- 債權人 – 儘管所有個人和企業均有義務償還債務，但股份有限公司和有限責任公司在通知債權人企業結束方面有特殊規定。
- 破產 – 若考慮申請破產，則強烈建議閣下徵求法律意見，以瞭解透過破產流程可免除哪些債務及如何辦理破產手續。

2. 通知監管機構

聯邦

美國國家稅務局（IRS）

- 遵循結束企業清單。
- 若考慮申請破產，則應細閱宣佈破產網頁。

州

稅務局（DOR）

- 填寫企業資訊變更表格，或使用 My DOR 在線上關閉您的帳戶。
- DOR 將與營業執照服務機構、就業保障局及華州勞工部共用企業關閉資訊。
- 在企業關閉的 10 日內填寫最後一份 DOR 消費稅申報單。請注意在表格上（靠近頂部）註明企業為已經結束或即將結束並提供結束日期。

- 若庫存資產轉為私有，則請按照庫存資產的價值繳納使用稅（除非先前已支付銷售稅）。
- 保存五年之內的業務記錄，以防被選定為接受審計。

就業保障局（ESD）

- 填寫企業變更表格並確保 ESD 已更新您的聯絡資訊。
- 在企業結束後的 10 日內，填寫最後一份季度報表。
- 若您的任何前任僱員申請失業援助金，則請仔細閱讀和回覆 ESD 發送的通知。
- 完成您最終的帶薪家庭和醫療病假季度報表。

華州勞工部（L&I）

- 填寫最後一份季度報表。
- 若為承包商，則需向 L&I 的承包商註冊部發送書面通知，可透過以下方式：

  電郵： contreg@lni.wa.gov

  傳真： 360-902-5812

  郵寄地址： Department of Labor & Industries
  PO Box 44450
  Olympia，WA 98504-4450
- 您的承包商契約必須在承包商註冊期滿日後的兩年內有效（一般遲於企業結束日期）。

州務卿

- 股份有限公司
  - 填寫並提交DOR 收入許可證明申請表，以確認已提交所有消費稅申報單且已繳納稅款。
  - 填寫並提交公司解散章程或撤銷證明（適用於外來（非華盛頓州境內）股份有限公司），並隨附 DOR 寄送的收入許可證明。所有公司解散和撤銷申請在網上皆有提供。
- 有限責任公司（或其他有限責任組織）
  - 填寫並提交公司解散證明或撤銷證明（適用於外來（非華盛頓州境內）有限責任公司）。所有公司解散和撤銷申請在網上皆有提供。

州認證的企業

- 少數族裔和婦女工商企業辦公室（OMWBE）
  - 若您被 OMWBE 認證為由婦女或少數族裔持有的企業，則聯絡我們的辦公室，以便將您的公司從認證企業列表中移除。撥打免費電話（866）208-1064，向認證服務台查詢詳情。
- 退伍軍人事務部
  - 若您被認證為退伍軍人所持有的企業，則聯絡我們的辦公室，以便將您的公司從認證企業列表中移除。撥打我們的免費電話（800）562-0132，按 1 鍵尋求協助。

酒類與大麻管制局：

- 若您即將關閉的企業出售酒類、菸草或大麻，請聯絡執法官，登入 http://lcb.wa.gov/enforcement/contact-your-officer 或致電執法客服部（360）664-9878。如要取得申請牌照，請致電（360）664-1600。

衛生部

- 若您的企業透過衛生部獲得專業牌照，則應通知該部門您的企業即將結束。

牌照局（Department of Licensing）

- 若您的企業透過衛生部獲得專業牌照，則應通知該部門您的企業即將結束。

地方

通知您業務所在的城市、鄉鎮和縣。填寫最後一份納稅申報單（城市負責徵收營業及職業稅；縣負責徵收財產稅）。

3. 通知其他利益相關方

通知因您計劃結束企業而受到影響的僱員，貸方，保險公司，供應商，服務供應商，房東，客戶及其他利益相關方。若拖欠他們的資金，則應立即償還或提供關於如何及何時償還的資訊。

股份有限公司和有限責任公司需要通知債權人公司已經（或即將）解散，並提供郵寄債權文件的地址及提供提交債權文件的截止日期。債權人通知書包括針對解散的必需的已發佈通知，該通知要求針對依據 RCW 23B.14 規定或描述進行特別處理的已解散公司進行索賠。RCW 25.15 第 VIII 條中，另有一組對有限責任公司不同的規定。

4. 由於死亡而結束企業

如果您由於死亡而結束企業，請通知以下州立機構。本節中不會列出所有機構。如果未列出某個機構，則表示該機構沒有企業在由於死亡而結束時需要遵循的特殊流程。

酒類與大麻管制局（LCB）：

WAC 314-07-100，WSLCB 關於死亡的規定。

牌照持有人死亡或喪失行為能力。

(1) 如果任何牌照持有人發生身故、喪失行為能力、破產接管、企業破產或分配債權人利益，則指定的監護人、遺囑執行人、管理人、接管人、受託人或受讓人必須通知管理局的辦理執照和監管部門。

(2) 管理局在進行犯罪背景檢查後，可以為指定的監護人、遺囑執行人、管理人、接管人、受託人或受讓人提供書面批准書，允許他們在現有牌照的有效期內在許可的經營場所繼續進行酒類銷售，並在牌照到期後更新牌照。

(3) 在法院做出判決後，真正利益相關方必須申請企業的酒類牌照。

RCW 66.24.025，關於由於身故而轉讓牌照。

轉讓牌照 — 費用 — 例外情況 — 企業變更，批准 — 費用。

(1) 如果管理局批准，則牌照可以免費轉讓給身故牌照持有人的未亡配偶，前提是雙方仍維繫婚姻關係，且雙方或雙方中的一方係原牌照持有人。為了考慮未亡方是否有資格獲得酒類牌照，*酒類管制局可能要求進行犯罪歷史記錄資訊檢查。管理局可以將犯罪歷史記錄資訊檢查提交給華盛頓州巡警和聯邦調查局的身分識別部門，這些機構可以搜尋填表人過往被捕和定罪記錄。如果申請人的犯罪歷史記錄資訊檢查提交給聯邦調查局，則管理局將要求其進行指紋識別。

(2) 如果擬議出售持照公司超過 10% 的未清償股份和/或已發行股份，或者擬議變更持照公司的高層主管，則必須向管理局提出報告，並且在獲得管理局批准後方可進行此類變更。處理此類股權變更和/或公司高層主管變更，將收取 75 美元的費用。

*修訂者註：根據 2015 c 70 § 3，「州酒類管制局」更名為「州酒類與大麻管制局」

稅務局（DOR）— 營業執照服務部（BLS）稅務：

根據企業活動、股份結構等情況，DOR 將需要收到通知書。如需有關此通知書的具體問題，請撥打 360-705-6741 聯絡 DOR — 營業執照服務部，或者撥打 360-705-6705 聯絡 DOR — 納稅人服務部。

華州勞工部（L&I）：

如果企業擁有公開的工人工傷賠償帳戶，則需要提供書面變更通知書。如果企業是註冊承包商，則需要提供死亡證明副本，才能刪除有限責任公司的成員/經理、公司主管或註冊合夥人。如果承包商企業是合資企業，則需要重新註冊該企業。

就業保障局（ESD）：

如果您由於死亡而結束企業，請提交關於結束企業的企業變更表格。您可以提供死亡證明副本，以便他人不再嘗試與您聯絡，但這並非必要文件。

如果企業是擁有多名企業合伙人的合資企業或有限責任公司，並且在某位企業合伙人死亡後，您決定繼續經營該企業，請遵循上述流程，並提供 5208C-2 更新所有權表格，從而更新帳戶。

ESD 不要求提供通知書（寄送死亡證明等）。

州務卿:

不需要死亡通知。但是，如果業務被他人出售或接管，則可能需要年度報告或修訂的年度報告來更新實體中的理事名單。年度報告和修正報告均可在 www.sos.wa.gov/corps 在線獲取。

牌照局（DOL）

根據頒發給企業的牌照類型，由於死亡而結束的通知書可能與管理計劃/代理的通知書一樣簡單，或者可能具有更多規定且必須遵循特殊指示。

基本通知書 — 死亡證明副本

如果結束的企業具有以下任何牌照類型，則只需通知管理計劃由於死亡而結束：

- 美容、刺青（美容高等學校除外）

計劃聯絡方式:

Cosmetology/Tattoo Program
牌照局 (Department of Licensing)
PO Box 9026
Olympia，WA 98507
電子郵件：plssunit@dol.wa.gov
電話：傳真 ：(360）664-6626 (360）664-2550

- 拍賣商和拍賣公司

  計劃聯絡方式:

  Auctioneer Program
  牌照局 (Department of Licensing)
  PO Box 9026
  Olympia，WA 98507
  電子郵件：plssunit@dol.wa.gov
  電話：傳真：(360） 664-6626 (360）664-2550

- 格鬥運動

  計劃聯絡方式:

  Combative Sports Program
  牌照局 (Department of Licensing)
  PO Box 9026
  Olympia，WA 98507
  電子郵件：plssunit@dol.wa.gov
  電話：傳真：(360） 664-6644（360）570-4956

- 安保公司

  計劃聯絡方式:

  Private Security Guard Program
  牌照局 (Department of Licensing)
  PO Box 9649
  Olympia，WA 98507-9649
  電子郵件：security@dol.wa.gov
  電話：(360）664-6611

- 私家偵探機構

  計劃聯絡方式:

  Private Investigator Program
  牌照局 (Department of Licensing)
  PO Box 9649
  Olympia，WA 98507-9649
  電子郵件：security@dol.wa.gov
  電話：(360）664-6611

詳細通知

如果結束的企業具有以下任何牌照類型，則必須遵循特殊指示以妥善結束企業：

（請查閱每個適用牌照類型的指示並予以遵循）

- 汽車銷售商

計劃聯絡方式：

Dealer & Manufacturer Services
牌照局 (Department of Licensing)
PO Box 9039
Olympia，WA 98507-9039
電子郵件：dealers@dol.wa.gov
電話：(360) 664-6466

說明:

可以透過傳真或電子郵件方式提交書面申請以結束企業。

- 如果在企業結束 60 天後，牌照才會到期，則代理商應在結業後 10 天內將牌照和所有特殊車牌退回相關部門。可以透過郵寄方式退回，或者可以聯絡經銷商調查人員登門取回。
- 如果透過郵件寄送牌照，則牌照持有人必須提供簽字聲明書，表示自願放棄。經銷商或授權代表應在牌照上或單獨紙張上簽字，表示自願放棄牌照。

當企業負責人或所有者死亡時：

- 經銷商的個人代表必須申請新的申請書和許可費，請求發照當局「停止企業活動」並將其關閉六個月。
- 如果該個人代表要接管有限責任公司/股份有限公司，那麼該代表可以放棄申請，但必須提交指紋卡和個人聲明/無犯罪歷史證明。
- 代表除了接管企業外，還可以選擇將庫存資產委託給另一經銷商。如果代表選擇此種方式，則有 30 時間來完成。
- 計劃將委派一名人員協助這些流程。

如果所有者除了上述情況以外，喪失行為能力，那麼我們將要求代表經銷商行事之人提供一份委託書。

- 的拖車營運商/經銷商/豪華禮賓車承運商/車輛運輸商/計程車/出租車輛/雪車經銷商

計劃聯絡方式：

Limousines
牌照局 (Department of Licensing)
PO Box 9039
Olympia，WA 98507-9039
電子郵件：dealers@dol.wa.gov
電話：(360) 664-1389

說明:

必須向牌照申報局傳送或送交牌照和特殊牌照，或者可以聯絡一名經銷商調查員在企業停業的 10 天內取走牌照。

- 車體搬運商/廢品處理商

計劃聯絡方式:	說明:
Dealer & Manufacturer Services 牌照局 (Department of Licensing) PO Box 9039 Olympia，WA 98507-9039 電子郵件：dealers@dol.wa.gov 電話：(360）664-6466	必須向牌照申報局傳送或送交牌照和特殊牌照，或者可以聯絡一名經銷商調查員在企業停業的 10 天內取走牌照。 WAC 308-65-160

- 車輛救援公司

計劃聯絡方式:	說明:
Dealer & Manufacturer Services 牌照局 (Department of Licensing) PO Box 9039 Olympia，WA 98507-9039 電子郵件：dealers@dol.wa.gov 電話：(360）664-6466	車輛救援公司必須在企業停業的 10 天內向牌照申報局返回牌照和特殊牌照。 WAC 308-63-130

- 廢金屬處理商、供應商、回收商

計劃聯絡方式:	說明:
Scrap Metal Program 牌照局 (Department of Licensing) PO Box 9649 Olympia，WA 98507-9649 電子郵件：scrapmetal@dol.wa.gov 電話：電話：(360）664-6611	廢金屬企業必須在企業停業的 10 天內向牌照申報局返回牌照和特殊牌照。 WAC 308-70-220

- 船舶（船隻）經銷商

計劃聯絡方式:	說明:
Dealer & Manufacturer Services 牌照局 (Department of Licensing) PO Box 9039 Olympia，WA 98507-9039 電子郵件：dealers@dol.wa.gov 電話：(360）664-6466	向牌照申報局送交（信封必須寫明「Attn:Dealer Services Program」）： 1. 停業通知 2. 由牌照申報局頒發的船舶經銷商註冊表

- 活動房屋/旅行拖車經銷商/車輛製造商/批發商/其他

計劃聯絡方式:	說明:
Dealer & Manufacturer Services 牌照局 (Department of Licensing) PO Box 9039 Olympia，WA 98507-9039 電子郵件：dealers@dol.wa.gov 電話：(360）664-6466	必須向牌照申報局傳送或送交牌照和特殊牌照，或者可以聯絡一名經銷商調查員在企業停業的 10 天內取走牌照。

- 評估管理公司

計劃聯絡方式:

Appraisal Management Company Program
牌照局 (Department of Licensing)
PO Box 9021
Olympia，WA 98507-9021
電子郵件：dolbpdamc@dol.wa.gov
電話：(360) 664-6504

說明:

填寫《指定控權人士停止公司業務宣誓書》(Designated Controlling Person Closing Company Affidavit) 並送交至牌照申報局

- 美容高等學校

計劃聯絡方式:

Cosmetology Program
牌照局 (Department of Licensing)
PO Box 9026
Olympia，WA 98507
電子郵件：plssunit@dol.wa.gov
電話：(360) 664-6651

說明:

向牌照申報局送交：

1. 牌照申報局將按要求保留記錄 3 年
2. 每名註冊學生的聯絡資訊（地址、電話、電子郵件）
3. 證明了已向學生返還剩餘應還學費的證明書
4. 證明了從線上報告系統終止了學生課時的證明書
5. 所有最終的學生月度報告的副本
6. 說明了哪些學生拖欠學校已上課時的學費的證明文件
7. 學校代表的聯絡資訊
8. 債券資訊

- 駕駛訓練學校

計劃聯絡方式:

Driver Training School Program
牌照局 (Department of Licensing)
PO Box 9027
Olympia，WA 98507-9027
電子郵件：tse@dol.wa.gov
電話：(360) 664-6692

說明:

1. 填寫並送交位於 http://www.dol.wa.gov/forms/661017.pdf 的駕校停業報告
2. 將所有課程完成情況輸入 Secure Access Washington (SAW) 入口網站
3. 將學校牌照和數份講師牌照返還至牌照申報局駕校計劃
4. 向牌照申報局提供一份未完成駕校課程的學生清單
5. 向牌照申報局提供一份未完成課程的任何學生的學生記錄
6. 如果要關閉考試位置
   - 驗證所有考試分數均已輸入到 SAW 入口網站
   - 驗證並確認已銷毀了所有未使用的知識和技能考試表

- 保釋機構

計劃聯絡方式:

Bail Bond Program
牌照局 (Department of Licensing)
PO Box 9649
Olympia，WA 98507-9649
電子郵件：security@dol.wa.gov
電話：電話：(360) 664-6611

說明:

1. 企業繼續對所有未付保釋金承擔義務，直至主管收到該機構/分支所在的管轄區發出的已免除所有保釋金的通知
2. 牌照申報局未收到保障者關於返還擔保品的投訴。
3. 主管可以在收到機構停業的通知後，隨時要求對停業機構進行審計。

- 廢金屬企業

計劃聯絡方式:	說明:
Scrap Metal Program 牌照局 (Department of Licensing) PO Box 9649 Olympia，WA 98507-9649 電子郵件：scrapmetal@dol.wa.gov 電話：電話：(360) 664-6611	廢金屬企業在停業後的十個工作日內，必須將牌照和特殊牌照返還給牌照申報局進行取消。

- 殯葬公司

計劃聯絡方式:	說明:
Funeral and Cemetery Licensing 牌照局 (Department of Licensing) PO Box 9012 Olympia，WA 98507-9012 電子郵件：funerals@dol.wa.gov 電話：電話：(360) 664-1555	1. 根據 RCW 18.39.250(8) 處理預定葬禮服務合約。 2. 通知牌照申報局

5. 需要協助？

華盛頓州小型企業聯絡處可協助您獲取所需的資訊和資源。同時，填寫一份簡短的保密調查有助我們完善「小型企業指南」。