



Small-Business Guide

WASHINGTON STATE



TM

لإرسال الأسئلة أو التعليقات:
مكتب الحاكم للابتكار التنظيمي والمساعدة
مركز الاستعلامات

800-917-0043 / 360-725-0628

help@oria.wa.gov

للحصول على أحدث إصدار من هذا المستند إلكترونيًا، تفضّل زيارة الرابط: <http://business.wa.gov>
للحصول على هذا المستند بتنسيق بديل، تواصل مع مكتب الحاكم للابتكار التنظيمي والمساعدة
(Governor's Office for Regulatory Innovation and Assistance) – مركز الاستعلامات.

جدول المحتويات

3	التخطيط لعملك التجاري
3	هل تفكر في بدء عمل تجاري؟
3	اسأل نفسك أولاً – "لماذا أريد بدء عمل تجاري؟"
3	التدريب في مجال الأعمال التجارية
4	التخطيط للأعمال التجارية
4	بيانات المهمة والرؤية
4	أوصاف هيكل الأعمال التجارية
5	تحليل السوق
6	الخطة التسويقية
6	خطة عمليات التشغيل
6	خطة الموظفين
8	استحقاقات الموظفين
8	التأمين الصحي
8	خطة التمويل
10	هل تحتاج إلى مساعدة؟
13	بدء عملك التجاري
13	هل أعددت خطة عملك التجاري؟
13	هل ستشتري عمل تجاري قائم؟
13	اختيار هيكل العمل التجاري
15	تحديد اسم عملك التجاري
16	تحديد موقع عملك التجاري
16	الحصول على الرقم الضريبي الفيدرالي، ودراسة خيارات تقديم الإقرارات الضريبية الفيدرالية المتاحة (في حالة الشركات ذات المسؤولية المحدودة والشركات المساهمة)
17	الحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة
18	إعداد عمليات التشغيل
18	تعيين الموظفين
19	قانون العمل
20	مزايا العمال
20	افتح أبواب عملك
20	هل تحتاج إلى مساعدة؟
23	إصدار كشوف رواتب عملك التجاري
23	ما المقصود بكشف الرواتب؟
23	هل أحتاج إلى إعداد كشف الرواتب؟
23	هل يمكنني معالجة كشوف الرواتب بنفسي أم أنني بحاجة إلى شخص متخصص؟
24	ما مسؤوليات أصحاب العمل المتعلقة بتقديم كشوف الرواتب والضرائب؟
25	ضرائب الدخل الفيدرالية التي يدفعها الموظف
25	ضرائب الضمان الاجتماعي الفيدرالية وضرائب Medicare – يدفعها الموظف وصاحب العمل
26	ضرائب البطالة الفيدرالية (FUTA) – يدفعها صاحب العمل
26	بيان الأجر والضرائب الفيدرالية (النموذج W-2) ونموذج الإرسال (النموذج W-3)
26	الإجازة العائلية والطبية المدفوعة الأجر – يدفعها الموظف وصاحب العمل
27	ضرائب البطالة الخاصة بالولاية (SUTA) – يدفعها صاحب العمل
27	أقساط تأمين تعويضات العمال على مستوى الولاية – يدفعها صاحب العمل والموظف
27	برنامج Washington Cares Fund – يدفعه الموظفون
27	هل لديك موظفون يقيمون خارج ولاية Washington؟
28	ما سجلات الرواتب التي يجب إنشاؤها والاحتفاظ بها؟
28	ما سجلات الرواتب الواجب إنشاؤها وتسليمها للموظفين؟
28	ما الذي أحتاج إلى توفيره قبل إصدار شيكات الرواتب؟
29	ما الذي أحتاج أيضاً إلى معرفته بشأن دفع أجور الموظفين؟

- 30 كيف يمكنني تقدير تكاليف الرواتب؟
31 حسابات الرواتب
31 ما المسؤوليات الأخرى التي يتحملها صاحب العمل؟
31 هل تحتاج إلى مساعدة؟

فتح عملك التجاري

- 33 هل يخطط عملك التجاري خارج الولاية للعمل في Washington؟
33 هل ستشتري عملاً تجاريًا قائمًا في Washington؟
33 الحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة
35 تعيين موظفين في Washington
36 تقديم التقارير والضرائب المطلوبة
36 ضرائب الأعمال التجارية على مستوى الولاية
37 الضرائب المحلية على الأعمال التجارية
37 ضرائب التوظيف على مستوى الولاية
38 تجديد التراخيص والتصاريح
38 الإلمام بأنظمة ولاية Washington والامتثال لها
38 على مستوى ولاية Washington
38 على المستوى المحلي
39 الازدهار في Washington
39 هل تحتاج إلى مساعدة؟

تشغيل عملك التجاري

- 41 تشغيل عملك التجاري
41 ضرائب الدخل الفيدرالية على الأعمال التجارية
42 ضرائب الأعمال التجارية على مستوى الولاية
43 الضرائب المحلية على الأعمال التجارية
43 المدن والبلدات
43 المقاطعات
43 ضريبة الممتلكات الشخصية
43 ضرائب التوظيف الفيدرالية
44 ضرائب التوظيف على مستوى الولاية
44 التقرير السنوي وتجديد التراخيص والتصاريح
44 الامتثال التنظيمي
45 على المستوى الفيدرالي
45 على مستوى ولاية Washington
45 على المستوى المحلي
45 الاستعداد للطوارئ
46 هل تحتاج إلى مساعدة؟

توسيع عملك التجاري

- 49 هل نطمح إلى توسيع عملك التجاري؟
49 التمويل
49 القروض
49 تتطلب القروض التجارية في المعتاد استيفاء "متطلبات C5"
49 جهات الإقراض التجارية
50 رأس المال الاستثماري
50 الموظفون
53 المواقع الجديدة
53 الأسواق الجديدة
56 الامتثال التنظيمي
56 نتمنى لك النجاح!
56 هل تحتاج إلى مساعدة؟

59	إغلاق عملك التجاري
59	هل تريد إغلاق عملك التجاري؟
59	طلب المشورة القانونية
60	إخطار الوكالات التنظيمية
60	على المستوى الفيدرالي
60	على مستوى ولاية Washington
61	على المستوى المحلي
61	إخطار الأطراف المعنية الأخرى
61	الاعتناء بموظفيك
61	إغلاق العمل التجاري بسبب الوفاة
61	مجلس المشروبات الروحية والقنب (LCB) في ولاية Washington
62	دائرة الإيرادات بولاية Washington (DOR) — خدمات ترخيص الأعمال التجارية (BLS) والضرائب
62	إدارة العمل والصناعات بولاية Washington (L&I)
62	إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington (ESD)
62	أمين سجلات ولاية Washington
62	إدارة الترخيص (DOL) بولاية Washington
67	هل تحتاج إلى مساعدة؟
68	المصطلحات التجارية الشائعة في ولاية Washington

تُركت هذه الصفحة فارغة عمدًا.





لعملك التجاري



التخطيط

أبريل 2026

التخطيط لعملك التجاري

هل تفكر في بدء عمل تجاري؟

إن إطلاق عمل تجاري قرار مصيري. فإذا لم يسبق لك امتلاك واحدًا، فقد لا تكون على دراية بكل الأمور اللازمة لبدء عملك التجاري. سيساعدك التخطيط والبحث الدقيقان في تحسين فرص نجاحك.

اسأل نفسك أولاً – "لماذا أريد بدء عمل تجاري؟"

سيساعدك طرح هذا السؤال والإجابة عنه على تحديد دافعك لكل خطوة ستخذها وما تحتاج إلى تعلمه لبدء عمل تجاري. إن ريادة الأعمال لا يبرع فيها الجميع. ففي إدارة الأعمال، لا توجد أي ضمانات، وببساطة ليست هناك وسيلة للقضاء على جميع المخاطر. لتتجح كرائد أعمال، عليك أن تكون شخصًا استثنائيًا يتمتع بالتزام قوي ومهارات محدّدة. إن فهم ما يتطلبه الأمر لكي تكون رائد أعمال يشكل جزءًا مهمًا من تجهيز نفسك للالتزام وحجم العمل اللازم لتحقيق النجاح.

هل أنت مستعد لبدء عملك التجاري الخاص؟ يمكنك الاستعانة بأداتين لإدراك مدى جاهزيتك لبدء عمل تجاري صغير. هذا ليس تقييمًا لا يستند إلى أسس علمية، بل إنه سيطرح عليك أسئلة وسيساعدك على تقييم مهاراتك وخصائصك وخبراتك – من حيث صلتها بمدى جاهزيتك لبدء عمل تجاري. ستزودك إحدى الأداتين بمقاطع فيديو، أما الثانية فهي قائمة مرجعية، تستخدم الأداة التي تناسب أسلوب تعلمك على نحو أفضل.

• [أكاديمية ريادة الأعمال \(Entrepreneur Academy\)](#)

• [الانتقال إلى القائمة المرجعية للأعمال التجارية](#)

أعدت إدارة التجارة (Department of Commerce) في Washington أيضًا ملخصًا رائعًا وسريعًا يتضمن أدوات تقييم إضافية.

• [التحضير \(Pre-Game\)](#)

• [الوصول إلى الشكل المطلوب \(Getting Into Shape\)](#)

• [الشروط الحاسمة \(Deal Breakers\)](#)

التدريب في مجال الأعمال التجارية

الحصول على درجة علمية في الأعمال ليست ضرورية للبدء، ولكن العلم نور. يُعد تلقي دروس وحضور ورش عمل طرق ممتازة لاكتساب المعرفة التي ستحتاج إليها لتحقيق النجاح.

فرص التدريب:

• [ورش العمل المتعلقة بالأعمال التجارية الصغيرة \(ورشة عمل متطلبات الأعمال التجارية الصغيرة ومواردها](#)

[\(\(Small Business Requirements & Resources, SBRR\)\)](#)

• [إدارة الأعمال التجارية الصغيرة \(Small Business Administration\)](#)

• [مرشدو الأعمال من SCORE](#)

• [مركز تطوير الأعمال التجارية الصغيرة \(Small Business Development Center\)](#)

• [مؤسسة Business Impact NW](#)

• [مركز Washington لسيدات الأعمال \(Washington Center for Women in Business\)](#)

• [مركز دعم الأعمال التجارية لقدامى المحاربين \(Veterans Business Outreach Center\)](#)

• [موقع Career Bridge الإلكتروني](#) – التدريب في مجال الأعمال التجارية

• [فرص التدريب الحكومية](#)

• [الكلية المجتمعية المحلية](#)

• [الغرفة التجارية المحلية](#)

• [المنظمة المحلية للتنمية الاقتصادية](#)

التخطيط للأعمال التجارية

يمثل وضع خطة أعمال شاملة الخطوة الأولى لبدء عمل تجاري، إذ ستحقق لك خطة الأعمال ما يلي:

- ترسم لك الطريق في أثناء تحويل عملك التجاري إلى واقع.
- مساعدتك على تفادي ارتكاب أخطاء فادحة.
- مساعدتك على الاستعداد ماليًا، سواءً أكنت تخطط لتمويل عملك التجاري بنفسك أو للحصول على تمويل خارجي.
- كسب ثقة الآخرين الذين قد يكونوا مهتمين بعملك التجاري، مثل الشركاء والمستثمرين وأصحاب العقارات والموردين.

أهم ما يميز خطوة وضع خطة للأعمال هو المعرفة التي تكتسبها بفضل البحث وكتابتها. على الرغم من أنه قد يكون من المغري توظيف شخص لإعداد خطتك أو شراء خطة جاهزة لنوع عملك التجاري، فإن مصلحتك تقتضي إعدادها بنفسك. ولا يعني ذلك أن تضعها بمفردك، فمن الحكمة أن تتعاون مع مرشدين أو مستشارين أو خبراء طوال هذه العملية. يمكن أن توفر عليك هذه الإرشادات الكثير من الوقت والجهد. فيما يلي قائمة بالمنظمات التي قد تساعدك على وضع خطتك.

- Mystartup365.com التابع لإدارة التجارة
- إدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية (U.S. Small Business Administration)
- مرشدو الأعمال من SCORE
- مؤسسة Business Impact NW
- مركز Washington لسيدات الأعمال
- مركز تطوير الأعمال التجارية الصغيرة في Washington (تواصل معه بمجرد أن يكون لديك مسودة خطة)
- مبادرة Community Business Connector (مقاطعة كينج)
- منصة Evergreen BizLink التي تديرها جمعية Washington State Microenterprise Association (مزودي خدمة الدعم التقني على مستوى الولاية)

تشمل خطة العمل التجاري النموذجية ما يلي:

بيانات المهمة والرؤية

بيان المهمة عبارة عن وصف مختصر عن خدماتك. ويساعدك أنت ومن يعملون معك في التركيز دائمًا على الأمور المهمة. يجب بيان الرؤية عن السؤال "ما المستقبل الذي نطمح به؟" ويزودك بالتوجيهات اللازمة في أثناء اتخاذ القرارات التي ستؤثر في مستقبل عملك التجاري.

أوصاف هياكل الأعمال التجارية

العمل التجاري هو كيان قانوني منفصل عن مجتمع الأفراد أو المتزوجين، ومن الأمثلة على ذلك الشركة ذات الملكية الفردية أو الشركة التضامنية العامة. ويمكنه امتلاك منشآت وفتح حسابات مصرفية ويكون ملزمًا بدفع الضرائب. توجد أنواع مختلفة من هياكل الأعمال التجارية، ولكل منها مزاياه الفريدة وأوجه قصوره.

لمعرفة هيكل العمل التجاري لشركة غير ربحية، يُرجى الاطلاع على كتيب المنظمات غير الربحية في Washington على الموقع الإلكتروني لإدارة الشركات والجمعيات الخيرية (Corporations and Charities Division) التابع لأمين عام ولاية Washington.

لفهم التزاماتك المتعلقة بعملك التجاري وهيكله على نحو أفضل، اطلب الاستشارة لمناقشة الخيار الأنسب لك ولعملك التجاري. قد تكون [استشارة قانونية](#)، أو [استشارة بشأن الضرائب](#)، أو مستشاري إدارة الأعمال التجارية، على سبيل المثال لا الحصر ما يلي: [مراكز تطوير الأعمال التجارية الصغيرة](#)، أو [جمعية الأعمال التجارية الصغيرة](#)، أو مرشدي الأعمال من SCORE. تشمل الأمور التي يجب مراعاتها عند اتخاذ قرارك ما يلي:

- التفكير في مستقبل عملك التجاري خلال خمسة أو عشرة أعوام ومواءمة هيكله ليناسب تلك الرؤية.
- عدد الملاك في الوقت الحالي وفي المستقبل.
- المخاوف المتعلقة بالمسؤولية القانونية.
- التداعيات الضريبية الفيدرالية – دائرة الإيرادات الداخلية (Internal Revenue Service, IRS).
- متطلبات التسجيل وتقديم الإقرارات الضريبية وتكاليفها.
- الاعتبارات المتعلقة بالمستندات الرسمية وإدارة الكيانات.

ذات الملكية الفردية هي عمل تجاري له مالك وحيد (أي شخص أعزب أو شخصان متزوجان) قد يتحمل فيه المالك (المالك) مسؤولية ديون العمل التجاري، والدعاوى القضائية المرفوعة عليه، وضرائب الفيدرالية.

تُعد الشركات ذات المسؤولية المحدودة (Limited Liability Companies, LLC) هيكل العمل التجاري الأكثر شيوعًا بين الأعمال التجارية الصغيرة. تتمتع شركات LLC بمتطلبات حوكمة أقل مقارنةً بالشركات، ولكن مسؤوليتها القانونية محدودة مثلها. يتطلب إنشاء شركة LLC تقديم مستندات رسمية إلى [الأمين العام لولاية واشنطن](#). بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تصيغ هذه الشركات "اتفاقية تشغيل"، وهي وثيقة حوكمة ترسي القواعد التشغيلية وآلية العمل. فيما يتعلق بالضرائب الفيدرالية، تُعامل شركات LLC عادةً معاملة مؤسسة فردية إذا كان لها مالك واحد، أو كشركات تضامن إذا كان لديها أكثر من مالك واحد. ومع ذلك، فمن خلال تقديم [Entity Classification Election Form](#) (نموذج اختيار تصنيف الكيان) إلى دائرة IRS، يمكن معاملة هذه الشركات كمؤسسات ربحية لأغراض الضرائب الفيدرالية.

ملاحظة: راجع إدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية للحصول على نظرة عامة على ما تتضمنه [اتفاقية التشغيل](#). يمكنك أيضًا التواصل مع المكتبة المحلية في منطقتك للاطلاع على نماذج لاتفاقية التشغيل فارغة مجانًا.

تشبه الشركات التضامنية العامة الشركات ذات الملكية الفردية التي لديها أكثر من مالك واحد. يتقاسم الشركاء الواجبات الإدارية، والأرباح والخسائر ويتحمل كل منهم شخصيًا مسؤولية (المساءلة) جميع ديون العمل التجاري. بالنسبة إلى أغراض الضرائب الفيدرالية، يتعيّن على العمل التجاري تقديم إقرار ضريبي [للشركة التضامنية](#)، ويتم توزيع الأرباح أو الخسارة على كل شريك بناءً على حصته في العمل التجاري.

تتمتع الشركات المساهمة أيضًا بمسؤولية محدودة على غرار شركات LLC، إلا أنها تخضع لمتطلبات إضافية عند التسجيل، وكذلك فيما يتعلق بحكومتها الداخلية. ومثل شركات LLC، تتمتع الشركات المساهمة بمسؤولية قانونية محدودة. لتأسيس شركة مساهمة، يجب تقديم أوراق رسمية إلى [الأمين العام لولاية واشنطن](#) وإنشاء وثيقة حوكمة معروفة باسم "اللوائح الداخلية". تحدّد وثيقة الحوكمة الداخلية هذه كيفية اتخاذ القرارات التجارية الرئيسية، وكذلك واجبات المسؤولين والمساهمين (أي المالك أو أصحاب الأسهم) وسلطاتهم ومسؤولياتهم. حتى إذا كانت الولاية لا تفرض مجموعة من اللوائح الداخلية، يُنصح بشدة بإعدادها لحماية نفسك وعملك التجاري. تشمل المتطلبات والمسؤوليات الإضافية للشركات المساهمة إصدار شهادات الأسهم، وعقد الاجتماعات السنوية التي تتطلب توثيقًا، وانتخاب أعضاء مجلس الإدارة، وغيرها. يُعد المالكون العاملون في الشركات المساهمة موظفين، ويجب استقطاع ضرائب الرواتب الفيدرالية منهم والإبلاغ عنها بالطريقة نفسها المتبعة مع الموظفين الآخرين. تقدّم [الشركات المساهمة](#) إقرارات ضريبية فيدرالية خاصة بالشركات إلى دائرة IRS. إذا تأهلت الشركات وقدمت الطلب في الوقت المناسب، يجوز لها اختيار نظام الضرائب العابرة ("[S-Corporation](#)").

تتكون شركات التوصية المحدودة (Limited Partnerships, LP) من شركة تضامنية عامة واحدة أو أكثر، وشركة توصية محدودة واحدة أو أكثر. ويتطلب إنشاء شركة LP تقديم مستندات رسمية إلى [الأمين العام لولاية واشنطن](#) (على غرار شركات LLC والشركات المساهمة). تتولى الشركات التضامنية العامة إدارة الكيان وتتقاسم بالكامل أرباحه وخسائره. ولحماية نفسها من المساءلة، غالبًا ما تكون الشركات التضامنية العامة شركات مساهمة أو شركات LLC وليسا أفرادًا. أما شركات التوصية المحدودة تشارك أرباح العمل التجاري، ولكن خسائرها تقتصر على مقدار استثماراتها. ولا تشارك شركات التوصية المحدودة عادةً في عمليات الكيان اليومية. يمكنك الحصول على استشارة قانونية قبل اختيار هيكل LP لعملك التجاري.

تحليل السوق

سيساعدك تحليل السوق على تحديد إذا كانت هناك حاجة في السوق إلى منتجك أو الخدمة التي تقدمها، ومعرفة الفئات الأكثر احتمالًا لشراء عروضك، ومعرفة مواقع عملائك. ويشمل ما يلي:

- تحليل لمجال عملك.
- دليل على وجود طلب على المنتج أو الخدمة التي تقدمها.
- وصف للسوق الذي تستهدفه (الملفات الشخصية للعملاء).
- حجم السوق (البحث في الخصائص الديموغرافية للمنطقة وتطور مجال عملك).
- المنافسين وأسباب تفضيل الناس لمنتجك أو الخدمة التي تقدمها.
- تقدير حجم المبيعات والإيرادات.
- جمع البيانات والتحليلات المتعلقة بظروف التوظيف في Washington والاقتصاد وسوق العمل والقوى العاملة، استنادًا إلى معلومات سوق العمل التي توفرها إدارة الأمن الوظيفي (Employment Security Department).
- تُعد إدارة التجارة في Washington ومكتب الإحصاء الأمريكي (U.S. Census Bureau) مصادر ممتازة لمساعدتك على تحليل السوق: منصة [SizeUp!](#) مجموعة خدمات [Census Business Builder](#).

الخطة التسويقية

بمجرد تحديد عملائك المستهدفين، يجب أن تعرض عملك التجاري لتشجيعهم على شراء المنتج أو الخدمة التي تقدمها. تشمل بعض العناصر الأساسية التي لا غنى عنها لنجاح الخطة التسويقية ما يلي:

- استراتيجية التسعير (كيفية تحديد تكاليفك وما ستتقاضاه):
 - بما يشمل الحد الأدنى للسعر (السعر الذي ستصل عنده إلى نقطة التعادل)
 - الحد الأقصى للسعر (أعلى سعر سيفكر الناس في دفعه مقابل الحصول على المنتج أو الخدمة التي تقدمها)
 - أسعارك مقارنةً بالمنافسين (تقدم السعر نفسه أو أقل أو أعلى).
- علامتك التجارية، أي الطريقة التي ترغب أن ينظر بها العملاء إلى عملك التجاري:
 - يتحقق ذلك من خلال الظهور على الويب (الموقع الإلكتروني، و Google Business Profile وغيرهما)، والشعارات، وتوحيد صورة الملف التجاري عبر المنصات المختلفة، واللافتات، وبطاقات العمل والورق الرسمي، والكتيبات، ومظهر المكتب أو المتجر، ومظهرك الشخصي، ووسائل التسويق الأخرى.
- استراتيجية ترويجك للترويج والإعلان للوصول إلى السوق الذي تستهدفه (على سبيل المثال، استخدام موقع إلكتروني، ووسائل التواصل الاجتماعي، وأدلة الهاتف الخاصة بالعمل التجاري، والبيانات الصحفية، وشبكة المعارف الشخصية، والاتصالات الارتجالية، والصحف، والإذاعة، والدعاية التلفزيونية، والبريد المباشر، وغيرها).
- تكاليف أنشطتك التسويقية وتوقيتها.

خطة عمليات التشغيل

يشير هذا المصطلح إلى جميع أساسيات تشغيل عملك التجاري، ويشمل ما يلي:

- موقع عملك التجاري. من يملكه؟ ما شروط عقد الإيجار؟ ما الإجراءات المطلوبة لتجهيز العمل التجاري من حيث تقسيم المناطق، والتصاريح، وأعمال البناء، وتحسينات المستأجر؟
 - الفرش والتجهيزات والمعدات واحتياجات الإمدادات.
 - المخزون. ما المواد التي ستخزنها، وما كمياتها؟ ما جهات التوريد التي ستعتمد عليها؟ كيف ستقوم بالتخزين والجرد؟
 - وصف عمليات التشغيل، مثل الأنشطة التي تبدأ من لحظة استلام طلب منتجات/خدمات حتى تسليمها، ودورات شراء المخزون أو المواد/المستلزمات، وغيرها من الدورات المرتبطة بطبيعة عملك التجاري.
 - الأطراف الرئيسية ودورها التشغيلي في العمل التجاري (الشركاء المالكون والمديرون والمستشارون).
 - الاحتياجات القانونية والتأمينية، وفهم متطلباتك التنظيمية.
 - احتياجات إدارة السجلات والمحاسبة (مثل جرد المخزون، ونظام المحاسبة، وطريقة إصدار الفواتير، وأنظمة تقديم الملفات، وغيرها). من سيتولى أمور المحاسبة اليومية؟ من سيكون المسؤول المصرفي عن عملك التجاري؟ من سيكون محاسب عملك التجاري، وما الخدمات التي سيقدمها؟
 - التأهب لحالات الطوارئ: قد تؤدي الأحداث غير المتوقعة الطبيعية والبشرية إلى الإضرار بعملك التجاري وسجلاته وتدميرهما، لذا **ضع خطة** سلفاً لمواجهتها.
 - يمكن العثور على أداة تخطيط جيدة أخرى مصممة خصيصاً للأعمال التجارية الصغيرة على [موقع دائرة التجارة الخاص بالأعمال التجارية الصغيرة](#).
- الوقت. ضع في اعتراك مقدار الوقت اللازم لتشغيل العمل التجاري وإكمال المهام التشغيلية.

خطة الموظفين

تبدأ معظم الأعمال التجارية الجديدة صغيرة ثم تنمو وتصبح أكبر. عند تعيين موظفين، سيكون من المهم أن يكون لديك موظفون يتمتعون بالصفات والمهارات المناسبة لعملك التجاري لتحقيق النجاح. يمكنك الاطلاع على موارد لمساعدتك على التخطيط للتوظيف، من بينها صفحة [معلومات عن سوق العمل \(Labor Market Information\)](#).

إن التوظيف مجال تنظمه العديد من اللوائح، من بينها الحد الأدنى للأجور، وأجور العمل الإضافي، والإجازات والمزايا، والتسهيلات المقدمة في حالات الحمل، وتوظيف المُصّر وأفراد الأسرة، وإرساء قواعد السلامة في مكان العمل، وغيرها.

يُعد الاستعانة بالمتعاقدين المستقلين مجالاً كبيراً ما يُساء فهمه. فلا يعني الإبلاغ عن توظيف شخص ما باستخدام نموذج 1099 أنه متعاقد مستقل بالضرورة. يستحق جميع العاملين لديك في Washington الحصول على تأمين ضد إصابات العمل، وعليك تحمله، ما لم تنطبق عليهم استثناءات قانونية صارمة. لكي تُصنف بأنك متعاقد مستقل، يجب أن يجتاز الشخص "[الاختبار المكوّن من ستة أقسام](#)" (سبعة أقسام في قطاع البناء)، وأن تكون **جميع أقسام الاختبار** صحيحة لتُصنف بأنك متعاقد مستقل. تشمل بعض عناصر الاختبار ما يلي:

- التحرر من سيطرتك أو توجيهاتك.
- الحصول على ترخيص لعملهم التجاري الخاص صادر عن دائرة الإيرادات ووكالات أخرى تابعة للولاية عند الحاجة.
- تقديم جدول بالنفقات إلى دائرة IRS.
- لقطاع الإنشاءات فقط: يجب أن يكون الفرد مسجلاً بشكل سليم كمقاول أو بحوزته ترخيص مقاول كهربائي سا.

يمكنك استخدام دليل المتعاقد المستقل الذي تقدمه [إدارة العمل والصناعات \(Department of Labor and Industries\)](#)، أو [صفوف التعليم الإلكتروني](#)، أو الاتصال بإدارة العمل والصناعات على الرقم 360-902-4817 لمعرفة من يجب أن تشملهم التغطية التأمينية على نحو أفضل.

يتطلب الأمر أيضًا باعتبارك صاحب عمل الاحتفاظ بسجلات مفصلة والوفاء بالالتزامات المتعلقة بتقدير تقاريرك الضريبية. من المهم أن تفهم اللوائح والتكاليف في أثناء التخطيط لعملك التجاري. يمكن أن تساعدك الروابط التالية على فهم المسؤوليات المنوط بها.

قانون العمل

- [قوانين الأجور وساعات العمل](#) (على سبيل المثال، الحد الأدنى للأجور، والأجر الإضافي، فترات الراحة، وغيرها)
- [متطلبات تعليق الملصقات في مكان العمل](#)
- [توظيف الفُصّر](#)
- [قوانين عدم التمييز](#)
- [المتعاقدون المستقلون](#) (إدارة العمل والصناعات في ولاية Washington)
- [المتعاقدون المستقلون](#) (إدارة الأمن الوظيفي في ولاية Washington)
- [المتعاقدون المستقلون](#) (دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية)
- [قواعد السلامة في مكان العمل](#) (بما يشمل البرنامج المكتوب للوقاية من الحوادث المطلوب)
- [ضرائب الرواتب الفيدرالية](#)
- [قوانين استقطاع نفقة إعالة الطفل](#)
- [القيود المفروضة على اتفاقيات عدم المنافسة](#)
- [قانون المساواة في الأجور والفرص](#)، بما يشمل الحظر المفروض على سجل الرواتب السابقة واشتراط سرية الرواتب
- [إجراءات حماية العمال المعزولين](#)
- [متطلبات العمل الإضافي](#)

مزايا العمال

- [ضرائب البطالة على مستوى الولاية](#)
- [تأمين ضد إصابات العمل](#)
- [هيئة صرف الاستحقاقات الصحية \(Health Benefit Exchange\) في Washington](#)
- [سوق Washington Healthplanfinder](#)
- [إجازة مرضية مدفوعة الأجر](#)
- [إجازة عائلية ومرضية مدفوعة الأجر](#)
- [أنواع إجازات أخرى](#)
- [سوق خطط التقاعد \(Retirement marketplace\)](#)

ملاحظة: تحدد العديد من المناطق في جميع أنحاء Washington معدلًا للحد الأدنى للأجور محليًا. إذا كان هناك معدل أعلى، يجب تطبيق الأجر الأكثر سخاءً. تحقّق من اللوائح المحلية في منطقتك لمعرفة إذا كان هناك حد أدنى للأجور محلي أم لا. لمعرفة القائمة الحالية، تفضّل بزيارة [قسم الحد الأدنى للأجور محليًا](#) في الموقع الإلكتروني لإدارة العمل والصناعات.

عليك بتضمين ما يلي في خطة الموظفين لديك:

- المناصب المطلوبة وموعدها.
- ما إذا كان سيعمل الموظفون بعقد دائم أم مؤقت. وفي حال كونهم سيعملون بعقد مؤقت، هل سيتم توظيفهم مباشرة أم من خلال وكالة خارجية.
- توصيفات الوظائف والمهارات المطلوبة.
- متطلبات التدريب.
- التعويضات والمزايا.
- سياسات الموظفين.

يجب أن يزوّد أصحاب العمل الموظفين الحاليين والسابقين بنسخة من ملفهم الشخصي. ويجب أيضًا أن يمنحوا الموظفين السابقين بيانًا مكتوبًا يوضّح تاريخ تسريح الموظف وسبب انتهاء الخدمة عند الطلب. ينبغي لأصحاب العمل الرد على كلا الطلبين خلال 21 يومًا ميلاديًا.

استحقاقات الموظفين

التأمين الصحي

يمكن أن يساعدك تقديم مزايا مثل التأمين الصحي على جذب الموظفين الجيدين والاحتفاظ بهم. عند البحث عن خطة صحية لنفسك أو لموظفيك، من المهم أن تعرف أهدافك المتعلقة بتوفير التغطية الصحية. على سبيل المثال، هل ترغب في الإسهام في أقساط التأمين الصحي الشهرية لموظفيك، أم أنك ترغب في دعم موظفيك في العثور على تغطيتهم الصحية الخاصة؟ مهما كانت أهدافك أو مواردك، يمكن [لهيئة صرف الاستحقاقات الصحية في Washington](#) مساعدتك و/أو مساعدة موظفيك في التعرف على الخيارات المتاحة للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى خيارات التأمين الصحي لعملك التجاري، أرسل رسالة إلكترونية إلى smallbusiness@wahbexchange.org.

تتولى هيئة صرف الاستحقاقات الصحية في Washington تشغيل سوق التأمين الصحي الرسمي في الولاية عبر الإنترنت، [Washington Healthplanfinder](#).

على سوق [Washington Healthplanfinder](#)، يمكن لأصحاب العمل والموظفين القيام بما يلي:

- التسوق والمقارنة والتسجيل في الخطط الصحية وخطط رعاية الأسنان الفردية.
- الوصول الحصري إلى الإعفاءات الضريبية الفيدرالية لتخفيض التكاليف الشهرية.
- التقدم بطلب للتأهل لبرنامج Washington Apple Health (Medicaid).

هل تتساءل عن الخيارات المتاحة؟ يمكن لأصحاب العمل و/أو الموظفين تقديم طلب لا ينطوي على أي التزام عبر [Washington Healthplanfinder](#) للاطلاع على الخطط الفردية والإعفاءات الضريبية المتاحة لهم.

مواعيد التسجيل

يمكنك أنت و/أو موظفوك التسجيل في الخطط الفردية خلال فترة التسجيل المفتوح (بدايةً من 1 نوفمبر) لسنة التغطية التأمينية التالية. إذا حاولت التسجيل بعد فترة التسجيل المفتوح، فسيحتاج الأفراد إلى حدث حياتي مؤهل للتغطية. من أمثلة الأحداث الحياتية المؤهلة فقدان تغطية صاحب العمل، أو إضافة أفراد إلى أسرتك، أو الانتقال الدائم إلى Washington، [\(اطلع على قائمة كاملة بالأحداث الحياتية المؤهلة للتغطية\)](#). يجب الإبلاغ عن الأحداث الحياتية المؤهلة في غضون 60 يومًا من وقوعها.

يتوفر برنامج Washington Apple Health (Medicaid) لمن يتأهلون على مدار السنة (أي أنه لا يشترط فترة تسجيل خاصة).

الخطط الجماعية وأكثر

هل تتطلع إلى دعم موظفيك عن طريق تقديم التغطية التأمينية الصحية ودعمها؟ يمكن للوسطاء المعتمدين في مراكز التسجيل لدينا مساعدتك على المقارنة بين خيارات الخطط الجماعية، وحسابات سداد النفقات الصحية، وخيارات حسابات التوفير الصحية.

هل تحتاج إلى المساعدة؟

يمكن للوسطاء المعتمدين لدينا مساعدتك أنت وموظفيك مجاً على فهم خيارات التغطية الصحية المتاحة لك، والمساعدة المالية المتوفرة، ويمكنهم مساعدتك أيضاً على التقدم بطلب للحصول على التغطية الصحية.

لمعرفة المزيد حول خيارات التغطية الصحية المتاحة لك، أو للتواصل مع أحد الوسطاء، أرسل رسالة إلكترونية إلى smallbusiness@wahbexchange.org.

خطة التمويل

يجب أن يكون لديك تقدير مدروس بعناية لتكاليف بدء عمك التجاري وتشغيله، وأن يتوفر توقعًا واقعيًا حول حجم إيرادات هذا العمل. ستساعدك هذه التوقعات على الاستعداد ماليًا لبدء عمك التجاري، سواء أكانت ستموِّله بنفسك أو ستسعى للحصول على قروض أو استثمارات من الخارج.

ضع توقعات حول ما يلي:

- تكاليف البدء. مقدار المال المبدئي من أجل المرافق، والمعدات، والأثاث، والتجهيزات، والفرش والمستلزمات، واللافتات، والترخيص والتصاريح، والإعلان والتسويق، والاستشارات، وغيرها. تضمن جميع التكاليف اللازمة لتنفيذ خطة عملك التجاري.
- توقع التدفق النقدي الشهري. توقع التدفق النقدي يعتمد فعليًا على ميزانيتك. يجب أن تضع ميزانية لمدة لا تقل عن 24 شهرًا بمستوى عالٍ من التفصيل، توضح فيها مبالغ وتوقيت تدفق الأموال إلى العمل التجاري وخارجه. ستظهر التكاليف الأولية وتوقعات التدفق النقدي معًا إجمالي الأموال اللازمة للوصول إلى العمل التجاري لنقطة الاستدامة (عندما يصبح قادرًا على تغطية تكاليفه بنفسه).



- كشف الأرباح والخسائر المتوقعة (يرمز لها بـ P و L) لمدة عامين على الأقل. يُظهر P و L المعروف أيضًا باسم كشف الإيرادات صورة العمل التجاري باستخدام المعادلة:
الإيرادات - النفقات = الأرباح (أو الخسائر)
- الميزانيات العمومية التقديرية لبدء العمل التجاري، ونهاية العامين الأول والثاني. وتُظهر الميزانيات العمومية صورة للعمل التجاري باستخدام المعادلة:
الأصول - الالتزامات = صافي القيمة (أو رأس المال المساهمة)

التمويل

بمجرد تحديد مقدار الأموال المطلوبة لعملك التجاري للوصول إلى مرحلة تغطي فيها الإيرادات المصاريف، يمكنك معرفة كيفية الحصول على التمويل اللازم.

- تشمل مصادر التمويل المحتملة مدخرات المالك، أو الأصدقاء، أو العائلة، أو مقرضين آخرين من القطاع الخاص، أو شركاء الأعمال، أو بطاقات الائتمان، أو القروض التجارية، أو طرح الأسهم العامة، وغيرها. قد لا تكون جميع هذه المصادر مناسبة لك وللعمل التجاري.
- على الرغم من أنك قد تكون سمعت شائعات بوجود منح لبدء الأعمال التجارية، فإن هذا الأمر ليس صحيحًا بصفة عامة. لا تُقدم المنح لبدء عمل تجاري إلا في حالات محدّدة للغاية؛ ومن أمثلتها الأبحاث العلمية والتطوير التي تحتاج إليها الوكالات الفيدرالية. لدى إدارة التجارة دليل مجاني يوضّح 27 استراتيجية لزيادة رأس مال العمل التجاري، عنوانه [Startup Wisdom](#). للاطلاع على أحدث فرص التمويل ونماذجها، راجع [Access to Capital - Startup Washington](#) التابع لإدارة التجارة في Washington.

• تتطلب القروض التجارية عادةً "معايير منح الائتمان الخمسة (5Cs)":

- رأس المال/المبالغ النقدية (Capital/Cash) – الاستثمار النقدي للمالك. يجب أن يوفر المالك عادةً نسبة تتراوح بين 25% و30% من التمويل اللازم لبدء عمل تجاري جديد.
- القدرة المالية/التدفق النقدي (Capacity/Cash Flow) – إثبات أن مالك العمل التجاري لديه القدرة على بدء عمل تجاري وتشغيله بنجاح. ستساعد خبرة المالك في المجال، والتدريب في مجال الأعمال التجارية، والخبرة الإدارية، إلى جانب خطة عمل مُعدّة جيدًا على تكوين قدرة مالية. إن توقع التدفق النقدي عنصر لا غنى عنه هنا، ويجب أن يُظهر قدرة العمل التجاري على الوفاء بالتزاماته المالية، بما في ذلك سداد دفعات القروض. تشتت معظم البنوك تحقيق حد أدنى من الأرباح لمدة عامين، لكنها ستنتظر أيضًا إلى علاقتك المصرفية وسجلك الائتماني الشخصي إذا كان عمك التجاري جديدًا.
- الضمانات (Collateral) – شيء ذو قيمة يُقدّم كضمان. تشمل الضمانات عادةً الممتلكات التجارية، والأثاث، والتجهيزات، والمعدات، والمخزون، بالإضافة إلى أصول المالك خارج نطاق العمل التجاري (مثل العقارات والأسهم وغيرهما).
- الشخصية (Character) – الثقة بأن المالك يتعامل مع المسؤوليات بحمل الجدية، وهو ما يتجلى جزئيًا من خلال سجله الائتماني.
- الظروف (Conditions) – الثقة بأن المناخ العام (الاقتصاد، وتوجهات الصناعة، وقوى السوق) يدعم إمكانية نجاح العمل التجاري.
- تخضع عملية البحث عن مستثمرين ومقرضين من القطاع الخاص للوائح صارمة، وتتطلب فهماً [لقوانين الأوراق المالية](#).
- إذا لم تتمكن من تمويل عمك التجاري بالمستوى الذي خططت له في البداية، ففكر في طرق يمكنك من خلالها تقليص خطتك، على سبيل المثال:

- البدء بحجم أصغر.
- شراء كمية أقل من المستلزمات/المعدات.
- استئجار المعدات أو شراء معدات مستعملة.
- تعيين عدد أقل من الموظفين.
- العثور على موقع أقل تكلفة، وغير ذلك.

ملاحظة: انتبه إلى أن التغييرات التي تجريها في جانب المصروفات ستؤثر، على الأرجح، في توقعات إيراداتك.

- يرجى زيارة المواقع الإلكترونية التالية للحصول على مساعدة بشأن تمويل الأعمال التجارية:
 - [إدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية](#)
 - [مركز تطوير الأعمال التجارية الصغيرة](#)
 - [إدارة التجارة في Washington](#)
 - [مكتب قدامى المحاربين التابع لإدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية \(SBA\)](#)
 - [جهات الإقراض التابعة لإدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية \(SBA\) في Washington](#)
 - [Fundera](#)

هل تحتاج إلى مساعدة؟

يمكن أن يساعدك [اختصاصيو الأعمال التجارية الصغيرة](#) في Washington على الحصول على المعلومات والموارد التي تحتاج إليها.

ساعدنا على تحسين دليل الأعمال التجارية الصغيرة عن طريق إكمال [استبيان](#) قصير يتسم بالسرية.



تُركت هذه الصفحة فارغة عمدًا.





عملك التجاري



بدء

أبريل 2026

بدء عملك التجاري

هل أعددت خطة عملك التجاري؟

لن ترغب في بدء عملك التجاري قبل إكمال خطته! ربما ترغب في الانتقال إلى قسم [PLAN \(التخطيط\)](#) من دليل الأعمال التجارية الصغيرة لمعرفة بعض التوجيهات المتعلقة بالتخطيط للأعمال التجارية. للحصول على مساعدة بشأن التخطيط والمزيد من المعلومات التفصيلية حول أي من الخطوات الواردة في هذه الصفحة، اطلع على الموارد التالية:

- [إدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية](#)
- [مرشدي الأعمال من SCORE](#)
- [مؤسسة Business Impact NW](#)
- [مركز Washington لسيدات الأعمال](#)
- [مركز تطوير الأعمال التجارية الصغيرة في Washington](#) (تواصل معه بمجرد أن يكون لديك مسودة خطة)

هل ستشتري عمل تجاري قائم؟

إذا كنت ستشتري عملاً تجارياً أو بعضاً من أصوله فقط، فانتبه لأنك قد تشتري، دون قصد، التزامات سابقة على شكل ضرائب غير مدفوعة أو تقييمات الخبرة. احصل على استشارة قانونية مختصة قبل شراء أي عمل تجاري، نظراً إلى أن هذه الالتزامات السابقة لا تمثل بالضرورة جزءاً من المستندات المالية العادية.

- بالنسبة إلى الالتزامات المحتملة المتعلقة بدائرة الإيرادات، يجب أن تطلب من المالك تقديم [خطاب الوضع الضريبي](#) بخصوص إذا كانت هناك أي ضرائب مستحقة على العمل التجاري أم لا. قد يتعين عليك أيضاً دفع [ضريبة الاستخدام](#) إلى دائرة الإيرادات على قيمة الأصول الملموسة المشمولة في عملية الشراء، مثل المعدات والأثاث والمستلزمات وغيرها. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع مقالنا حول الموضوعات الضريبية الذي يحمل عنوان [شراء أصول عمل تجاري](#).
- فيما يتعلق بالتعويضات ضد إصابات العمل، من المحتمل أن يكون مشتري العمل التجاري مسؤولاً عن الأقساط المستحقة، أو تقييمات التدقيق المعلقة أو القائمة، بالإضافة إلى تحمل مسؤوليات المطالبات وتأثيرها في قيمة الأقساط المستقبلية. يجب أن يطلب المشترون المحتملون من البائع البيانات والمعلومات المدرجة في منشور [حذار المشتري](#) هذه.
- بالنسبة إلى التأمين ضد البطالة، قد تشتري التزامات سابقة دون قصد وتحمل مسؤولية الديون السابقة.

اختيار هيكل العمل التجاري

يُعد الشكل الذي تختاره لهيكل العمل التجاري قراراً مهماً لما له من آثار طويلة الأمد، لذا، من المهم البحث بعناية حول الأنسب لخطتك المستقبلية على المدى الطويل.

تذكر أنه لا توجد عملية متدرجة لبدء عمل تجاري وترقية هيكله عندما تكبر. فلا تكون الفكرة تدور حول بدء شركة ذات مالك واحد، ثم تتطور لاحقاً إلى شركة LLC.

من الأفضل التفكير في الشكل الذي سيبدو عليه عملك التجاري خلال السنوات الخمس القادمة، والبدء بهيكل العمل التجاري لذلك. إذا تحولت من شركة ذات مالك وحيد إلى شركة LLC، فستعود إلى نقطة البداية وستفقد سجل العمل التجاري الحافل.

اعتبارات هياكل الأعمال التجارية والمؤسسات في Washington:

الاختبارات	شركة ذات ملكية فردية	شركة تضامنية عامة	شركة ذات مسؤولية محدودة (LLC)	شركة مساهمة
التقديم/ التسجيل لدى الأمين العام في Washington	لا	لا	نعم	نعم

شركة ذات ملكية فردية	شركة تضامنية عامة	شركة ذات مسؤولية محدودة (LLC)	شركة مساهمة	الاعتبارات
التقدم بطلب عبر الإنترنت: تستغرق معالجة هذا الأمر ما يصل إلى 10 أيام عمل. عبر البريد: تستغرق معالجة هذا الأمر ما يتراوح بين أسبوعين و3 أسابيع. ملاحظة: في حال أن لديك موافقات من المدينة أو الولاية، قد يستغرق الحصول على ترخيص عمك التجاري وقتاً إضافياً يتراوح بين أسبوعين و3 أسابيع بسبب وقت الموافقة. ولا يشمل تصاريح وتراخيص إضافية.	الخدمات الشخصية: خلال اليوم نفسه. الخدمات السريعة عبر الإنترنت: تستغرق معالجتها ما يتراوح بين يومين و3 أيام عمل. الخدمات القياسية عبر الإنترنت: تستغرق معالجتها ما يتراوح بين 5 و7 أيام عمل. الخدمات السريعة الورقية: تستغرق معالجتها ما يتراوح بين يومين و3 أيام عمل. الخدمات القياسية الورقية: تستغرق معالجتها ما يتراوح بين أسبوعين و3 أسابيع. ملاحظة: تُطبق رسوم إضافية على الخدمات التي تقدم في اليوم نفسه والخدمات السريعة. ولا تشمل تصاريح وتراخيص إضافية.	لا يتحمل الأعضاء عادةً مسؤولية الديون سوى الضرائب.	لا يتحمل المساهمون عادةً مسؤولية الديون سوى الضرائب.	الإطار الزمني لمعالجة الإجراءات
يتحمل مجتمع الشركات ذات الملكية الفردية/الملكية الزوجية المشتركة مسؤولية الديون والضرائب.	يتحمل الشركاء مسؤولية الديون والضرائب.	لا يتحمل الأعضاء عادةً مسؤولية الديون سوى الضرائب.	لا يتحمل المساهمون عادةً مسؤولية الديون سوى الضرائب.	تغطية المسؤوليات القانونية
ترخيص تجاري وتقارير إضافية للوكالات التابعة للولاية بناءً على عمليات التشغيل.	تقديم تقرير سنوي إلى الأمين العام في Washington. ترخيص تجاري وتقارير إضافية للوكالات التابعة للولاية بناءً على عمليات التشغيل.	تقديم تقرير سنوي إلى الأمين العام في Washington. ترخيص تجاري وتقارير إضافية للوكالات التابعة للولاية بناءً على عمليات التشغيل.	تقديم تقرير سنوي إلى الأمين العام في Washington. ترخيص تجاري وتقارير إضافية للوكالات التابعة للولاية بناءً على عمليات التشغيل.	المتطلبات التشغيلية
يحدّد مجتمع الشركات ذات الملكية الفردية أو الملكية الزوجية المشتركة الإدارة.	يتمتع جميع الشركاء بتكافؤ الفرص في التعبير، ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك.	يجب الاحتفاظ سنويًا باتفاقية التشغيل التي تحدّد الحوكمة والإدارة مع إجراء التحديثات، إذا لزم الأمر.	تحدّد اللوائح الداخلية الحوكمة، ويديرها عادةً المديرون الذين اختارهم المساهمون. وتعدّ اجتماعات سنوية.	الهياكل الإدارية

شركة مساهمة	شركة ذات مسؤولية محدودة (LLC)	شركة تضامنية عامة	شركة ذات ملكية فردية	الاعتبارات
في حال كانت شركة عادية (شركة من النوع C)، ستخضع للضريبة كعمل تجاري. أما إذا وُزعت أرباح الأسهم على المساهمين، فستفرض ضرائب على أرباح الأسهم على مستوى الأفراد. يمكنها اختيار أن تكون شركة من النوع S مسجلة لدى دائرة IRS، وبموجبه يقر كل مساهم عن حصته في إيرادات العمل التجاري ونفقاته، ويسدد الضرائب من خلال الإقرار الضريبي الشخصي.	تتمتع شركة LLC بخيارات متعلقة بالضرائب. ويمكنها تقديم ملفها الضريبي على غرار الشركة ذات الملكية الفردية، أو الشركة التضامنية العامة، أو الشركة المساهمة، وذلك بناءً على عدد الأعضاء.	يقدم جميع الشركاء تقارير بحصتهم في إيرادات العمل التجاري ونفقاته، ويسدون الضرائب من خلال الإقرارات الضريبية الشخصية.	تُقدّم تقارير بجميع إيرادات العمل التجاري ونفقاته، وتسدد الضرائب من خلال الإقرارات الضريبية الشخصية.	الضرائب الفيدرالية
تعتمد الضرائب على دخل العمل التجاري				ضريبة الإنتاج والمسؤولية الضريبية في Washington (دائرة الإيرادات في Washington)

ملاحظة: هذه المعلومات لأغراض مرجعية فقط، للحصول على اعتبارات تفصيلية، تواصل مع مستشاريك القانونيين أو الضريبيين الذين تثق بهم.

تحديد اسم عمالك التجاري

تسجل أسماء الكيانات القانونية عند إشهار كيان قانوني، مثل شركة ذات مسؤولية محدودة أو شركة مساهمة. يمكنك تسجيل اسم تجاري عند إكمال طلب ترخيص عمل تجاري في Washington بتكلفة قدرها 5 دولارات للاسم. إذا كنت ترغب أيضاً في تسجيل اسم كعلامة تجارية، يمكنك استشارة [محام متخصص في الملكية الفكرية](#). إذا كانت أنشطتك التجارية ستتجاوز حدود Washington، فقدم طلباً لتسجيل علامة تجارية لدى [مكتب براءات الاختراع والعلامات التجارية في الولايات المتحدة \(U.S. Patent and Trademark Office\)](#). إذا كانت أنشطتك التجارية ستبقى ضمن نطاق Washington، فقدم طلباً لتسجيل علامة تجارية لدى [الأمين العام في Washington](#).

عندما تستقر على اسم العمل التجاري، هناك الكثير من الأمور التي يجب وضعها في الاعتبار:

- هل سينال إعجاب العملاء المحتملين؟
- هل سيجقق نجاحاً في تصميم الجرافيك والتسويق؟
- هل يستخدم أي شخص آخر الاسم؟ إذا كان الأمر كذلك، فهل قد يحدث التباساً في السوق، وهل قد يكون ذلك انتهاكاً لاسمه القانوني أو علامته التجارية أو علامة خدمته؟ اعرّف الفرق بين "[الاسم القانوني للكيان \(المادة 3 الفقرة 23.95 من قانون Washington المعدل \(Revised Code of Washington, RCW\)\)](#)"، و"[الاسم التجاري](#)"، وهو الاسم المستخدم في ممارسة العمل التجاري، و"[العلامة التجارية](#)"، وهي الحق الحصري في استخدام اسم. يمكنك البحث في [مكتب براءات الاختراع والعلامات التجارية في الولايات المتحدة](#)، وقسم الشركات المساهمة والجمعيات الخيرية [\(Corporations and Charities Division\)](#) التابع للأمين العام في Washington وفي محركات البحث المتنوعة عبر الويب.
- إذا كان عمالك التجاري شركة أو كيان ذي مسؤولية محدودة، يجب أن يشير الاسم إلى نوع الكيان (مثل Corp، Inc، و LLC، وغير ذلك).
- عند تقديم طلب التأسيس إلى الأمين العام للولاية، ستتم مراجعة اسم العمل التجاري الذي وقع الاختيار عليه للتأكد من أنه متاح للاستخدام.

ملاحظة: يمكنك حجز الاسم الذي تنوي استخدامه قبل تقديم مستنداتك، وذلك عن طريق تقديم طلب حجز اسم لدى الأمين العام في Washington. يسري حجز الاسم لمدة 180 يومًا.

تسجيل شركة مساهمة أو شركة LLC إذا اخترت تشغيل عملك التجاري في Washington، فقدم مستندات التأسيس إلى قسم الشركات المساهمة والجمعيات الخيرية (مع استثناء الشركات ذات الملكية الفردية والشركات التضامنية العامة – حيث تبدأ إجراءاتها من خلال دائرة الإيرادات).

- في حال إجراء عملية التسجيل الأولى في ولاية أخرى، سيتعين عليك التسجيل في Washington باعتبارك "كيانًا خارجيًا". لن تدخر أي شيء في تكاليف التسجيل، والحصول على التراخيص في الولاية، بالإضافة إلى تكاليف الضرائب المتعلقة بعملية تشغيل عملك التجاري في Washington، لكنك ستتحمل التكاليف الإضافية للولاية الأخرى.
- حدّد من سيكون **وكيلك المُسجّل**، أي الشخص الذي يقيم في Washington الذي سيتلقى الإشعارات الرسمية والإخطارات المتعلقة بالكيان التجاري، من الممكن أن يكون أنت أو طرفًا خارجيًا.
- أكمل إما "شهادة التأسيس" (في حالة الشركة ذات المسؤولية المحدودة) أو "بنود التأسيس" (في حالة الشركة المساهمة)، ثم قدّم الوثيقة إلى قسم الشركات المساهمة والجمعيات الخيرية التابع للأمين العام في Washington. يمكنك صياغة هاتين الوثيقتين وفقًا للمتطلبات المنصوص عليها في القانون، أو وفقًا للنموذج الإلكتروني أو النموذج الورقي يمكنك الاستعانة بهما اللذين يوفرهما الأمين العام في Washington. يمكن العثور على كلا النموذجين لدى [الأمين العام لولاية Washington](#) ([Washington Secretary of State, WA SOS](#)).
- عند التقديم، ستحصل على رقم التعريف التجاري الموحد في Washington أو رقم التعريف التجاري الموحد (Unified Business Identifier, UBI) (رقم التعريف التجاري على مستوى الولاية). **ملاحظة:** تأكد من استخدام رقم UBI الصادر عند التعامل مع الوكالات الحكومية الأخرى في الولاية.
- يجب إعداد وثيقة الحوكمة الخاصة بكيانك التجاري: "**اللوائح الداخلية**" (في حالة الشركة المساهمة)، أو "**اتفاقية التشغيل**" (في حالة الشركة ذات المسؤولية المحدودة)، أو "**اتفاقية الشراكة**" (في حالة الشركات التضامنية).

تحديد موقع عملك التجاري

من الممكن أن يكون لعملك التجاري موقعًا واضحًا مثل متجر تجزئة أو مطعم أو مكتب طبيب، أو أن يكون متنقلًا أو موجودًا على شبكة الإنترنت. ودون النظر إلى ذلك، سيتعين عليك تحديد موقع فعلي لترخيص عملك التجاري. عليك مراعاة ما يلي عند تحديد مكان عملك التجاري:

- هل سينال الموقع إعجاب العملاء؟
- هل أدرجت ضمن خطة عملك التجاري حساب جميع تكاليف التأسيس وتكاليف التشغيل المتعلقة بالموقع؟
- هل الموقع مُقسّم بشكل مناسب؟
- إذا كنت حصلت عليه **بعقد إيجار**، فما الشروط التي يتضمنها؟
- ما التصاريح الخاصة، إن وجدت، التي ستكون مطلوبة في ذلك الموقع؟
- إذا كان العمل التجاري من المنزل، فما القيود التي ستفرضها **مدينتك أو بلدتك** أو **مقاطعتك** أو جمعية ملاك المنازل في منطقتك على عملك التجاري؟

الحصول على الرقم الضريبي الفيدرالي، ودراسة خيارات تقديم الإقرارات الضريبية الفيدرالية المتاحة (في حالة الشركات ذات المسؤولية المحدودة والشركات المساهمة)

إذا كان عملك التجاري شركة ذات ملكية فردية أو شركة ذات مسؤولية محدودة لها مالك واحد ولن يكون لديك موظفون، يمكنك استخدام رقم الضمان الاجتماعي (Social Security Number) على أنه رقم التعريف الفيدرالي للعمل التجاري، على الرغم من أن العديد من أصحاب الأعمال يرفضون ذلك لأسباب تتعلق بالخصوصية. أو سيتعين عليك الحصول على **رقم التعريف الفيدرالي** (يُعرف أيضًا باسم رقم تعريف دافع الضرائب ورقم تعريف صاحب العمل).

نموذج الضرائب الفيدرالي في حالة **الشركات ذات الملكية الفردية** هو 1040-Schedule C، وفي حالة **الشركات التضامنية** يكون النموذج 1065. أما في حالة **الشركات المساهمة** العادية، يجب تقديم الإقرارات الضريبية باستخدام النموذج 1120. إذا كنت ترغب في معاملتك كشركة مساهمة من النوع S (عبر تقديم النموذج 1120S الخاص بنظام الضرائب التمريرية)، يجب إكمال النموذج 2553 – **واختيار شركة أعمال تجارية صغيرة** في غضون 75 يومًا من تأسيس عملك التجاري (راجع تعليمات النموذج 2553). لا تعترف دائرة IRS بأن الشركات ذات المسؤولية المحدودة تُمثّل فئة ضريبية ما لأغراض ضريبية. تخضع **شركات LLC** افتراضيًا للمعاملة الضريبية كشركة ذات ملكية فردية إذا كان لها مالك واحد، وللمعاملة الضريبية كشركة مساهمة إذا كان لها أكثر من مالك واحد. ومع ذلك، يمكن اختيار معاملة الشركات ذات المسؤولية المحدودة معاملة شركات عادية أو شركات مساهمة من النوع S، وذلك لأغراض ضريبية فيدرالية من خلال النموذج 8832 لدى دائرة IRS. استشر مستشارك الضريبي للحصول على مزيد من المعلومات والمشورة.

الحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة

تُطالب معظم الأعمال التجارية بالحصول على تراخيص على مستوى الولاية والمستوى المحلي، على حد سواء، ويحتاج العديد منها إلى [تراخيص مهنية](#) أيضًا. قد يتعين عليك استخراج تراخيص في كل المواقع التي تمارس فيها عملاً تجاريًا، وليس في مقر عملك التجاري فحسب. كما تشترط بعض الأعمال التجارية تصاريح إضافية.

إن أداة [Business Licensing Wizard](#) الإلكترونية مفيدة، ويمكنك استخدامها لمعرفة متطلبات الحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة لعملك التجاري المحدد. أدخل نشاطك التجاري المقصود وموقعك ومعلوماتك الرئيسية الأخرى، واحصل على قائمة إلكترونية بالتراخيص والتصاريح المحددة التي من المرجح أن تكون مطلوبة.

عندما تقدّم [طلب ترخيص عمل تجاري في Washington](#)، كن مستعدًا لما يلي:

- إذا كنت سترغب في توفير تغطية تأمينية ضد البطالة لموظفي الشركة أم لا. يُعفى الموظفون الذين يقدّمون الخدمات في Washington تلقائيًا من التأمين ضد البطالة، ما لم يطلب صاحب العمل تحديدًا شمولهم بالتغطية. إذا كنت ترغب في أن تشمل التغطية موظفي شركتك، يجب تقديم نموذج اختيار طوعي (Voluntary Election Form). تعرّف على المزيد من المعلومات [هنا](#).
- معلومات عامة حول العمل التجاري، من بينها الموقع الفعلي والملكية.
- تقدير تقريبي لإجمالي إيراداتك السنوية المتوقعة.
- إذا كنت تنوي تعيين موظفين خلال 90 يومًا من بدء العمل التجاري أم لا.
- إذا كنت ترغب في إدراج أصحاب العمل ضمن [التغطية الاختيارية للتأمين ضد إصابات العمل](#).
- يُعد [طلب ترخيص العمل التجاري](#) نموذج ترخيص الأعمال التجارية في الولاية، ويُنشئ حساباتك لدى العديد من الوكالات في Washington، ومنها دائرة الإيرادات، وإدارة الأمن الوظيفي، وإدارة العمل والصناعات. يمكن الحصول على بعض التراخيص [المحلية والمتخصصة](#) باستخدام طلب ترخيص العمل التجاري. انتقل إلى الروابط الواردة أعلاه للاطلاع على معلومات حول رسوم الترخيص المحلي والمتخصص.
- للحصول على معلومات حول التراخيص المحلية التي لا تُعالج من خلال طلب ترخيص العمل التجاري، تواصل مع [المدينة أو البلدة](#) التي سنزاول فيها العمل التجاري.
- تشترط بعض الأعمال التجارية الحصول على تراخيص مهنية، مثل المهندسين المعماريين والمهندسين المدنيين ومُقدّمي الرعاية الصحية والمستشارين والمحامين والمحاسبين القانونيين المعتمدين (certified public accountant, CPA)، وغيرها من المهن. للحصول على معلومات ومعرفة المتطلبات، تواصل مع [جهة الترخيص](#) المعنية بالمهنة.
- ستحتاج الأعمال التجارية المتعلقة بالأغذية (مثل المطاعم، وأكشاك القهوة، وخدمات تقديم الطعام، والشركات المُصنّعة للمنتجات الغذائية، وغيرها) إلى تصاريح خاصة بالمطابخ والمتعاملين مع الأغذية. تواصل مع [إدارة الصحة في مقاطعتك](#). تحتاج الشركات المُصنّعة للأغذية والمشروبات إلى تراخيص من [إدارة الزراعة في Washington \(Department of Agriculture\)](#). إذا كنت تخطط لبيع المشروبات الكحولية وتقديمها وإنتاجها، فتواصل مع [مجلس المشروبات الكحولية والقنب في Washington \(Washington State Liquor and Cannabis Board\)](#) لمعرفة نوع الترخيص اللازم. فيما يتعلق بالمنتجات المُضاف إليها القنب، ستحتاج إلى ترخيص لاستخدام القنب. تواصل مع [خدمة تراخيص الأعمال التجارية \(Business Licensing Service\)](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية تقديم طلب. وللمساعدة في فتح مطعم في Seattle، تفضّل زيارة موقع [المطاعم في Seattle](#) الإلكتروني.
- يجب تسجيل الأعمال التجارية في مهن البناء والتشييد [كمقاولين](#)، وهو إجراء يتطلب تقديم ضمانات وتأمين. وانتبه إلى أن حتى التسويق أو إجراء المزايدات للحصول على وظيفة في مجال البناء والتشييد يتطلب أن تكون مسجلًا كمقاول.
- تُلزم بعض الأعمال التجارية الخدمية بالتسجيل كمقاول إذا امتدت خدماتها لتشمل [مجالات تخصص تدرج ضمن أعمال المقاولات](#). ومن الأمثلة على تلك الأعمال: (أ) عمال نقل النفايات الذين ينقلون مخلفات البناء، (ب) خدمات صيانة المساحات الخضراء التي تشمل تعديل أحواض الزهور، أو إنشاء الممرات، أو زراعة النباتات، أو تقليم فروع الأشجار باستخدام أدوات أقوى من مقصات التقليم، أو استخدام معدات كهربائية لإزالة النباتات غير المرغوب فيها، (ج) خدمات التنظيف التي تزيل نفايات البناء عند تنظيف المباني الجديدة، (د) خدمات الغسيل بالضغط التي تقوم بتنظيف المباني أو الأسطح الخشبية. تُفرض غرامة لا تقل عن 1,000 دولار على من يزاول أعمال المقاولات من دون التسجيل كمقاول. يوجد ما يزيد عن 60 تخصصًا مختلفًا. اطلع على أوصاف [جميع تصنيفات المقاولين المتخصصين](#). **ملاحظة:** لا يمكن للمقاولين حمل أكثر من ترخيص متخصص، أو يتعيّن عليهم التسجيل كمقاول عام بدلًا من ذلك.
- إذا كان من الممكن أن يؤثر عملك التجاري في الهواء أو الأرض أو المياه، فقد يتعيّن عليك الحصول على تصاريح بيئية. تُصدر إدارة البيئة في ولاية Washington (Department of Ecology) معظم التصاريح البيئية على مستوى الولاية، بالإضافة إلى بعض التراخيص والشهادات التي تساعد على حماية بيئة واشنطن. وتُصدر الإدارات المسؤولة عن التخطيط في المقاطعة بعض التصاريح. [تفضّل زيارة الموقع الإلكتروني لإدارة البيئة](#) لمعرفة ما قد تحتاج إليه. في حال كنت تعتقد أنك بحاجة إلى تصاريح من عدة وكالات، يمكنك التواصل مع [مكتب الابتكار التنظيمي والمساعدة](#) في ولاية Washington، إذ يمكنه مساعدتك على توصيلك بالوكالات المناسبة.

- يجب أن تكون منشآت الإقامة مثل الفنادق والنزل مرخصة من خلال [إدارة الصحة في ولاية واشنطن \(Department of Health\)](#).
- يجب أن تكون الأعمال التجارية التي توفر الرعاية السكنية، والأعمال التجارية التي تقدم الخدمات الطبية والصحية، مرخصة من [إدارة الصحة في ولاية واشنطن](#). يحصل اختصاصيو ومقدمو الرعاية طويلة الأجل، مثل خدمات رعاية البالغين أو الرعاية السكنية، على الترخيص من [إدارة الخدمات الاجتماعية والصحية في ولاية واشنطن \(Department of Social and Health Services\)](#).
- يجب أن تكون الأعمال التجارية المتعلقة برعاية الأطفال مرخصة من [إدارة الأطفال والشباب والأسر في ولاية واشنطن \(Department of Children, Youth and Families\)](#).

إعداد عمليات التشغيل

- لإنشاء الحساب المصرفي الخاص بعملك التجاري، ستحتاج إلى رقم التعريف الفيدرالي، ورقم UBI الخاص بالولاية، ووثائق الحكومة (في حالة كنت شركة مساهمة أو شركة ذات مسؤولية محدودة)، بالإضافة إلى وديعة نقدية. عند اختيار البنك الذي يلبي احتياجاتك على أفضل وجه، ضع في اعتبارك ما يلي:
 - إمكانية الحصول على ائتمانات (على سبيل المثال قروض وبطاقات ائتمانية).
 - رسوم المنتجات والخدمات الخاصة بالأعمال التجارية.
 - الراحة (الموقع وساعات العمل).
 - علاقات الموظفين.
- تأكد من فهم المتطلبات التنظيمية والضريبية، بما يشمل تلك البنود المذكورة أدناه (ملاحظة: يمكن للفصل بعنوان [تشغيل عمالك التجاري](#) مساعدتك على ذلك):
 - إدارة الإيرادات الداخلية الأمريكية مسؤولة عن ضريبة الدخل، وضريبة الضمان الاجتماعي، وضريبة البطالة الفيدرالية.
 - إدارة الإيرادات في ولاية واشنطن مسؤولة عن ضريبة الأعمال والمهن، وضريبة المبيعات، وضريبة الاستخدام، وضرائب متخصصة.
 - إدارة العمل والصناعات في ولاية واشنطن مسؤولة عن إصدار تراخيص المقاولين، والتأمين ضد إصابات العمل، ووضع قوانين الأجور وساعات العمل.
 - إدارة الأمن الوظيفي في ولاية واشنطن مسؤولة عن ضريبة البطالة في الولاية، وتحصيل أقساط الإجازة العائلية والمرضية مدفوعة الأجر.
 - مقاطعتك مسؤولة عن ضريبة الممتلكات، والمتطلبات المتعلقة بالأغذية، والمتطلبات البيئية.
 - مدنك وبلداتك ومقاطعاتك مسؤولة عن تجديد التراخيص، ولوائح استخدام اللافتات، والقيود المفروضة على تقسيم المناطق، وضريبة الأعمال والمهن المحلية.
- لتبسيط عملية التقديم والحصول على التصاريح وتسريعها، وضعت إدارة التجارة في ولاية واشنطن [خارطة طريق تنظيمية](#) لمجالات محددة. تشمل هذه الخارطة المطاعم (في Seattle، وTacoma، وSpokane، وSpokane Valley)، والتصنيع (في Arlington، وLynnwood، وMarysville، ومقاطعتي Piece وSumner قريباً)، وأعمال المقاولات (في Kennewick).
- قم بإعداد نظام المحاسبية، والأمثل أن يتم ذلك بمساعدة محاسب أو كاتب حسابات ماهر.
- قم بتدبير تأمين العمل التجاري.
- استقر على مزايا الموظفين، مثل التأمين الصحي (راجع قسم [مزايا الموظفين - التأمين الصحي](#) ضمن قسم "التخطيط لعملك التجاري").
- إذا كنت ترغب في اعتماد عمالك التجاري ليكون [مملوكًا لامرأة أو شخص من الأقليات أو الفئات التي تعاني حرمًا اقتصاديًا أو عمل تجاري مملوك لقدامى المحاربين](#)، يجب إكمال أوراق الاعتماد.

تعيين الموظفين

- استعد لتعيين موظفين إذا لزم الأمر. ومن المهم أن يتمتع الموظفون بالصفات والمهارات المناسبة لعملك التجاري ليزدهر وينجح. يمكنك الاطلاع على موارد لمساعدتك على التخطيط للتوظيف، من بينها صفحة [معلومات عن سوق العمل](#).
- قد يساعدك تقديم مزايا صحية أو الدعم في البحث عن تغطية صحية فردية على جذب الموظفين المتميزين والاحتفاظ بهم. اعرف المزيد حول الخيارات المتاحة أمامك من خلال [هيئة صرف الاستحقاقات الصحية في واشنطن](#).

- يوجد أيضًا برامج لتيسير العثور على الموظفين المؤهلين وتدريبهم.
- يمكن لمؤسسة [WorkSource](#) أن تقدم لك متقدمين مهرة وجاهزين للعمل.
- يمكن أن تساعد معارض التوظيف [وإعلانات الوظائف مجانًا عبر الإنترنت](#) على زيادة مجموعة المتقدمين لوظائفك.
- يمكن أن تساعد [الإعفاءات الضريبية](#) على تقليل تكلفة الموظفين الجدد.

- تتوفر خيارات للمساعدة في تدريب الموظفين.
- [إعانات الأجر في أثناء التدريب في مكان العمل.](#)
- [Career Bridge](#) – يوفر موارد تدريب الموظفين
- [برامج التدريب المهني](#)
- [التدريب المهني في مؤسسة WorkSource](#)
- [موظفو برنامج الدراسة والعمل](#)

إذا أشرت في نموذج طلب ترخيص العمل التجاري التابع لإدارة DOR إلى أنك ستُعيّن موظفين، فسيتم توجيه المعلومات الواردة في طلبك إلى إدارة الأمن الوظيفي في ولاية Washington لإنشاء حساب ضريبة البطالة على مستوى الولاية وإدارة العمل والصناعات في ولاية Washington لإنشاء حساب التأمين ضد إصابات العمل وإصدار تصريح عمل الفُصّر، إن أمكن ذلك. ستلتزم بتقديم تقارير ربع سنوية إلى كلتا الجهتين، بالإضافة إلى دائرة الإيرادات الداخلية (راجع فصل [تشغيل عملك التجاري](#) في دليل الأعمال التجارية الصغيرة). إن التوظيف مجال تنظمه العديد من اللوائح، من بينها الحد الأدنى للأجور وأجور العمل الإضافي والإجازات والمزايا والتسهيلات المقدّمة في حالات الحمل وتوظيف الفُصّر وأفراد العائلة والسلامة في مكان العمل وحفظ السجلات بشكل كبير والمسؤوليات الضريبية وغيرها، لذا من المهم أن تفهم هذه اللوائح والتكاليف في أثناء التخطيط لعملك التجاري وتشغيله.

- يجب أن تتضمن [إعلانات الوظائف](#) التي ينشرها أصحاب العمل الذين لديهم 15 موظفًا أو أكثر نطاق الأجر أو الراتب، ووصفًا عامًا لجميع المزايا، ووصفًا عامًا لأي تعويضات أخرى ضمن إعلانات الوظائف.
- لا يمكن لأصحاب العمل اشتراط حيازة رخصة قيادة سارية كشرط للتوظيف أو تضمين نص بهذا المعنى في إعلانات الوظائف، ما لم تكن القيادة أحد المهام الأساسية للوظيفة أو ترتبط بغرض تجاري مشروع لتلك الوظيفة ([قانون المساواة في الأجر والفرص](#)).
- سيتعيّن على كل موظف جديد إكمال [نموذج I-9 الفيدرالي للتحقق من الأهلية للتوظيف](#) في غضون ثلاثة أيام من التعيين، بالإضافة إلى نموذج [W-4](#) الخاص بإدارة الإيرادات الداخلية.
- يُعد الاستعانة بالمتعاقدين المستقلين مجالًا كثيرًا ما يُساء فهمه. فلا يعني الإبلاغ عن توظيف شخص ما باستخدام نموذج 1099 أنه متعاقد مستقل بالضرورة. يستحق جميع العاملين لديك في Washington الحصول على تأمين ضد إصابات العمل، عليك تحمله، ما لم تنطبق عليهم استثناءات قانونية صارمة. لكي تُصنف بأنك متعاقد مستقل، يجب أن يجتاز الشخص ما يُسمى بـ "[الاختبار المكوّن من ستة أقسام](#)" (سبعة أقسام في قطاع البناء)، وأن تكون جميع أقسام الاختبار صحيحة لتُصنف بأنك متعاقد مستقل.
- قدّم تقارير بجميع الموظفين الجدد والمعاد توظيفهم خلال 20 يومًا من تاريخ التعيين إلى إدارة الخدمات الاجتماعية والصحية في ولاية Washington، وبرنامج الإبلاغ عن التعيينات الجديدة (New Hire Reporting Program) التابع لقسم إعالة الأطفال.
- أرسل التقارير إلكترونيًا عبر بوابة Secure Access Washington (SAW) باستخدام خدمة DCS Online. إذا لم يكن لديك حساب على بوابة SAW، فأنشئ حسابًا جديدًا ثم أضف خدمة DCS Online.
- المعلومات المطلوبة:
- صاحب العمل: اسمه، وعنوانه، ورقم التعريف الفيدرالي لصاحب العمل (Federal Employer Identification Number, FEIN)
- الموظف (من النموذج W-4): اسمه، وعنوانه، ورقم ضمانه الاجتماعي (SSN).
- تفاصيل إضافية: تاريخ التعيين وتاريخ الميلاد
- للحصول على مساعدة، تواصل مع فريق علاقات صاحب العمل التابع لقسم إعالة الأطفال (Division of Child Support, DCS) على الرقم 800-562-0479

قانون العمل

- [قوانين الأجر وساعات العمل \(على سبيل المثال، الحد الأدنى للأجور، والعمل الإضافي، وفترات الراحة، وغيرها\)](#)
- [متطلبات تعليق المصقات في مكان العمل](#)
- [توظيف الفُصّر](#)
- [قوانين عدم التمييز](#)
- [المتعاقدون المستقلون](#) (إدارة العمل والصناعات في ولاية Washington)
- [المتعاقدون المستقلون](#) (إدارة الأمن الوظيفي في ولاية Washington)
- [المتعاقدون المستقلون](#) (إدارة الإيرادات الداخلية الأمريكية)
- [قواعد السلامة في مكان العمل](#) (بما يشمل البرنامج المكتوب للوقاية من الحوادث المطلوب)
- [ضرائب الرواتب الفيدرالية](#)
- [قوانين استقطاع نفقة إعالة الطفل](#)
- [القيود المفروضة على اتفاقيات عدم المنافسة](#)
- [قانون المساواة في الأجر والفرص](#) (بما يشمل الحظر المفروض على سجل الرواتب السابقة واشتراط سرية الرواتب)
- [حماية العمال المنفردين](#)
- [متطلبات العمل الإضافي](#)

مزايا العمال

- [ضرائب البطالة على مستوى الولاية](#)
- [تأمين ضد إصابات العمل](#)
- [هيئة صرف الاستحقاقات الصحية في Washington](#)
- [سوق Washington Healthplanfinder](#)
- [إجازة مرضية مدفوعة الأجر](#)
- [إجازة عائلية ومرضية مدفوعة الأجر](#)
- [أنواع إجازات أخرى](#)
- [سوق خطط التقاعد](#)

ملاحظة: لدى العديد من المناطق في جميع أنحاء ولاية Washington حد أدنى للأجور محليًا. إذا كان هناك معدل أعلى، يجب تطبيق الأجر الأكثر سخاءً. تحقق من اللوائح المحلية في منطقتك لمعرفة إذا كان هناك حد أدنى للأجور محلي أم لا. لمعرفة القائمة الحالية، تفضل بزيارة [قسم الحد الأدنى للأجور محليًا](#) في الموقع الإلكتروني لإدارة العمل والصناعات.

افتح أبواب عمالك

تهانينا، ونتمنى لك حظًا سعيدًا!

هل تحتاج إلى مساعدة؟

يمكن أن يساعدك [اختصاصيو الأعمال التجارية الصغيرة](#) في ولاية Washington على الحصول على المعلومات والموارد التي تحتاج إليها.

ساعدنا على تحسين دليل الأعمال التجارية الصغيرة عن طريق إكمال [استبيان](#) قصير يتسم بالسرية.

يضم الموقع الإلكتروني [للشركات الناشئة](#) التابع لإدارة التجارة موارد ممتازة، تشمل مقالات، والمساعدة الفنية، وأقسام خاصة بالأعمال التجارية المملوكة للمرأة وقدامى المحاربين.

تُركت هذه الصفحة فارغة عمدًا.





إصدار كشوف رواتب عمك التجاري



إصدار كشوف رواتب عملك التجاري

ما المقصود بكشف الرواتب؟

يعني مصطلح "كشف الرواتب" المدفوعات المقدّمة للموظفين، ويُشترط تقديم تقارير بها إلى الوكالات على مستوى الولاية والمستوى الفيدرالي، مثل دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية، وإدارة الضمان الاجتماعي الأمريكية (U.S. Social Security Administration)، وإدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington، وإدارة العمل والصناعات بولاية Washington.

هل أحتاج إلى إعداد كشف الرواتب؟

يُصنّف معظم الأفراد الذين تقوم بتعيينهم بأنهم "موظفين" بموجب القانون. ومنهم:

- العمال المؤقتون.
- العمال الذين تُعيّنهم شركة خدمات مؤقتة فقط، إذ يكون العامل مُدرجًا ضمن كشوف رواتبها.
- "العمالة غير النظامية" والعديد من "العمال الذين يعملون بموجب النموذج 1099".
- الأصدقاء، والأقارب، وغيرهم ممن يتلقون أي مقابل مالي نظير عملهم.
- العديد من المتعاقدين المستقلين.
- يجب أن يفي المتعاقدون المستقلون بمتطلبات معينة لاعتبارهم معفيين من قوانين التوظيف.
- هناك العديد من القوانين التي تحدّد تعريف المتعاقدين المستقلين، ولكل قانون منها متطلبات مختلفة.
- لا يمكنك افتراض أن الشخص الذي ينطبق عليه تعريف المتعاقد المستقل ومعفى من مجموعة واحدة من قوانين العمل، يصبح معفيًا بالتبعية من القوانين الأخرى.
- يقع عليك عبء إثبات أن الشخص الذي يعمل لديك ليس موظفًا أو عاملاً يستحق الحصول على التغطية التأمينية ضد البطالة أو ضد إصابات العمل.
- قوانين المتعاقدين المستقلين التي تؤثر في مسؤوليات ضرائب كشوف الرواتب.
- [دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية](#)
- لتحديد إذا كنت تتحمل مسؤوليات متعلقة بضرائب الضمان الاجتماعي و Medicare، واقتطاع ضريبة الدخل، وضرائب البطالة الفيدرالية، وتقديم تقارير بالرواتب والضرائب باستخدام النموذج W-2.
- [إدارة العمل والصناعات](#)
- في Washington لتحديد إذا كنت تتحمل مسؤوليات متعلقة بتوفير تأمين ضد إصابات العمل أم لا.
- [إدارة الأمن الوظيفي](#)
- في Washington لتحديد إذا كنت تتحمل مسؤوليات متعلقة بضرائب البطالة على مستوى الولاية أم لا.
- [الإجازة العائلية والطبية مدفوعة الأجر](#)
- لتحديد إذا كنت تتحمل مسؤوليات متعلقة بالمشاركة في البرنامج.
- [برنامج التأمين WA Cares Fund](#)
- لتحديد إذا كنت مؤهلاً للحصول على المزايا، راجع شروط الاشتراكات.

هل يمكنني معالجة كشوف الرواتب بنفسني أم أنني بحاجة إلى شخص متخصص؟

- حسابات كشوف الرواتب والضرائب المرتبطة بها ليست صعبة، ولكن المسؤوليات المتعلقة بحفظ السجلات وتقديم الإقرارات وسداد المدفوعات بالغة الصعوبة.
- إن تعلم كل ما تحتاج إلى معرفته ومواكبة التغييرات وتخصيص الوقت اللازم للوفاء بمتطلباتك هو وقت لا تقضيه في تنمية عملك التجاري.
- إذا عينت أحد الأعمال التجارية شخصًا واحدًا فقط في بداية العام، فسيكون هناك 18 نموذجًا يتعيّن إكمالها خلال ذلك العام، بالإضافة إلى المسؤولية القانونية المتعلقة بإنشاء سجلات التوظيف وكشوف الرواتب والاحتفاظ بها. فهناك الكثير من الأمور التي يجب الانتباه لها!
- نظرًا إلى جميع المتطلبات والوقت اللازم، تتعاقد العديد من الأعمال التجارية مع مسؤولي حسابات أو محاسبين أو خدمات كشوف الرواتب للتعامل مع العملية وإعداد التقارير نيابةً عنها.
- يرجى عدم إغفال التعاون الوثيق مع اختصاصيي كشوف الرواتب، وذلك لأن أصحاب الأعمال يتحملون في نهاية المطاف مسؤولية دقة حسابات كشوف الرواتب والضرائب المرتبطة بها واكتمالها وتقديمها في الوقت المناسب.

ما مسؤوليات أصحاب العمل المتعلقة بتقديم كشوف الرواتب والضرائب؟

تُلخّص معظم المسؤوليات في هذا الجدول، وبعده ترد توضيحات مفصلة.

الوكالة	الإجراء	الغرض	الشرط (بترتيب توقيت الإجراء)
دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية	الحفظ في السجلات.	مطلوب للحصول على معلومات الموظف ولتحديد القيمة الضريبية الفيدرالية المُقتطعة.	النموذج W-4 (يُكمّله الموظف قبل إصدار أول كشوف رواتب، ويمكن إكمال النماذج الجديدة في أي وقت).
وزارة الأمن الداخلي الأمريكية U.S. Dept. of (Homeland Security)	الحفظ في السجلات.	مطلوب لتقديم إثبات بأهلية الموظف للعمل في الولايات المتحدة.	النموذج I-9 (يُكمّله الموظف وصاحب العمل على حد سواء في غضون ثلاثة أيام من تاريخ التعيين).
إدارة العمل والصناعات في ولاية Washington	تقديم نسخة إلى الموظف والاحتفاظ بنسخة في السجلات.	مطلوب لتقديم إخطار باستحقاق الموظف الإجازة المرضية المدفوعة الأجر.	نموذج إخطار الإجازة المرضية المدفوعة الأجر للموظف (يُكمّله الموظف وصاحب العمل عند التعيين).
إدارة الخدمات الاجتماعية والصحية بولاية Washington	عبر الإنترنت ، إرسال فاكس إلى إدارة الخدمات الاجتماعية والصحية (Department of State Health Services, DSHS) على الرقم (800-782-0624) أو الاتصال بها على الرقم (800-562-0479).	تُحدّد الوكالة إذا كان على الموظف قضايا نفقة لإعالة أطفال، وتشارك أيضًا معلومات التعيينات الجديدة مع إدارة الأمن الوظيفي وإدارة العمل والصناعات بولاية Washington.	برنامج الإبلاغ عن التعيينات الجديدة (يُكمّله صاحب العمل في غضون 20 يومًا من التعيين أو إعادة التعيين).
دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية	إعداد حساب.	مطلوب إنشاء حساب لسداد الضرائب الفيدرالية.	نظام الدفع الإلكتروني للضرائب الفيدرالية (Electronic Federal Tax Payment System, EFTPS)
دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية	إرسال النماذج على أساس ربع سنوي إلى دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية عبر البريد (المواعيد النهائية في 4/30، و7/31، و10/31، و1/31). إرسال المدفوعات باستخدام نظام سداد الضرائب الفيدرالية الإلكتروني عبر الإنترنت التابع لدائرة IRS.	تقديم تقارير بدخول الموظفين وضرائب الضمان الاجتماعي و Medicare التي يدفعها صاحب العمل والموظف على حد سواء، بالإضافة إلى ضرائب الدخل التي يدفعها الموظف.	النموذج 941 التابع إلى دائرة IRS - الإقرار الضريبي الفيدرالي الربع السنوي لصاحب العمل (يُقدّم مرة واحدة كل ربع سنة ميلادية لكل صاحب عمل).
إدارة العمل والصناعات في ولاية Washington	إكمالهِ وسداده عبر الإنترنت عبر الموقع الإلكتروني www.lni.wa.gov (مُستحق في 4/30، و7/31، و10/31، و1/31).	تأمين ضد إصابات العمل لتغطية التكاليف الطبية وتعويض الأجر في حالة الإصابة في أثناء أداء مهام العمل.	تقرير قسط تأمين الإصابات ضد العمل (يُقدّم مرة واحدة كل ربع سنة ميلادية لكل صاحب عمل).

الوكالة	الإجراء	الغرض	الشرط (بترتيب توقيت الإجراء)
إدارة الأمن الوظيفي في Washington	إكماله وسداده عبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني esd.wa.gov (مُستحق في 4/30، و7/31، و10/31، و31/1).	إعانات البطالة المُقدّمة للموظفين الذين يفقدون وظائفهم.	تقرير ضرائب البطالة في الولاية (يُقدّم تقرير واحد كل ربع سنة ميلادية لكل صاحب عمل).
إدارة الأمن الوظيفي في Washington	إكماله وسداده عبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني paidleave.wa.gov (مُستحق في 4/30، و7/31، و10/31، و1/31).	إجازة مدفوعة الأجر للموظف لرعاية نفسه أو أحد أفراد أسرته.	تقرير الإجازة عائلية والطبية المدفوعة الأجر
دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية	إرسال النموذج إلى دائرة IRS عبر البريد وتحويل المدفوعات عبر النظام الإلكتروني الخاص بدائرة IRS بحلول 1/31 عن السنة السابقة.	سداد تكاليف إدارة برنامج التأمين الوطني ضد البطالة (administration of the national unemployment insurance program).	النموذج 940 التابع لدائرة IRS – الإقرار الضريبي الفيدرالي السنوي لضرائب البطالة الخاص بصاحب العمل.
دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية وإدارة الضمان الاجتماعي	تقديم ثلاث نسخ لكل موظف بحلول 1/31 من السنة التالية. إرسال النسخة الأصلية مع النموذج W-3 إلى إدارة الضمان الاجتماعي بحلول 2/28.	بححتاج الموظفون هذا النموذج لتقديم ضرائب الدخل الفيدرالية الخاصة بهم، وتحتاج دائرة IRS وإدارة الضمان الاجتماعي (Social Security Administration) إلى السجلات.	النموذج W-2 التابع لدائرة IRS – مسؤول عن تقديم بيان الأجور والضرائب لكل موظف عن سنة ميلادية.
دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية وإدارة الضمان الاجتماعي	إرساله مع نماذج W-2 إلى إدارة الضمان الاجتماعي بحلول 2/28 من السنة التالية.	تحتاج إدارة الضمان الاجتماعي إلى السجلات، وتطلب دائرة IRS المطابقة مع النموذجين 940 و941.	النموذج W-3 التابع لدائرة IRS ، تحويل بيانات الأجور والضرائب (النماذج W-2).

ضرائب الدخل الفيدرالية التي يدفعها الموظف

- راجع [ضرائب الدخل الفيدرالية](#).
- يقتطع أصحاب العمل الضرائب من رواتب الموظفين.
- تعتمد قيمة المبلغ المُقتطع على إجمالي أجور كل موظف وأحدث [نموذج W-4](#) قدّمه الموظف.
- لمعرفة قيمة المبلغ الذي يجب اقتطاعه، يرجى الاطلاع على الجداول الموجودة في [الإصدار 15 من دليل الضرائب لأصحاب الأعمال](#) الخاص بدائرة IRS.
- أرسل المبالغ المُقتطعة إلى دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية إلكترونياً باستخدام [نظام دفع الضرائب الفيدرالي الإلكتروني](#) في موعد الاستحقاق (عادةً على أساس ربع سنوي أو شهرياً في حالة الأعمال التجارية الصغيرة، وذلك بناءً على إجمالي الضرائب).
- قم بتضمين معلومات حول الاقتطاع من رواتب الموظفين في نموذج [941](#) التابع لدائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية، والإقرار الضريبي الفيدرالي الخاص بصاحب العمل الذي يُقدّم على أساس ربع سنوي. تواريخ استحقاق النموذج 941:
 - الربع الأول – 30 أبريل
 - الربع الثاني – 31 يوليو
 - الربع الثالث – 31 أكتوبر
 - الربع الرابع – 31 يناير من السنة التالية

ملاحظة: تحت دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية الجميع على استخدام [Withholding Calculator](#) (حاسبة المبالغ المُقتطعة) لإجراء "مراجعة سريعة للرواتب". تساعد الحاسبة الموظفين على التأكد من اقتطاع المبلغ الصحيح من الضرائب من رواتبهم في العمل، وتساعدهم على تحديد إذا كان يتعيّن عليهم تقديم نسخة جديدة من [نموذج W-4](#)، وشهادة بدل المبلغ الضريبي المُقتطع من الموظف إلى صاحب عملهم.

ضرائب الضمان الاجتماعي الفيدرالية وMedicare – يدفعها الموظف وصاحب العمل

- راجع [ضرائب الضمان الاجتماعي الفيدرالية وMedicare](#).
- اقتطع نسبة قدرها 7.65% من إجمالي أجور الموظفين والتعويضات الأخرى من رواتبهم (استخدم إجمالي الرواتب نفسها قبل الخصم المستخدم لتحديد قيمة اقتطاع ضريبة الدخل).
- تُقتطع نسبة قدرها 6.2% لصالح إدارة الضمان الاجتماعي.

- تُقتطع نسبة قدرها 1.45% لصالح Medicare.
- تطابق حصة صاحب العمل المبلغ المُقتطع من الموظف.
- يُسَدّد صاحب العمل حصة الموظف وحصته على حد سواء إلى دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية.
- أرسل المبالغ الضريبية الخاصة بالموظف وصاحب العمل إلى دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية باستخدام **نظام دفع الضرائب الفيدرالي الإلكتروني** في موعد الاستحقاق (عادةً على أساس ربع سنوي أو شهريًا في حالة الأعمال التجارية الصغيرة، وذلك بناءً على إجمالي الضرائب).
- قم بتضمين معلومات حول ضرائب الضمان الاجتماعي و Medicare في نموذج **941** التابع لدائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية، والإقرار الضريبي الفيدرالي لصاحب العمل الذي يُقدم على أساس ربع سنوي. تواريخ استحقاق النموذج 941:
 - الربع الأول – 30 أبريل
 - الربع الثاني – 31 يوليو
 - الربع الثالث – 31 أكتوبر
 - الربع الرابع – 31 يناير من السنة التالية

ضرائب البطالة الفيدرالية (FUTA) – يدفعها صاحب العمل

- راجع **ضرائب البطالة الفيدرالية (Federal Unemployment Taxes, FUTA)**.
- احسب قيمة الضرائب بناءً على إجمالي أجور الموظفين مُضافاً إليها التعويضات الأخرى.
- تُسَدّد ضرائب FUTA حتى يصل مجموع أجور الموظف وتعويضاته الأخرى إلى 7000 دولار خلال السنة الميلادية.
- إذا جنى الموظف ما يزيد عن 7000 دولار في السنة الميلادية، فلن تُستحق أي ضريبة بطالة فيدرالية إضافية عن تلك السنة.
- أرسل مدفوعات الضرائب إلى دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية إلكترونياً باستخدام **نظام دفع الضرائب الفيدرالي الإلكتروني** في موعد الاستحقاق (عادةً على أساس ربع سنوي أو سنويًا في حالة الأعمال التجارية الصغيرة، وذلك بناءً على كشف الرواتب).
- أكمل **النموذج 940** التابع لدائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية: في نهاية السنة الميلادية أكمل الإقرار الضريبي الفيدرالي السنوي لضريبة البطالة لصاحب العمل وقدمه بحلول 31 يناير من السنة التالية.

بيان الأجور والضرائب الفيدرالية (النموذج W-2) ونموذج الإرسال (النموذج W-3)

- راجع **بيان الأجور والضرائب الفيدرالية (النموذج W-2) ونموذج الإرسال (النموذج W-3)**.
- بحلول 31 يناير، قَدِّم عن كل موظف نسخة من نموذج W-2 الذي يُلخص أرباح الموظف والمبالغ المستقطعة الفيدرالية عن السنة الميلادية السابقة.
- أكمل **النموذج W-3** عن إرسال بيانات الأجور والضرائب الذي يُلخص جميع نماذج W-2 التي أصدرها صاحب العمل.
- أرسل النموذج W-3 وجميع نماذج W-2 الأصلية عن السنة الميلادية السابقة بحلول اليوم الأخير في شهر فبراير إلى إدارة الضمان الاجتماعي الأمريكية.

الإجازة العائلية والطبية المدفوعة الأجر – يدفعها الموظف وصاحب العمل

- راجع **الإجازة العائلية والطبية المدفوعة الأجر**.
- احسب قيمة أقساطك باستخدام خطة الولاية.
- يجوز لأصحاب العمل اقتطاع أقساط الموظفين من رواتبهم أو سداد الأقساط جزئيًا أو كليًا نيابةً عنهم.
- لا يمكن لأصحاب العمل تحصيل الأقساط التي تم التخلف عن سدادها في فترات الرواتب اللاحقة.
- تُحتسب قيمة الأقساط استنادًا إلى إجمالي أجر الموظف، دون حساب الإكراميات.
- تُقتسم الأقساط بين الموظف ومعظم أصحاب العمل.
- لا يُشترط على الأعمال التجارية التي يقل عدد موظفيها عن 50 سداد حصة صاحب العمل من الأقساط، إلا أنه لا تزال ملتزمة بما يلي:
 - تحصيل أقساط الموظفين
 - أو سداد أقساط الموظفين نيابةً عنهم
- تحديد القيمة القصوى للأقساط في قاعدة أجور الضمان الاجتماعي (Social Security Wage Base).
- إنشاء حساب باستخدام رقم التعريف التجاري الموحد (UBI) واسم العمل التجاري ومعلومات جهة الاتصال.
- يمكن لأصحاب العمل **إكمال تقارير ربع سنوية** وسداد المبالغ إلكترونياً من خلال التقديم اليدوي أو التقديم الفردي (ملف CSV)، أو السماح لوكيل صاحب العمل باستخدام **المؤتمر الدولي لوكالات الأمن الوظيفي**
- (ملف (Interstate Conference of Employment Security Agencies, ICESA).)
 - تواريخ الاستحقاق
 - الربع الأول – 30 أبريل
 - الربع الثاني – 31 يوليو
 - الربع الثالث – 31 أكتوبر
 - الربع الرابع – 31 يناير من السنة التالية.
- يجوز لأصحاب الأعمال السداد وفقًا **لخطة طوعية** معتمدة أو استخدام خطة الولاية. وقد يختلف حساب قيمة الأقساط في حالة استخدام خطة طوعية.

ضرائب البطالة الخاصة بالولاية (SUTA) – يدفعها صاحب العمل

- راجع [ضرائب البطالة الخاصة بالولاية \(State Unemployment Taxes, SUTA\)](#).
- استخدم معدل الضريبة المقدم لك من إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington.
- تُسَدَّد ضرائب البطالة الخاصة بالولاية عن الأجر والتعويضات الأخرى، بحد أقصى لكل موظف خلال كل سنة ميلادية (يبلغ الحد الأقصى للأجر الخاضعة للضريبة 67,600 دولار لسنة 2023).
- إذا جنى أحد الموظفين أرباحًا تزيد عن الحد الأقصى للأجر الخاضعة للضريبة، فلن تُستحق أي ضريبة إضافية عن تلك السنة.
- أكمل [التقارير الربع سنوية وسدها إلكترونياً](#).
- تواريخ الاستحقاق
 - الربع الأول – 30 أبريل
 - الربع الثاني – 31 يوليو
 - الربع الثالث – 31 أكتوبر
 - الربع الرابع – 31 يناير من السنة التالية.

أقساط تأمين تعويضات العمال على مستوى الولاية – يدفعها صاحب العمل والموظف

- راجع [أقساط التأمين ضد إصابات العمل على مستوى الولاية](#).
- استخدم معدل أو معدلات الأقساط التي قدمتها لك إدارة العمل والصناعات بولاية Washington.
- في معظم الحالات، تكون معدلات الأقساط لكل ساعة عمل، وتستند إلى فئات المخاطر حسب ما حدّدته إدارة العمل والصناعات بولاية Washington وفقاً لطبيعة عملك التجاري.
- احسب الأقساط عن طريق ضرب ساعات عمل الموظف، الواردة في سجلات الدوام، في معدل فئة المخاطر المناسبة حسب ما حدّدته إدارة العمل والصناعات بولاية Washington.
- يمكن العثور على معلومات حساب التأمين ضد إصابات العمل باستخدام [Verify Tool \(أداة التحقق\)](#).
- لا تقم بتضمين ساعات الإجازة، أو الإجازة المرضية، أو العطلات في حساب الأقساط.
- يمكن لأصحاب الأعمال اختيار إما تقديم تقارير بساعات عمل الموظف الذي يتقاضى راتباً عندما يقضي 160 ساعة عمل شهرياً، أو 480 ساعة عمل ربع سنوياً. إذا اختار أصحاب الأعمال هذا الخيار، يجب التعامل مع جميع الموظفين الذين يتقاضون راتباً بالطريقة ذاتها، ولن تكون سجلات الدوام الخاصة بهؤلاء الموظفين مطلوبة. (إذا كنت تعمل في [قطاع النقل بالشاحنات](#)، يُرجى الاتصال بإدارة العمل والصناعات بولاية Washington للحصول على تعليمات خاصة).
- اقتطع حصة الموظف المسموح بها (التي قدمتها إدارة العمل والصناعات بولاية Washington) من رواتب موظفيك.
- أكمل [التقارير الربع سنوية وسدها إلكترونياً](#).
- تواريخ الاستحقاق
 - الربع الأول – 30 أبريل
 - الربع الثاني – 31 يوليو
 - الربع الثالث – 31 أكتوبر
 - الربع الرابع – 31 يناير من السنة التالية.

برنامج Washington Cares Fund – يدفعه الموظفون

- راجع برنامج [Washington Cares Fund](#).
- بداية من 1 يوليو 2023، ستتمكن من تحصيل الأقساط من موظفيك بالطريقة ذاتها التي تنتهجها في الوقت الحالي لتحصيل أقساط الإجازة المدفوعة الأجر.
- إذا كنت تعمل لحسابك الخاص، يمكنك اختيار الاشتراك في البرنامج.
- احسب إجمالي مبلغ القسط لكل موظف من موظفيك. يبلغ القسط سنة 2026 نسبة مئوية قدرها 0.58 من إجمالي أجر الموظف:
- --إجمالي الأجر x 0.0058 = قسط الموظف. [Premium Calculator \(حاسبة الأقساط\)](#).
- يجوز للموظفين اختيار التقدم بطلب للحصول على إعفاء من برنامج WA Cares Fund. يتحمل الموظف مسؤولية تقديم طلب، وفي حالة الموافقة عليه، يتعين عليه إخطارك وتزويدك بنسخة من خطاب الموافقة الصادر عن إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington.
- أما الفئات الأخرى المستفيدة من الإعفاء، فإنها مرهونة باستمرار الموظف في استيفاء متطلبات الإعفاء. تقع على عاتق الموظف مسؤولية إخطار صاحب العمل بأي تغييرات تطرأ على حالته من الإعفاء، وقد يؤدي عدم القيام بذلك إلى اشتراط سداد الأقساط المتأخرة وفرض غرامات إضافية.
- يجب أن يحتفظ أصحاب الأعمال بنسخة من خطاب موافقة الموظف في السجلات، وعدم خصم أقساط برنامج WA Cares من الموظفين المعفيين. [يمكنك قراءة المزيد حول الإعفاء هنا](#).

هل لديك موظفون يقيمون خارج ولاية Washington؟

- اتبع المتطلبات الفيدرالية نفسها.
- تعرّف على المتطلبات الخاصة بكل ولاية لديك موظفون بها والتزم بها.

ما سجلات الرواتب التي يجب إنشائها والاحتفاظ بها؟

- سجلات الرواتب لا غنى عنها. يحق للعديد من الوكالات الحكومية عرض سجلات الرواتب وتدقيقها. وفي حالة غياب السجلات، تتمتع الوكالات بصلاحيّة تقدير الضرائب المستحقة، فضلاً عن فرض غرامات نتيجة عدم الاحتفاظ بالسجلات.
- يجب الاحتفاظ بسجلات الرواتب. تتمتع الوكالات المختلفة بمتطلبات احتفاظ بالسجلات مختلفة، لكن عادةً ما تكون ست سنوات كافية.
- تشمل سجلات الرواتب ما يلي:
 - معلومات الموظف (اسمه، وتاريخ تعيينه، ومسماه الوظيفي، والواجبات المنوط بها، وعنوانه، ورقم ضمانه الاجتماعي، وتواريخ تغيير عمله، وتاريخ فصله من الخدمة).
 - نموذج W-4 الخاص بكل موظف من الموظفين.
 - معدل الأجر.
 - طريقة احتساب الأجر (بالساعة، وشهرياً، وعمولة، ومكافأة إضافية، ومعدل أجر بالقطعة، وغير ذلك).
 - سجلات الدوام (تشمل تواريخ وساعات العمل، والنشاط إذا كانت تنطبق العديد من فئات التأمين ضد إصابات العمل أو "نطاقات العمل" للأجور السائدة).
 - التعويضات غير النقدية (على سبيل المثال، الوحدات السكنية والمركبات وغيرهما).
 - عمليات حساب العمل الإضافي.
 - استحقاق الإجازات المرضية المدفوعة الأجر، واستخدامها، والرصيد المتبقي منها. وحساب وقت الإجازة المرضية المستحق بناءً على ساعات العمل العادية والعمل الإضافي. يبلغ الحد الأدنى المطلوب ساعة واحدة من الإجازة المرضية عن كل 40 ساعة عمل (أو 0.025 ساعة إجازة مرضية مكتسبة عن كل ساعة عمل).
 - عمليات حساب إجمالي الرواتب.
 - المبالغ المقطعة الضريبية من الموظف.
 - الخصومات الأخرى من الرواتب التي يسمح بها الموظف (مثل التأمين الطبي، وعضويات الصالات الرياضية، والاقتراعات الخيرية).
 - سجلات شيكات الرواتب.
 - سجلات أجور الموظف (كعوب الراتب).
 - كشوف الحسابات المصرفية.
 - التقارير الضريبية ومدفوعاتها.

ما سجلات الرواتب الواجب إنشاؤها وتسليمها للموظفين؟

- يتعيّن تقديم بيان راتب مُفصل أو كعب راتب إلى الموظف عن كل شيك، يتضمن المعلومات التالية:
 - تواريخ فترات دفع الأجر.
 - طريقة احتساب الأجر وقيمه (تشمل أمثلة أساس دفع الأجر، والأجر بالساعة، والأجر بالراتب المتفق عليه، والأجر بالقطعة وغيرها).
 - إجمالي الأجر.
 - الضرائب المفصلة والاقتراعات الأخرى من الرواتب.
 - صافي الأجر (إجمالي الأجر مطروحاً منه الاقتراعات).
 - رصيد الإجازات المرضية، والمستخدمة، والمتبقية (قد يُقدم الإخطار بشكل منفصل عن كعب الراتب. يرجى التحقّق من المتطلبات المحلية للمدينة التي يعمل بها موظفوك، حيث تتمتع بعض المدن بمتطلبات إضافية فيما يتعلق بالإجازة المرضية).
- يمكن تقديم المعلومات إلكترونياً إذا كان الموظف قادراً على الوصول إليها في يوم دفع الأجر المحدّد.

ملاحظة: لدى العديد من المناطق في جميع أنحاء ولاية Washington حد أدنى للأجور محلياً. إذا كان هناك معدل أعلى، يجب تطبيق الأجر الأكثر سخاءً. تحقّق من اللوائح المحلية في منطقتك لمعرفة إذا كان هناك حد أدنى للأجور محلي أم لا. لمعرفة القائمة الحالية، تفضّل زيارة [قسم الحد الأدنى للأجور محلياً](#) في الموقع الإلكتروني لإدارة العمل والصناعات بولاية Washington.

ما الذي أحتاج إلى توفيره قبل إصدار شيكات الرواتب؟

- تحديد أسبوع عمل قياسي مدته سبعة أيام لأغراض حساب العمل الإضافي.
 - يحدّد العديد من أصحاب الأعمال فترة من الاثنين الساعة 12:00 صباحاً إلى الأحد الساعة 11:59 مساءً.
 - لا يمكن لأصحاب الأعمال تغيير أسبوع العمل القياسي الذي حدده لتجنب دفع أجر العمل الإضافي، إلا أنه يمكنهم تغييره لأسباب تجارية إذا أخطروا الموظفين مسبقاً.
 - تحديد فترات دفع الرواتب وأيام دفع الرواتب القياسية، على ألا تقل عن مرة واحدة شهرياً.
- فيما يلي بعض الأمثلة:



- أسبوعيًا:
 - فترة دفع الأجر من الاثنين حتى الأحد
 - --> يوم دفع الأجر الأربعاء التالي.
 - كل أسبوعين (على أساس نصف شهري):
 - فترة دفع الأجر من الاثنين حتى الأحد الثاني
 - --> يوم دفع الأجر الجمعة التالية
 - مرتين شهريًا (مرتين في الشهر):
 - فترة دفع الأجر الأولى من اليوم الأول حتى اليوم الخامس عشر من الشهر
 - --> يوم دفع الأجر اليوم 25
 - فترة دفع الأجر الثانية من يوم 16 حتى نهاية الشهر
 - --> يوم دفع الأجر اليوم العاشر من الشهر التالي
- شهريًا
 - فترة دفع الأجر من اليوم 25 من أحد الشهور حتى اليوم الـ 24 من الشهر التالي.
 - --> يوم دفع الأجر اليوم الأول من الشهر التالي
- تحديد طريقة احتساب الأجر
 - أجر بالساعة: تتقاضى مبلغًا محددًا عن كل ساعة عمل.
 - راتب ثابت: تتقاضى مبلغًا محددًا عن كل فترة صرف أجور.
 - لا يعني الأجر الثابت، كأساس للأجر، أن الموظف لا يحصل على أجر ساعات العمل الإضافي عندما تتجاوز ساعات عمله 40 ساعة في أسبوع العمل. راجع "حساب العمل الإضافي" أدناه.
 - إذا كنت تتقاضى الراتب مرتين في الشهر أو شهريًا، فقد تتطلب عمليات حساب العمل الإضافي الرجوع إلى فترة صرف الراتب السابقة لتحديد إذا كانت ساعات عمل الموظف قد تجاوزت 40 ساعة في أسبوع العمل.
 - أجر بالقطعة: تتقاضى مبلغًا محددًا نظير كل منتج أو خدمة يتم تقديمها.
 - عمولة: تتقاضى نسبة مئوية من المبيعات أو الأرباح:
 - أجر مختلط: الدفع بناءً على أكثر من أساس.

ما الذي أحتاج أيضًا إلى معرفته بشأن دفع أجور الموظفين؟

- تقديم هذه التفاصيل إلى موظفك في كل يوم صرف للراتب لتوضيح كيفية حسابك:
 - إجمالي الأجر.
 - الضرائب المُقتطعة.
 - الاقتطاعات الأخرى من الراتب.
 - [رصيد الإجازات المدفوعة الأجر، والمستخدم، والمتبقية.](#)
- قراءة صفحة [متطلبات الراتب](#) على الموقع الإلكتروني لإدارة العمل والصناعات بولاية Washington لفهم متطلبات أصحاب العمل بشأن الرواتب.
- [الموظفون المؤهلون للعمل الإضافي](#) مقابل العمال المعفيين من العمل الإضافي:
 - معظم العمال مؤهلون للحصول على أجر العمل الإضافي عن الساعات الزائدة عن 40 ساعة عمل في الأسبوع، وذلك بمعدل 1½ مرة مقارنةً بمعدل أجرهم العادي.
 - لتحديد أجر العمل الإضافي في حالة العمال الذين يتقاضون أجورهم بالساعة:
 - احسب عدد ساعات عمل الموظف الفائضة عن 40 ساعة عمل،
 - واضرب ذلك الرقم في معدل أجر الموظف بالساعة،
 - واضرب الناتج في 1.5.
 - لتحديد أجر العمل الإضافي للعمال الذين يتقاضون معدلين أو أكثر للأجر بالساعة، أو راتبًا ثابتًا، أو أجرًا يعتمد على العمل بالقطعة، يرجى الاطلاع على قسم [حساب العمل الإضافي](#) الصادر عن إدارة العمل والصناعات بولاية Washington.
 - تشترط عليك القوانين على المستويين الفيدرالي والولاية دفع أجر العمل الإضافي. لا يمكن للموظفين المؤهلين لأجر العمل الإضافي اختيار الحصول على إجازة بدلًا من أجر العمل الإضافي.
 - ستؤثر إضافة أجر العمل الإضافي في عمليات حساب الضرائب المفروضة على الرواتب.
 - اطلع على صفحة [التعرّف على العمل الإضافي](#) على الموقع الإلكتروني لإدارة العمل والصناعات بولاية Washington للحصول على مزيد من المعلومات.
- قد يكون بعض الموظفين معفيين من العمل الإضافي، ما يعني أنه لا يتعيّن دفع أجر عملهم الإضافي إذا استوفوا معايير معينة. ولكي يُصنّف الموظف بأنه معفي من الحصول على أجر العمل الإضافي، يجب عليه ما يلي:
 - استيفاء [اختبارات مهام وظيفية معينة](#). وعادةً ما تكون هذه المهام الوظيفية إدارية أو تنفيذية أو مهنية أو خارج نطاق المبيعات،
 - واستيفاء [الحد الأدنى للراتب](#).

- قبل الإقرار بأن الموظف معفي من الحصول على أجر العمل الإضافي، اقرأ صفحة [الوظائف التي لا تتطلب دفع أجر إضافي](#) على الموقع الإلكتروني لإدارة العمل والصناعات بولاية Washington.
- تطبيق خصومات على الرواتب
- اطلع على صفحة [الخصومات من الرواتب \(Paycheck Deductions\)](#) على الموقع الإلكتروني لإدارة L&I

كيف يمكنني تقدير تكاليف الرواتب؟

- لحساب تكلفة مزايا الإجازة العائلية والطبية المدفوعة الأجر في ولاية Washington، استخدم حاسبة إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington.
- في حالة أصحاب الأعمال: <https://paidleave.wa.gov/estimate-your-paid-leave-payments/>
- في حالة الموظفين: <https://paidleave.wa.gov/estimate-your-weekly-pay/>
- استخدم "حاسبة الرواتب" لتقدير تكاليف الرواتب (انظر أدناه). توجد حاسبتان مختلفتان، إحداهما لحساب أجر الموظفين الذين يتقاضون أجرهم بالساعة والأخرى لحساب أجر الموظفين الذين يتقاضون أجرًا ثابتًا.
- سيتعين إدخال المعلومات المناسبة في الخلايا البيضاء، وستحسب الخلايا المظللة تلقائيًا.
- يُشترط على أصحاب الأعمال في Washington توفير إجازة مرضية مدفوعة الأجر لموظفيهم بدايةً من 1 يناير 2018. لا تتضمن هذه الحاسبة بندًا أساسيًا لدفع هذا الشرط.
- بالإضافة إلى الأجر أو الراتب وساعات العمل، سيتعين عليك أيضًا إدخال معدل ضريبة التأمين ضد البطالة على مستوى الولاية الذي تُقدّمه إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington، ومعدل التأمين ضد إصابات العمل الذي تُقدّمه إدارة العمل والصناعات بولاية Washington.
- إذا كنت لا تعرف حتى الآن معدل تأمينك ضد البطالة، يمكنك استخدام نسبة قدرها 2% كتقدير معقول للقيمة، أو التواصل مع [إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington](#) إذا كانت الدقة مهمة.
- إذا كنت لا تعرف حتى الآن معدل التأمين ضد إصابات العمل، يمكنك الاستعانة بـ [المعدلات وفئات المخاطر](#) والبحث عن معدل عمل تجاري مشابه، أو الاتصال بإدارة العمل والصناعات بولاية Washington على الرقم 360-902-4817 إذا كانت الدقة مهمة.



PAYROLL CALCULATOR - HOURLY EMPLOYEE

Employer payroll costs (one employee, one pay period)			
1	Hourly wage	\$ per hour	\$ 15
2	Hours at straight time	hours	80
3	Hours at overtime	hours	10
4	Base pay	line 1 x line 2	\$1,200.00
5	Overtime pay	line 1 x 1.5 x line 3	\$225.00
6	Gross payroll*	line 4 + line 5	\$1,425.00
7	Social Security	line 6 x rate	6.2% \$88.35
8	Medicare	line 6 x rate	1.45% \$20.66
9	Federal Unemployment Tax**	line 6 x rate	0.6% \$8.55
10	State Unemployment Insurance Tax***	line 6 x rate	0% \$0.00
11	Employment Administration Fund***	line 6 x rate	0% \$0.00
12	Paid Medical Leave Premium****	line 6 x rate	0.4% \$5.70
13	Workers' compensation premium*****	lines 2+3 x rate	\$ 0 \$0.00
14	Less employee share of wkrs' comp*****	lines 2+3 x rate	\$ 0 \$0.00
15	Employer paid benefits (if any)	\$ 0	\$0.00
16	Total employer cost		\$1,548.26
*Gross payroll should include value of noncash items, such as apartments and vehicles			
**If state unemployment taxes don't apply (such as in the case of exempt corporate officers), the federal unemployment tax rate is 6% (rather than 0.6%) of the first \$7000 of compensation per year			
***UI and EAF tax rates provided to you by Employment Security Dept.			
****Paid Family and Medical Leave premiums can be split between employer and employee. Employers can withhold up to 63.33% of the total premium. (0.004 * .6333) Employers with fewer than 50 employees are assessed less and should see paidleave.wa.gov for more details			
*****Employer and employee rates provided to you by Dept. of Labor & Industries			
Employee paycheck			
	Gross payroll	line 6	\$1,425.00
	Social Security	line 7	-\$88.35
	Medicare	line 8	-\$20.66
	Income Taxes	per tax tables	\$ 0 \$0.00
	Paid Family Leave Premium Maximum Withholding*	line 12 x rate	63.33% -\$3.61
	Workers' comp - employee share	line 14	\$0.00
	Other voluntary deductions (if any)	\$ 0	\$0.00
	Net paycheck		\$1,312.38
*Paid Family and Medical Leave employee premiums are capped at 63.33% of the total premium. If an employer chooses to withhold employee portions of the premium, their contribution in the employer portion of this table would be less the employee's amount			

PAYROLL CALCULATOR - SALARIED EMPLOYEE

Employer payroll costs (one employee, one pay period)			
1	Salary	\$ per payperiod	\$ 1200
2	Regular hours	hours	80
3	Overtime hours	hours	10
4	Annualized salary		\$ 31200
5	Overtime rate	line 4 / 2080 x 1.5	\$22.50
6	Overtime pay	line 3 x line 5	\$225.00
7	Gross payroll*	line 1 + line 6	\$1,425.00
8	Social Security	line 7 x rate	6.2% \$88.35
9	Medicare	line 7 x rate	1.45% \$20.66
10	Federal Unemployment Tax**	line 7 x rate	0.6% \$8.55
11	State Unemployment Insurance Tax***	line 7 x rate	0% \$0.00
12	Employment Administration Fund***	line 7 x rate	0% \$0.00
13	Paid Medical Leave Premium****	line 7 x rate	0.4% \$5.70
14	Workers' compensation premium*****	lines 2+3 x rate	\$ 0 \$0.00
15	Less employee share of wkrs' comp*****	lines 2+3 x rate	\$ 0 \$0.00
16	Employer paid benefits (if any)	\$ 0	\$0.00
17	Total employer cost		\$1,548.26
*Gross payroll should include value of noncash items, such as apartments and vehicles			
**If state unemployment taxes don't apply (such as in the case of exempt corporate officers), the federal unemployment tax rate is 6% (rather than 0.6%) of the first \$7000 of compensation per year			
***UI and EAF tax rates provided to you by Employment Security Dept.			
****Paid Family and Medical Leave premiums can be split between employer and employee. Employers can withhold up to 63.33% of the total premium. (0.004 * .6333) Employers with fewer than 50 employees are assessed less and should see paidleave.wa.gov for more details			
*****Employer and employee rates provided to you by Dept. of Labor & Industries. For salaried employees, employers can calculate workers' compensation premiums on actual hours (as shown here), or a standard number of hours to total 480 hours per quarter (160 for monthly pay periods, 80 for semimonthly, 74 for biweekly, 37 for weekly).			
Employee paycheck			
	Gross payroll	line 7	\$1,425.00
	Social Security	line 8	-\$88.35
	Medicare	line 9	-\$20.66
	Income Taxes	per tax tables	\$ 0 \$0.00
	Paid Family Leave Premium Maximum Withholding*	line 13 x rate	63.33% -\$3.61
	Workers' comp - employee share	line 15	\$0.00
	Other voluntary deductions (if any)	\$ 0	\$0.00
	Net paycheck		\$1,312.38
*Paid Family and Medical Leave employee premiums are capped at 63.33% of the total premium. If an employer chooses to withhold employee portions of the premium, their contribution in the employer portion of this table would be less the employee's amount			

<https://www.business.wa.gov/payrollcalculators>



ما المسؤوليات الأخرى التي يتحملها صاحب العمل؟

- يتحمل أصحاب الأعمال العديد من المسؤوليات غير تلك المتعلقة بالرواتب. تشمل هذه المسؤوليات وضع برنامج لسلامة الموظفين وتنفيذه، ونشر الملصقات المطلوبة، وتوفير فترات الراحة وفترات لتناول الطعام، والحصول على تصريح عمل الفَصْر، بالإضافة إلى التصاريح اللازمة عند تعيين عاملين دون سن 18 عامًا، وعدد من المسؤوليات الأخرى. يُوصى بشدة بحضور ورش العمل التي تنظمها إدارة العمل والصناعات بولاية Washington.
- أنت ملزم أيضًا بالإبلاغ عن جميع الموظفين الجدد إلى إدارة الخدمات الاجتماعية والصحية بولاية Washington. التعليمات متاحة على الرابط <http://NewHire.wa.gov>.
- فهم متطلبات صاحب العمل لدى إدارة الأمن الوظيفي، وتشمل إبلاغ إدارة الأمن الوظيفي (Employment Security Department, ESD) بالتعيينات وإعادة التعيينات، بالإضافة إلى تقارير الضرائب والأجور الربع سنوية. اعرّف المزيد حول مسؤوليات صاحب العمل في فصلي GROW (التوسيع) و RUN (التشغيل) من دليل الأعمال التجارية الصغيرة في Washington.

هل تحتاج إلى مساعدة؟

- يمكن أن يساعدك اختصاصيو الأعمال التجارية الصغيرة في ولاية Washington في الحصول على المعلومات والموارد التي تحتاج إليها. ساعدنا على تحسين دليل الأعمال التجارية الصغيرة عن طريق إكمال استبيان قصير يتسم بالسرية.



عملك التجاري



فتح

أبريل 2026

فتح عمك التجاري

هل يخطط عمك التجاري خارج الولاية للعمل في Washington؟

سيُتعيّن على أعمالك التجارية خارج الولاية الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها في Washington إذا:

- اشترت عملاً تجارياً في Washington.
- كنت تدير موقعاً فعلياً أو فتحته في Washington.
- أبرمت عقوداً طويلة أو قصيرة الأجل في Washington.
- عيّنت موظفين يعملون من منازلهم في Washington.
- كان لديك تواجد ضريبي (أي علاقة ضريبية) في Washington.

هل ستشتري عملاً تجارياً قائماً في Washington؟

إذا كنت ستشتري عملاً تجارياً أو بعضاً من أصوله فقط، فانتبه لأنك قد تشتري، دون قصد، التزامات سابقة على شكل ضرائب غير مدفوعة أو تقييمات الخبرة. احصل على استشارة قانونية مختصة قبل شراء أي عمل تجاري، نظراً إلى أن هذه الالتزامات السابقة لا تمثّل بالضرورة جزءاً من المستندات المالية العادية.

- بالنسبة إلى الالتزامات المحتملة المتعلقة بدائرة الإيرادات في ولاية Washington، يجب أن تطلب من المالك تقديم [خطاب الوضع الضريبي](#) بخصوص إذا كانت هناك أي ضرائب مستحقة على العمل التجاري أم لا. قد يتعيّن عليك أيضاً دفع [ضريبة الاستخدام](#) إلى دائرة الإيرادات بولاية Washington على قيمة الأصول الملموسة المشمولة في عملية الشراء، مثل المعدات والأثاث والمستلزمات وغيرها. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع مقالنا حول الموضوعات الضريبية الذي يحمل عنوان [شراء أصول عمل تجاري](#).
- فيما يتعلق بالتعويضات ضد إصابات العمل، من المحتمل أن يكون مشتري العمل التجاري مسؤولاً عن الأقساط المستحقة، أو التقييمات المعلقة أو القائمة، بالإضافة إلى تحمل مسؤوليات المطالبات وتأثيرها في قيمة الأقساط المستقبلية. يجب أن يطلب المشترون المحتملون من البائع سجلات المطالبات والسلامة المدرجة في منشور [حذار المشتري](#) هذه.
- بالنسبة إلى التأمين ضد البطالة، قد تشتري التزامات سابقة دون قصد وتحمل مسؤولية الديون السابقة.

التسجيل ككيان خارجي (أي ليس مقره في Washington) إذا تم تأسيس كيانك خارج الولاية، فقد تكون خطوتك الأولى هي تقديم أوراق "التسجيل ككيان خارجي" من خلال أمين سجلات ولاية Washington.

قد يؤدي عدم تسجيل شركتك المساهمة أو شركتك ذات المسؤولية المحدودة الموجودة خارج الولاية إلى الخضوع إلى طعون قانونية، ويؤثر أيضاً في قدرتك على الحصول على التمويل أو الفوز بالعقود. وقد يؤدي أيضاً إلى تحمل المالك الفردي المسؤولية الشخصية عن الالتزامات. يُشترط التسجيل لجميع التعاقدين والعديد من الأعمال التجارية للحصول على تراخيص وشهادات متخصصة. استشر مستشارك القانوني لفهم المزايا والمخاطر والمتطلبات.

يتطلب التسجيل تعيين "وكيل مسجل" في Washington، وهو شخص أو عمل تجاري في Washington لديهما عنوان فعلي يتحملان مسؤولية تلقي الإشعارات الرسمية الخاصة بكيانك التجاري والتبليغ بالإجراءات.

الحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة

تُطالب معظم الأعمال التجارية بالحصول على تراخيص على مستوى الولاية والمستوى المحلي، على حد سواء، ويحتاج العديد منها إلى [تراخيص مهنية](#) أيضاً. قد يتعيّن عليك استخراج تراخيص في كل المواقع التي تمارس فيها عملاً تجارياً، وليس في مقر عمك التجاري فحسب. كما تشترط بعض الأعمال التجارية تصاريح إضافية. تحقّق من الرسوم و/أو رسوم التجديد السنوي المرتبطة بالتراخيص والتصاريح.

إن أداة [Business Licensing Wizard](#) الإلكترونية مفيدة، ويمكنك استخدامها لمعرفة متطلبات الحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة لعمك التجاري المحدّد. أدخل نشاطك التجاري المقصود وموقعك ومعلوماتك الرئيسية الأخرى، واحصل على قائمة إلكترونية بالتراخيص والتصاريح المحدّدة التي من المرجح أن تكون مطلوبة.

عندما تقدّم **طلب ترخيص عمل تجاري في Washington**، كن مستعدًا لما يلي:

- معلومات عامة حول العمل التجاري، من بينها الموقع الفعلي والملكية.
- تقدير تقريبي لإجمالي إيراداتك السنوية المتوقعة.
- إذا كنت تتوي تعيين موظفين خلال 90 يومًا من بدء العمل التجاري أم لا.
- إذا كنت ترغب في إدراج أصحاب العمل ضمن **التغطية الاختيارية للتأمين ضد إصابات العمل**. إذا لم يشترك أصحاب الأعمال، فلن يصبحوا مشمولين بتغطية الإصابات التي تحدث أثناء العمل. يجب تقديم نموذج **طلب التغطية الاختيارية** وإرساله إلى مدير حساب التأمين ضد إصابات العمل لدى عملك التجاري للحصول على التغطية.
- إذا كنت سترغب في توفير تغطية تأمينية ضد البطالة لموظفي الشركة أم لا. يُعفى الموظفون الذين يقدّمون الخدمات في Washington تلقائيًا من التأمين ضد البطالة، ما لم يطلب صاحب العمل تحديدًا شمولهم بالتغطية. إذا كنت ترغب في أن تشمل التغطية موظفي شركتك، يجب تقديم نموذج اختيار طوعي. تعرّف على المزيد من المعلومات حول **إدارة الأمن الوظيفي** بولاية Washington.
- يُعد **طلب ترخيص العمل التجاري** هو النموذج المعتمد لدى الولاية، ويُنشئ لك حسابات لدى العديد من الوكالات في ولاية Washington، بما في ذلك إدارة الإيرادات، وإدارة الأمن الوظيفي، وإدارة العمل والصناعات. يمكن الحصول على بعض التراخيص **المحلية** و**المتخصصة** باستخدام طلب ترخيص العمل التجاري. انتقل إلى الروابط الواردة أعلاه للاطلاع على معلومات حول رسوم الترخيص المحلي والمتخصص.
- للحصول على معلومات حول التراخيص المحلية التي لا تُعالج من خلال طلب ترخيص العمل التجاري، تواصل مع **المدينة أو البلدة** التي ستزاول فيها العمل التجاري.
- تشترط بعض الأعمال التجارية الحصول على تراخيص مهنية، مثل المهندسين المعماريين والمهندسين المدنيين ومُقدّمي الرعاية الصحية والمستشارين والمحامين والمحاسبين القانونيين المعتمدين (CPA)، وغيرها من المهن. للحصول على معلومات ومعرفة المتطلبات، تواصل مع **جهة الترخيص** المعنية بالمهنة.
- ستحتاج الأعمال التجارية المتعلقة بالأغذية (المطاعم، وأكشاك القهوة، وخدمات تقديم الطعام، والشركات المُصنّعة للمنتجات الغذائية، وغيرها) إلى تصاريح خاصة بالمطابخ ومناولي الأغذية. تواصل مع **إدارة الصحة في مقاطعتك**. تحتاج الشركات المُصنّعة للأغذية والمشروبات إلى تراخيص من **إدارة الزراعة بولاية Washington**. إذا كنت تخطط لبيع المشروبات الكحولية وتقديمها وإنتاجها، فتواصل مع **مجلس المشروبات الكحولية والقهب في Washington** لمعرفة نوع الترخيص اللازم. فيما يتعلق بالمنتجات المضاف إليها القنب، ستحتاج إلى ترخيص لاستخدام القنب. تواصل مع **خدمة تراخيص الأعمال التجارية** للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية تقديم طلب. للحصول على مساعدة بشأن فتح مطعم في Seattle، تفضّل زيارة الموقع الإلكتروني **للمطاعم في Seattle**.
- يجب تسجيل الأعمال التجارية في مهن البناء والتشييد **كمقاولين**، وهو إجراء يتطلب تقديم ضمانات وتأمين. وانتبه إلى أن حتى التسويق أو إجراء المزادات للحصول على وظيفة في مجال البناء والتشييد يتطلب أن تكون مسجلاً كمقاول.
- تُلزم بعض الأعمال التجارية الخدمية بالتسجيل كمقاول إذا امتدت خدماتها لتشمل **مجالات تخصص تدرج ضمن أعمال المقاولات**. ومن الأمثلة على تلك الأعمال: (أ) عمال نقل النفايات الذين ينقلون مخلفات البناء، (ب) خدمات صيانة المساحات الخضراء التي تشمل تعديل أحواض الزهور، أو إنشاء الممرات، أو زراعة النباتات، أو تقليم فروع الأشجار باستخدام أدوات أقوى من مقصات التقليم، أو استخدام معدات كهربائية لإزالة النباتات غير المرغوب فيها، (ج) خدمات التنظيف التي تزيل نفايات البناء عند تنظيف المباني الجديدة، (د) خدمات الغسيل بالضغط التي تقوم بتنظيف المباني أو الأسطح الخشبية. تُفرض غرامة لا تقل عن 1,000 دولار على من يزاول أعمال المقاولات من دون التسجيل كمقاول. يوجد ما يزيد عن 60 تخصصًا مختلفًا. اطّلع على أوصاف جميع تصنيفات **المقاولين المتخصصين**. ملاحظة: لا يمكن للمقاولين حمل أكثر من ترخيص متخصص، أو يتعيّن عليهم التسجيل كمقاول عام بدلاً من ذلك.
- إذا كان من الممكن أن يؤثر عملك التجاري في الهواء أو الأرض أو المياه، فقد يتعيّن عليك الحصول على تصاريح بيئية. تُصدر إدارة البيئة بولاية Washington معظم التصاريح البيئية على مستوى الولاية، بالإضافة إلى بعض التراخيص والشهادات التي تساعد على حماية بيئة Washington. وتُصدر الإدارات المسؤولة عن التخطيط في المقاطعة بعض التصاريح. **تفضّل زيارة الموقع الإلكتروني لإدارة البيئة** لمعرفة ما قد تحتاج إليه. في حال كنت تعتقد أنك بحاجة إلى تصاريح من عدة وكالات، يمكنك التواصل مع **مكتب الابتكار التنظيمي والمساعدة** في ولاية Washington، إذ يمكنه مساعدتك على توصيلك بالوكالات المناسبة.
- يجب أن تكون منشآت الإقامة مثل الفنادق والنزل مرخصة من خلال **إدارة الصحة في ولاية Washington (Department of Health)**.
- يجب أن تكون الأعمال التجارية التي توفر الرعاية السكنية، والأعمال التجارية التي تقدم الخدمات الطبية والصحية، مرخصة من **إدارة الصحة** في ولاية Washington. يحصل اختصاصيو ومقدمو الرعاية طويلة الأجل، مثل خدمات رعاية البالغين أو الرعاية السكنية، على الترخيص من **إدارة الخدمات الاجتماعية والصحية في ولاية Washington**.
- يجب أن تكون الأعمال التجارية المتعلقة برعاية الأطفال مرخصة من **إدارة الأطفال والشباب والأسر في ولاية Washington**.
- إذا كنت تخطط لبيع المشروبات الكحولية وتقديمها وإنتاجها، فتواصل مع **مجلس المشروبات الكحولية والقهب في Washington** لمعرفة نوع الترخيص اللازم.

تعيين موظفين في Washington

- استعد لتعيين موظفين إذا لزم الأمر. ومن المهم أن يتمتع الموظفون بالصفات والمهارات المناسبة لعملك التجاري ليزدهر وينجح. يمكنك الاطلاع على موارد لمساعدتك على التخطيط للتوظيف، من بينها صفحة [معلومات عن سوق العمل](#).
- إن توفير تقديم التأمين الصحي وسيلة رائعة لجذب موظفين متميزين. توفر [هيئة صرف الاستحقاقات الصحية في Washington](#) مواردًا لمساعدة الأعمال التجارية الصغيرة على البحث عن التغطية الصحية التي تلائم احتياجاتها. (راجع قسم [مزايا الموظفين - التأمين الصحي](#) ضمن قسم "التخطيط لعملك التجاري").
- يوجد أيضًا برامج لتيسير العثور على الموظفين المؤهلين وتدريبهم.
- يمكن لمؤسسة [WorkSource](#) أن تقدم لك مُتقدِّمين مهرة وجاهزين للعمل.
- يمكن أن تساعد معارض التوظيف و**إعلانات الوظائف مجانًا عبر الإنترنت** على زيادة مجموعة المُتقدِّمين لوظائفك.
- توفر إدارة الأمن الوظيفي العديد من [الموارد لتعيين قدامى المحاربين](#).
- يمكن أن تساعد [الإعفاءات الضريبية](#) على تقليل تكلفة الموظفين الجدد.
- تتوفر خيارات للمساعدة في تدريب الموظفين.
- [إعانات الأجور في أثناء التدريب في مكان العمل](#).
- [Career Bridge](#) - يوفر موارد تدريب الموظفين.
- [برامج التدريب المهني](#).
- [التدريب المهني في مؤسسة WorkSource](#).
- [موظفو برنامج الدراسة والعمل](#).
- إذا أشرت في نموذج طلب ترخيص العمل التجاري إلى أنك ستُعَيِّن موظفين، فسيتم توجيه تلك المعلومات إلى إدارة الأمن الوظيفي في ولاية Washington لإنشاء حساب ضريبة البطالة على مستوى الولاية، وإلى إدارة العمل والصناعات بولاية Washington لإنشاء حساب التأمين ضد إصابات العمل والحصول على تصريح عمل القَصْر، إن أمكن ذلك. ستلتزم بتقديم تقارير ربع سنوية إلى كلتا الجهتين، بالإضافة إلى دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية (IRS) (راجع فصل [تشغيل عملك التجاري](#) في دليل الأعمال التجارية الصغيرة).
- سيتُعَيِّن على كل موظف جديد إكمال نموذج [9-1 الفيدرالي للتحقق من الأهلية للتوظيف](#) في غضون ثلاثة أيام من التعيين، بالإضافة إلى نموذج [W-4](#) الخاص بدائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية.
- سيتُعَيِّن عليك أيضًا الإبلاغ عن جميع الموظفين الجدد والمُعاد توظيفهم من خلال إدارة الخدمات الاجتماعية والصحية بولاية Washington، و**برنامج الإبلاغ عن التعيينات الجديدة** التابع لقسم إعالة الأطفال في غضون 20 يومًا من التعيين. تتسم عملية الإبلاغ بالسهولة ويمكن تنفيذها إلكترونيًا عبر إحدى البوابات الإلكترونية الآمنة، وهي بوابة [Secure Access](#).
- [Washington \(SAW\)](#) باستخدام الخدمات الإلكترونية لقسم إعالة الطفل (خدمة DCS Online). إذا لم يكن لديك حساب بالفعل على بوابة SAW، فسيُعَيِّن عليك التسجيل وإضافة خدمة DCS Online. للإبلاغ عن الموظف الجديد، يتُعَيِّن على أصحاب الأعمال تقديم اسمه، وعنوانه، ورقم التعريف الفيدرالي لصاحب العمل (FEIN). وسيحتاجون أيضًا إلى المعلومات الواردة في نموذج W-4 الخاص بالموظف، من بينها اسمه وعنوانه ورقم الضمان الاجتماعي (SSN) الخاص به، بالإضافة إلى تاريخ تعيين الموظف وتاريخ ميلاده. تواصل مع فريق [علاقات أصحاب الأعمال التابع لقسم إعالة الأطفال](#) على الرقم [800-562-0479](#) أو عبر البريد الإلكتروني: DCS-ERT@dshs.wa.gov إذا كنت بحاجة إلى مساعدة أو كانت لديك أسئلة.
- اعلم أن التوظيف مجال يخضع لتنظيمات كثيفة، تشمل الحد الأدنى للأجور، وأجور العمل الإضافي، وتوظيف القَصْر وأفراد العائلة، والسلامة في بيئة العمل، وعدم التمييز، وغير ذلك.
- يُعد الاستعانة بالمتعاقدين المستقلين مجالًا كثيرًا ما يُساء فهمه. ما لم يكن الشخص يعمل بالفعل لحسابه الخاص، ومرحًا ويسوق بشكل فعال على هذا الأساس، ولديه العديد من العملاء/الزبائن، ويؤدي أعمالًا خارج نطاق أنشطتك التجارية الطبيعية، فمن المحتمل أن يشترط القانون على المستوى الفيدرالي وعلى مستوى الولاية معاملة الشخص كموظف.
- يُعد التوظيف أيضًا مجالًا يتطلب قدرًا كبيرًا من حفظ السجلات وتنظيم الضرائب. من المهم أن تفهم هذه اللوائح والتكاليف في أثناء التخطيط لعملك التجاري.

قانون العمل

- [قوانين الأجور وساعات العمل \(على سبيل المثال، الحد الأدنى للأجور، والعمل الإضافي، وفترات الراحة، وغيرها\)](#)
- [متطلبات تعليق المصقات في مكان العمل](#)
- [توظيف القَصْر](#)
- [قوانين عدم التمييز](#)
- [المتعاقدون المستقلون](#) (إدارة العمل والصناعات بولاية Washington)
- [المتعاقدون المستقلون](#) (إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington)
- [المتعاقدون المستقلون](#) (دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية)
- [السلامة في مكان العمل](#) (بما يشمل برنامج الوقاية من الحوادث المكتوب المطلوب)
- [ضرائب الرواتب الفيدرالية](#)
- [قوانين استقطاع نفقة إعالة الطفل](#)
- [القيود المفروضة على اتفاقيات عدم المنافسة](#)

- [قانون المساواة في الأجور والفرص](#)، بما يشمل الحظر المفروض على سجل الرواتب السابقة واشتراط سرية الرواتب
- [حماية العمال المنفردين](#)
- [متطلبات العمل الإضافي](#)

مزايا العمال

- [ضرائب البطالة على مستوى الولاية](#)
- [تأمين ضد إصابات العمل](#)
- [هيئة صرف الاستحقاقات الصحية في Washington](#)
- [سوق Washington Healthplanfinder](#)
- [إجازة مرضية مدفوعة الأجر](#)
- [إجازة عائلية ومرضية مدفوعة الأجر](#)
- [أنواع إجازات أخرى](#)
- [سوق خطط التقاعد](#)

ملاحظة: إذا كان لديك عمال في Seattle أو Tacoma أو SeaTac، فعليك مراجعة بلدية المدينة لمعرفة الحد الأدنى للأجور ومتطلبات التوظيف الأخرى.

تقديم التقارير والضرائب المطلوبة

ضرائب الأعمال التجارية على مستوى الولاية

لا تفرض ولاية Washington ضريبة على الدخل الشخصي أو دخل الأعمال التجارية. وبدلاً من ذلك، يشمل هيكلها الضريبي ضريبة الأعمال والمهين، وضرائب المبيعات والاستخدام، وضرائب الممتلكات، فضلاً عن مجموعة متنوعة من الضرائب الخاصة بكل قطاع. وتُشرف [دائرة الإيرادات](#) بولاية Washington على تحصيل ما يزيد عن 60 نوعاً مختلفاً من الضرائب.

تشمل الضرائب على مستوى الولاية ما يلي:

- [ضريبة الأعمال والمهين \(Business and Occupation, B&O\)](#) – هذه ضريبة تُفرض على إجمالي إيرادات العمل التجاري. بالإضافة إلى ضريبة الأعمال والمهين على مستوى الولاية، تفرض أيضاً العديد من المدن والبلدات ضريبة أعمال ومهين محلية (انظر أدناه).
- [ضريبة المبيعات](#) – تقوم الأعمال التجارية بتحصيل ضرائب المبيعات من العملاء عند بيع معظم منتجات التجزئة، وأنشطة البناء، وبعض الخدمات. ونظراً إلى أن ضريبة المبيعات تُحدد بناءً على وجهة التسليم، يجب أن تطبق الأعمال التجارية الملزمة بتحصيلها الضريبة في الموقع الذي تم تسليم المنتج أو تقديم الخدمة فيه. تتمتع دائرة الإيرادات بولاية Washington [بأداة بحث](#) لتحديد معدلات الضرائب ورمز الموقع.
- [ضريبة الاستخدام](#) – تنطبق ضريبة الاستخدام عندما تجري الأعمال التجارية عمليات شراء دون سداد ضريبة المبيعات، على سبيل المثال المشتريات عبر الإنترنت أو المشتريات التي يتم إجراؤها في Oregon.
- [ضرائب الممتلكات العقارية والممتلكات الشخصية](#) – تدفع الأعمال التجارية ضريبة ممتلكات بناءً على قيمة العقارات، والمباني والمنشآت الأخرى، والأثاث، والمعدات، وغيرها من الأصول. تقوم المقاطعات بتحصيل ضريبة الممتلكات بدلاً من دائرة الإيرادات بولاية Washington.
- [ضرائب خاصة بقطاعات معينة](#) – هناك مجموعة متنوعة من الضرائب تنطبق على قطاعات، على سبيل المثال المرافق العامة، والفنادق والنزل، وإيجار السيارات والسجائر، وغيرها. انقر على العنوان لمعرفة إذا كانت هناك أي ضرائب خاصة تنطبق على عملك التجاري أم لا.

تخضع الأعمال التجارية التي مقرها خارج الولاية إلى ضرائب Washington، وذلك بناءً على أنشطتها المعينة إذا كانت تجمعها "علاقة ضريبية" (علاقة خاضعة للضريبة) بولاية Washington. للحصول على معلومات عامة حول العلاقة الضريبية، يرجى الاطلاع على [دليل الأعمال التجارية التي مقرها خارج الولاية وعلاقتها الضريبية](#) على الموقع الإلكتروني لدائرة الإيرادات بولاية Washington.

يجب على معظم الأعمال التجارية [تقديم إقرار ضريبة الإنتاج](#) إلى دائرة الإيرادات بولاية Washington. يستند تحديد وتيرة تقديم [إقراراتك الضريبية](#)، التي تُكلف بها بعد تقديم طلب ترخيص العمل التجاري، إلى تقدير مبلغ الضرائب الذي ستكون مدينًا به. يُشترط على الأعمال التجارية تقديم إقراراتها الضريبية إلكترونياً باستخدام نظام [My DOR](#)، وهو نظام تقديم الإقرارات الإلكتروني التابع لدائرة الإيرادات بولاية Washington، بالإضافة إلى سداد المدفوعات إلكترونياً باستخدام أحد خيارات الدفع العديدة المتاحة. للحصول على المساعدة فيما يتعلق بالتسجيل في نظام My DOR وتقديم الإقرارات الضريبية، اتصل بالرقم 360-705-6705. إذا لم تتمكن من تقديم الإقرارات الضريبية إلكترونياً، يمكنك طلب [إعفاء](#).

فيما يلي روابط خاصة بمعلومات وأدوات إضافية توفرها دائرة الإيرادات بولاية Washington للمساعدة على حساب الضرائب وتقديم التقارير:

- [الأساسيات الضريبية للأعمال التجارية الجديدة](#)
- [جدول ورش عمل الضرائب للأعمال التجارية الجديدة](#)
- [التصنيفات الضريبية المشتركة](#)
- [التوجيهات الخاصة بقطاعات معينة](#)
- [الحوافز الضريبية والائتمانات المتخصصة](#)
- [تصاريح إعادة البيع](#)
- [الاستعلام عن معدل ضريبة المبيعات](#)
- [طرح أسئلتك الضريبية العامة](#)
- [طلب حكم ضريبي](#)
- [الامتلاكات غير المطالب بها](#)
- [تحديث بيانات العمل التجاري](#)

استشير مستشارك الضريبي للحصول على مزيد من المعلومات. لا تسمح دائرة الإيرادات بولاية Washington بمناقشة المعلومات السرية للحساب الضريبي مع الممثل الضريبي أو مُعدّ الإقرارات، إلا بعد إكمال نموذج [التفويض بالكشف عن المعلومات الضريبية السرية \(Confidential Tax Information Authorization\)](#).

الضرائب المحلية على الأعمال التجارية:

المدن والبلدات

تفرض معظم المدن والبلدات ضريبة مبيعات محلية وضريبة أعمال ومهن محلية (B&O). وتتولى دائرة الإيرادات بولاية Washington تحصيل ضريبة المبيعات لصالح المجتمعات المحلية، في حين أن المدن والبلدات تُحصّل بنفسها ضريبة الأعمال والمهن المحلية الخاصة بها. وقد يُستحق تحصيل ضريبة الأعمال والمهن المحلية على أساس ربع سنوي أو سنوي، حسب الإيرادات التي تجنيها منشأتك. يمكنك التواصل مع [المدن والبلدات](#) التي تمارس فيها عملك التجاري لمعرفة المزيد من المعلومات.

المقاطعات

تضطلع المقاطعات بمسؤولية تقييم ضريبة الممتلكات وفرضها على كل من الممتلكات العقارية والممتلكات الشخصية. وعلى الرغم مما قد يوحي به مصطلح "الممتلكات الشخصية" من دلالة، فإنه يشمل أثاث المنشأة والتجهيزات الثابتة والمعدات واللوازم وسائر الأصول.

ضريبة الممتلكات الشخصية

يدرك معظم الناس أن [ضريبة الممتلكات](#) تسري على الممتلكات العقارية الثابتة، ومع ذلك، قد لا يعرف البعض أنها تشمل الممتلكات الشخصية المنقولة أيضاً. وغالباً ما تُعفى الممتلكات الشخصية المملوكة للأفراد من هذه الضريبة. فعلى سبيل المثال، لا تخضع محتويات المنازل والأغراض الشخصية لضريبة الممتلكات. أما إذا استُخدمت هذه البنود في عمل تجاري، فإنها تخضع لضريبة الممتلكات. ولا تنطبق ضريبة الممتلكات الشخصية على مخزون الأعمال التجارية أو الممتلكات غير الملموسة، مثل حقوق النشر والعلامات التجارية.

وتخضع الممتلكات الشخصية للمعدل الضريبي ذاته المطبّق على الممتلكات العقارية. وتعد قابلية النقل السمة المميزة بين الممتلكات العقارية والممتلكات الشخصية، حيث إن الممتلكات العقارية تشمل الأراضي والمباني وأعمال التحسين التي تطرأ على الأرض، بالإضافة إلى بعض المعدات المثبتة في الأرض أو المباني. في حين أن الممتلكات الشخصية تشمل الآلات والمعدات والأثاث واللوازم الخاصة بالأعمال التجارية والمزارع. وتشمل أيضاً أي تحسينات تطرأ على الأراضي المستأجرة من الحكومة (التحسينات المستأجرة).

يُستحق تحصيل ضرائب الممتلكات في يوم 31 أبريل و31 أكتوبر من كل عام. يمكنك التواصل مع [المقاطعات](#) التي تمارس فيها عملك التجاري لمعرفة المزيد من المعلومات.

ضرائب التوظيف على مستوى الولاية

- يُستحق تحصيل [ضرائب البطالة](#) لصالح إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington على أساس ربع سنوي. وعادةً ما يكون الإبلاغ والسداد إلكترونياً. وتوافق تواريخ الاستحقاق عن الأرباح السنوية المنقضية 30 أبريل، و31 يوليو، و31 أكتوبر، و31 يناير. وتُحتسب الضرائب وفق [المعدل](#) الذي تحدده إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington لعملك التجاري، مضروباً في أجنور كل موظف حتى بلوغ [الحد الأقصى السنوي](#). ويتوفر مزيد من المعلومات حول ضرائب ومزايا التأمين ضد البطالة على [الموقع الإلكتروني لإدارة الأمن الوظيفي](#) بولاية Washington.
- تُستحق [أقساط التأمين ضد إصابات العمل](#) لصالح إدارة العمل والصناعات بولاية Washington على أساس ربع سنوي. وعادةً ما يتم الإبلاغ والسداد إلكترونياً. وتوافق تواريخ الاستحقاق عن الأرباح السنوية المنقضية 30 أبريل، و31 يوليو، و31 أكتوبر، و31 يناير. وتُحتسب الأقساط بناءً على معدل (معدلات) تصنيف المخاطر الذي تحدده إدارة العمل والصناعات بولاية Washington لعملك التجاري، مضروباً في عدد الساعات التي يعملها الموظفون ضمن تصنيف المخاطر المحدد. ويحق لأصحاب العمل خصم جزء من رواتب الموظفين للأقساط، وفقاً لما يرد في إشعار المعدلات الصادر عن إدارة العمل والصناعات

ولاية Washington. يتوفر مزيد من المعلومات حول التأمين ضد إصابات العمل من خلال ندوات [أساسيات الأعمال التجارية](#) الإلكترونية التي تقدمها إدارة العمل والصناعات بولاية Washington مجاناً.

- تُستحق أقساط [الإجازة العائلية والمرضية مدفوعة الأجر](#) لصالح إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington على أساس ربع سنوي. وعادةً ما يكون الإبلاغ والسداد إلكترونياً. وتوافق تواريخ الاستحقاق عن الأرباع السنوية المنقضية 30 أبريل، و 31 يوليو، و 31 أكتوبر، و 31 يناير. [وتُحتسب](#) الأقساط استناداً إلى نسبة مئوية من إجمالي أجر الموظف. ويحق لأصحاب العمل خصم جزء من رواتب الموظفين لسداد الأقساط. [يتوفر](#) مزيد من المعلومات حول أقساط ومزايا الإجازة العائلية والمرضية مدفوعة الأجر.

تجديد التراخيص والتصاريح

- يجب أن تقدم الأعمال التجارية المسجلة لدى أمين سجلات الولاية التقارير السنوية. ويجب تقديم هذه التقارير في اليوم الموافق لليوم الأخير من شهر التأسيس. ويمكن تقديمها قبل 180 يوماً من هذا الموعد. ونحت الأعمال التجارية على تقديم التقارير مبكراً لتجنب أي تغييرات طارئة. تتوفر جميع الخدمات عبر الإنترنت على: sos.wa.gov/corporations-charities. لا يلزم تجديد الترخيص التجاري على مستوى الولاية. ومع ذلك، تقتضي الكثير من [التراخيص المتخصصة والتصاريح والتراخيص المحلية والتراخيص المهنية](#) تجديدًا سنويًا. يجب التأكد من متابعة مواعيد تجديداتك لاستبقاء سريان تراخيصك ولتفادي أي رسوم إضافية.
- يُشترط تجديد [تسجيل المتعاقدين](#) كل عامين، بتكلفة قدرها 113.40 دولارًا. ويتم التجديد لدى إدارة العمل والصناعات بولاية Washington. وتتولى إدارة العمل والصناعات بولاية Washington أيضًا تجديد التراخيص المتخصصة للحرف المهنية (على سبيل المثال [الكهرباء](#)، و [السياكة](#)، وغيرها).
- [تجديد تراخيص مقدمي الخدمات الصحية والمنشآت الصحية](#)
- [أخصائيو الرعاية طويلة الأمد ومقدمو الخدمات ذات الصلة](#)
- [تجديد تراخيص مقدمي خدمات رعاية الأطفال والتعليم المبكر](#)
- إذا بات نشاطك التجاري يمتد إلى مدن أو بلدات لم تكن مرخصًا فيها سابقًا، فسيتعين عليك استخراج تراخيص محلية إضافية. ويشمل مفهوم "ممارسة الأعمال التجارية" أنشطة المبيعات أو التوصيل أو التركيب أو تقديم خدمة. يمكن التواصل مع [المدن أو البلديات](#) المعنية لمزيد من المعلومات.

الإلمام بأنظمة ولاية Washington والامتثال لها

على مستوى ولاية Washington

- [مكتب المشروعات التجارية للأقليات والمرأة \(Office of Minority & Women's Business Enterprises\)](#) – يمنح شهادات للأعمال التجارية على مستوى الولاية أو على المستوى الفيدرالي للمشاركة في فرص التعاقد الحكومي.
- [إدارة الزراعة \(Department of Agriculture\)](#) – تضبط سلامة الغذاء، وتصنيف المنتجات، والمبيدات الحشرية، والمحاصيل والثروة الحيوانية، وغير ذلك.
- [مكتب المدعي العام \(Office of the Attorney General\)](#) – يشرف على حماية المستهلك وغير ذلك.
- [إدارة البيئة \(Department of Ecology\)](#) – تطبق القوانين واللوائح البيئية وتصدر التصاريح والشهادات اللازمة لحماية البيئة في Washington والحفاظ عليها وتعزيزها.
- [إدارة المؤسسات المالية \(Department of Financial Institutions\)](#) – تضبط متطلبات الامتياز التجاري، والاستثمارات التجارية، والقروض التجارية، وغير ذلك.
- [لجنة حقوق الإنسان \(Human Rights Commission\)](#) – تضبط المرافق العامة وعدم التمييز، وغير ذلك.
- [إدارة العمل والصناعات](#) – تضبط السلامة في بيئة العمل، و [التأمين ضد إصابات العمل](#)، و [لوائح التوظيف](#)، وغير ذلك.
- [مجلس المشروبات الروحية والقنب](#) – يصدر التراخيص والتصاريح، ويتفقد الناس ويطبق القوانين واللوائح المتعلقة بإنتاج الكحول وبيعه وتقديمه، وإنتاج القنب وتوزيعه وبيعه، فضلًا عن منتجات التبغ والسجائر الإلكترونية.
- [إدارة الموارد الطبيعية \(Department of Natural Resources\)](#) – تضبط ممارسات الغابات والتعدين السطحي، وغير ذلك.
- [مكتب الابتكار التنظيمي والمساعدة \(Office for Regulatory Innovation and Assistance\)](#) – يساعد الأعمال التجارية والمواطنين على استيفاء متطلبات الترخيص والتصاريح المعقدة.
- [لجنة المرافق والنقل \(Utilities and Transportation Commission\)](#) – تضبط خدمات سيارات الأجرة والليموزين، وخدمات الانتقال والنقل بالشاحنات، وغير ذلك.

على المستوى المحلي

- [إدارات الصحة بالمقاطعات](#) – تضبط منشآت الغذاء، والمواد الخطرة، والصحة البيئية، وغير ذلك.
- [مقيمو المقاطعات](#) – يقدمون خدمات تقييم للعقارات التجارية والمعدات والأثاث وسائر الأصول تحقيقًا لأغراض ضريبة الممتلكات.
- [المدن](#) – تضبط تقسيم المناطق، واللافتات، ومواقف الانتظار، وتصدر تصاريح البناء والأعمال التجارية، وغير ذلك.
- [إدارات الإطفاء](#) – تضبط قواعد السلامة من الحرائق.

الازدهار في Washington

نرحب بك في ولاية Washington ونشجعك على تنمية أعمالك فيها. راجع فصل "[توسيع عملك التجاري](#)" في دليل الأعمال التجارية الصغيرة، للاطلاع على المعلومات والموارد المتعلقة بالتوسع.

هل تحتاج إلى مساعدة؟

يمكن أن يساعدك [اختصاصيو الأعمال التجارية الصغيرة](#) في ولاية Washington في الحصول على المعلومات والموارد التي تحتاج إليها.

ساعدنا على تحسين دليل الأعمال التجارية الصغيرة عن طريق إكمال [استبيان](#) قصير يتسم بالسرية.





عملك التجاري



تشغيل

أبريل 2026

تشغيل عملك التجاري

تشغيل عملك التجاري

عند انطلاق عملك التجاري وبدء تشغيله، توجد التزامات عليك الوفاء بها لتلبية المتطلبات التنظيمية والضريبية. وتتفاوت هذه الالتزامات بحسب طبيعة عملك التجاري وحجمه، وما إذا كان لديك موظفون أم لا.

ضرائب الدخل الفيدرالية على الأعمال التجارية

تُحتسب ضريبة الدخل الفيدرالية على الأعمال التجارية بحسب صافي الربح (أي إيراداتك مطروحًا منها نفقاتك). وفي الشركات ذات الملكية الفردية، والشركات التضامنية، ومعظم الشركات ذات المسؤولية المحدودة، وشركات مساهمة من النوع S، يسدّد المالكون ضريبة الدخل التجاري ضمن إقراراتهم الضريبية الشخصية. وتُعرف هذه باسم "الضريبة العابرة". عادةً ما يلتزم المالكون بسداد دفعات ضريبية تقديرية ربع سنوية خلال السنة الضريبية باستخدام نموذج ES-1040 الخاص بدائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية. وتُستحق هذه الدفعات في 15 أبريل، و15 يونيو، و15 سبتمبر، و15 يناير.

إذا كنت مالكًا عاملاً في شركة مساهمة من النوع S، فأنت في الوقت ذاته موظف يتقاضى راتبه العادي. وقد لا يُشترط عليك سداد دفعات ضريبية تقديرية إذا كان المبلغ المحتجز من راتبك كافيًا لتغطية ضريبة الدخل المستحقة.

أما الشركات المساهمة العادية فعادةً ما يجب أن تسدد دفعات ضريبية تقديرية، على أساس ربع سنوي، في اليوم الـ 15 من الشهر الـ 4 والـ 6 والـ 9 والـ 12 من كل سنة مالية. وإذا رغبت في معاملة شركتك ضريبياً على أنها شركة مساهمة من النوع S، يجب أن تكمل نموذج 2553 – اختيار تصنيف الشركات التجارية الصغيرة في غضون 75 يوماً من تأسيس عملك التجاري، أو في غضون 75 يوماً من بداية السنة الضريبية (راجع تعليمات نموذج 2553).

وتُعامل الشركات ذات المسؤولية المحدودة ضريبياً مثل الشركات ذات الملكية الفردية، إذا كان لها مالك واحد. وإذا تعدد الملاك، فإن الشركات ذات المسؤولية المحدودة تُعامل ضريبياً مثل الشركات التضامنية. ومع ذلك، يمكن للشركات ذات المسؤولية المحدودة اختيار المعاملة الضريبية مثل الشركات العادية أو شركات S، لأغراض الضريبة الفيدرالية، بتقديم نموذج 8832 إلى دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية. استشر مستشارك الضريبي لمزيد من المعلومات.

هيكل العمل التجاري	النموذج المطلوب	تاريخ (تواريخ) الاستحقاق
الشركات ذات الملكية الفردية وشركات المالك الوحيد ذات المسؤولية المحدودة	<u>نموذج Schedule C 1040</u> ، <u>ونموذج SE 1040 (ضريبة التوظيف الذاتي)</u> ، و <u>نموذج ES 1040 (الضريبة التقديرية)</u>	يجب التقديم قبل 15 أبريل (ضمن الإقرار الضريبي الشخصي للمالك). وتُستحق الضريبة التقديرية في 15 أبريل، و15 يونيو، و15 سبتمبر، و15 يناير.
الشركات التضامنية والشركات ذات المسؤولية المحدودة متعددة الملاك	<u>نموذج 1065</u> ، مع نماذج <u>1065 K-1</u> لكل مالك، <u>ونموذج SE 1040 (ضريبة التوظيف الذاتي)</u> ، و <u>نموذج ES 1040 (الضريبة التقديرية)</u>	يجب أن تقدم الأعمال التجارية المعتمدة على السنة الميلادية النماذج قبل 15 أبريل. ويجب أن تقدم الأعمال التجارية المعتمدة على السنة المالية النماذج قبل اليوم الـ 15 من الشهر الـ 4 عقب نهاية السنة المالية. وتُستحق الضريبة التقديرية في 15 أبريل، و15 يونيو، و15 سبتمبر، و15 يناير.

تاريخ (تواريخ) الاستحقاق	النموذج المطلوب	هيكل العمل التجاري
يجب أن تقدم الأعمال التجارية المعتمدة على السنة الميلادية النماذج قبل 15 مارس. ويجب أن تقدم الأعمال التجارية المعتمدة على السنة المالية النماذج قبل اليوم الـ 15 من الشهر الثالث عقب نهاية السنة المالية.	نموذج 1120 (مع احتجاز مبلغ من راتب المالك لتغطية ضريبة الدخل والضمان الاجتماعي و Medicare)	الشركات المساهمة من النوع S (أو الشركات ذات المسؤولية المحدودة التي اختارت رسمياً التقديم بصفتها شركات عادية)
يجب أن تقدم الأعمال التجارية المعتمدة على السنة الميلادية النماذج قبل 15 مارس. ويجب أن تقدم الأعمال التجارية المعتمدة على السنة المالية النماذج قبل اليوم الـ 15 من الشهر الثالث عقب نهاية السنة المالية.	نموذج 1120-S ونماذج 1120 K-1 لكل مالك (مع احتجاز مبلغ من راتب كل المالك لتغطية ضريبة الدخل والضمان الاجتماعي و Medicare)	الشركات المساهمة من النوع S (أو الشركات ذات المسؤولية المحدودة التي اختارت رسمياً التقديم بصفتها شركات من النوع S)

ضرائب الأعمال التجارية على مستوى الولاية

لا تفرض ولاية Washington ضريبة على الدخل الشخصي أو دخل الأعمال التجارية. وبدلاً من ذلك، يشمل هيكلها الضريبي ضريبة الأعمال والمهن، وضرائب المبيعات والاستخدام، وضرائب الممتلكات، فضلاً عن مجموعة متنوعة من الضرائب الخاصة بكل قطاع. وتشرف [دائرة الإيرادات](#) بولاية Washington على تحصيل ما يزيد عن 60 نوعاً مختلفاً من الضرائب.

يجب أن تقدم معظم الشركات الصغيرة [إقرار ضريبة الإنتاج](#) إلى دائرة الإيرادات بولاية Washington. يستند تحديد وتيرة تقديم [إقراراتك الضريبية](#)، التي تُكلف بها بعد تقديم طلب ترخيص العمل التجاري، إلى تقدير مبلغ الضرائب الذي ستكون مدينًا به. يُشترط على الأعمال التجارية تقديم إقراراتها الضريبية إلكترونياً باستخدام نظام [My DOR](#)، وهو نظام تقديم الإقرارات الإلكتروني التابع لدائرة الإيرادات بولاية Washington، بالإضافة إلى سداد المدفوعات إلكترونياً باستخدام أحد خيارات الدفع العديدة المتاحة. للحصول على المساعدة فيما يتعلق بالتسجيل في نظام My DOR وتقديم الإقرارات الضريبية، اتصل بالرقم 360-705-6705. إذا لم تتمكن من تقديم الإقرارات الضريبية إلكترونياً، يمكنك طلب [إعفاء](#). تشمل الضرائب على مستوى الولاية ما يلي:

- [ضريبة الأعمال والمهن](#) – هذه ضريبة تُفرض على إجمالي إيرادات العمل التجاري. بالإضافة إلى ضريبة الأعمال والمهن على مستوى الولاية، تفرض أيضاً العديد من المدن والبلدات ضرائب الأعمال والمهن المحلية (انظر أدناه).
- [ضريبة المبيعات](#) – تقوم الأعمال التجارية بتحصيل ضرائب المبيعات من العملاء عند بيع معظم منتجات التجزئة، وأنشطة البناء، وبعض الخدمات.
- [ضريبة الاستخدام](#) – تنطبق ضريبة الاستخدام عندما تجري الأعمال التجارية عمليات شراء دون سداد ضريبة المبيعات، على سبيل المثال المشتريات عبر الإنترنت أو المشتريات التي يتم إجراؤها في Oregon.
- [ضرائب الممتلكات العقارية والممتلكات الشخصية](#) – تدفع الأعمال التجارية ضريبة الممتلكات العقارية بناءً على قيمة العقارات، والمباني والمنشآت الأخرى، وضريبة الممتلكات الشخصية بناءً على قيمة الأثاث، والمعدات، وغيرها من الأصول. تقوم المقاطعات بتحصيل ضريبة الممتلكات بدلاً من دائرة الإيرادات بولاية Washington.
- [ضرائب خاصة بقطاعات معينة](#) – هناك مجموعة متنوعة من الضرائب تنطبق على قطاعات، على سبيل المثال الفنادق والنزل، وإيجار السيارات والسجائر، وغيرها. انقر على العنوان لمعرفة إذا كانت هناك أي ضرائب خاصة تنطبق على عملك التجاري أم لا.

ونظراً إلى أن ضريبة المبيعات تُحدد بناءً على وجهة التسليم، يجب أن تطبق الأعمال التجارية الملزمة بتحصيلها الضريبة في الموقع الذي تم تسليم المنتج أو تقديم الخدمة فيه. تتمتع دائرة الإيرادات بولاية Washington [بأداة بحث](#) لتحديد معدلات الضرائب ورمز الموقع.

تقدم إدارة الإيرادات بولاية Washington ورش عمل حول أساسيات ضريبة الأعمال في جميع أنحاء الولاية وعبر الإنترنت على مدار العام. فيما يلي روابط خاصة بمعلومات وأدوات إضافية توفرها دائرة الإيرادات بولاية Washington للمساعدة على حساب الضرائب وتقديم التقارير:

- [جدول ورش العمل حول أساسيات ضرائب الأعمال التجارية](#)
- [My DOR – جدول الندوات الإلكترونية حول كيفية تقديم إقرارات ضريبة الإنتاج](#)
- [التصنيفات الضريبية المشتركة](#)
- [التوجيهات الخاصة بقطاعات معينة](#)
- [الحوافز الضريبية والائتمانات المتخصصة](#)
- [تصاريح إعادة البيع](#)
- [الاستعلام عن معدل ضريبة المبيعات](#)
- [طرح أسئلتك الضريبية العامة](#)
- [طلب حكم ضريبي](#)

- [الممتلكات غير المطالب بها](#)
- [تحديث بيانات العمل التجاري](#)

استشر مستشارك الضريبي للحصول على مزيد من المعلومات. لا تسمح دائرة الإيرادات بولاية Washington بمناقشة المعلومات السرية للحساب الضريبي مع الممثل الضريبي أو مُعدّ الإقرارات، إلا بعد إكمال نموذج [التفويض بالكشف عن المعلومات الضريبية السرية](#).

الضرائب المحلية على الأعمال التجارية:

المدن والبلدات

تفرض معظم المدن والبلدات ضريبة مبيعات محلية وضريبة أعمال ومهن محلية. وتتولى دائرة الإيرادات بولاية Washington تحصيل ضريبة المبيعات لصالح المجتمعات المحلية، في حين أن المدن والبلدات تُحصّل بنفسها ضريبة الأعمال والمهن المحلية الخاصة بها. وقد يُستحق تحصيل ضريبة الأعمال والمهن المحلية على أساس ربع سنوي أو سنوي، حسب الإيرادات التي تجنيها منشأتك. يمكنك التواصل مع [المدن والبلدات](#) التي تمارس فيها عملك التجاري لمعرفة المزيد من المعلومات.

المقاطعات

تضطلع المقاطعات بمسؤولية تقييم ضريبة الممتلكات وفرضها على كل من الممتلكات العقارية والممتلكات الشخصية. وعلى الرغم مما قد يوحي به مصطلح "الممتلكات الشخصية" من دلالة، فإنه يشمل أثاث المنشأة والتجهيزات الثابتة والمعدات واللوازم وسائر الأصول. [يمكنك التواصل مع المقاطعات التي تمارس فيها عملك التجاري لمعرفة المزيد من المعلومات](#).

ضريبة الممتلكات الشخصية

يدرك معظم الناس أن [ضريبة الممتلكات](#) تسري على الممتلكات العقارية الثابتة، ومع ذلك، قد لا يعرف البعض أنها تشمل الممتلكات الشخصية المنقولة أيضًا. وغالبًا ما تُعفى الممتلكات الشخصية المملوكة للأفراد من هذه الضريبة. فعلى سبيل المثال، لا تخضع محتويات المنازل والأغراض الشخصية لضريبة الممتلكات. أما إذا استُخدمت هذه البنود في عمل تجاري، فإنها تخضع لضريبة الممتلكات. ولا تنطبق ضريبة الممتلكات الشخصية على مخزون الأعمال التجارية أو الممتلكات غير الملموسة، مثل حقوق النشر والعلامات التجارية.

وتخضع الممتلكات الشخصية للمعدل الضريبي ذاته المطبّق على الممتلكات العقارية. وتعد قابلية النقل السمة المميّزة بين الممتلكات العقارية والممتلكات الشخصية، حيث إن الممتلكات العقارية تشمل الأراضي والمباني وأعمال التحسين التي تطرأ على الأرض، بالإضافة إلى بعض المعدات المثبتة في الأرض أو المباني. في حين أن الممتلكات الشخصية تشمل الآلات والمعدات والأثاث واللوازم الخاصة بالأعمال التجارية والمزارع. وتشمل أيضًا أي تحسينات تطرأ على الأراضي المستأجرة من الحكومة (التحسينات المستأجرة).

يُستحق تحصيل ضرائب الممتلكات في يوم 31 أبريل و31 أكتوبر من كل عام. يمكنك التواصل مع [المقاطعات](#) التي تمارس فيها عملك التجاري لمعرفة المزيد من المعلومات.

ضرائب التوظيف الفيدرالية

- للاطلاع على التعليمات المتعلقة بـ [ضرائب التوظيف الفيدرالية](#)، يُرجى الرجوع إلى [دليل الضرائب لأصحاب الأعمال](#) الصادر عن دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية. يتحمل أصحاب العمل مسؤولية تحصيل ضريبة الدخل وضريبة الضمان الاجتماعي وضريبة Medicare من موظفيهم، إضافة إلى سداد الحصة المستحقة عليهم بصفقتهم أصحاب عمل لضريبتَي الضمان الاجتماعي و Medicare، (بواقع 6.2% و 1.45% من الأجور بالترتيب). ويعتمد توقيت السداد لدائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية واليته على إجمالي مبالغ الضرائب المُحصّلة.
- توضح [نماذج 941](#) ربع السنوية إجمالي الأجور والضرائب الفيدرالية (ضريبة الدخل والضمان الاجتماعي و Medicare). وتوافق تواريخ الاستحقاق إلى دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية عن الأرباح السنوية المنقضية 30 أبريل، و 31 يوليو، و 31 أكتوبر، و 31 يناير.
- توضح [نماذج W-2](#) الأجور والمبالغ المحتجرة خلال السنة الميلادية، ويجب تسليم نسخة منها لكل موظف بحلول 31 يناير من العام التالي.
- ويُستحق تقديم [نماذج W-2](#) ونموذج الإحالة [W-3](#) ذي الصلة إلى إدارة الضمان الاجتماعي الأمريكية بحلول 28 فبراير من العام التالي.
- توضح [نماذج 940](#) ضرائب البطالة الفيدرالية. وتوافق تواريخ الاستحقاق إلى دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية 31 يناير عن السنة المنقضية. ويبلغ معدل الضريبة على معظم أصحاب العمل 0.6% من أول 7,000 دولار يكسبها كل عامل، بحد أقصى 42 دولارًا لكل موظف. بالنسبة إلى أصحاب الأعمال التجارية الصغيرة جدًا، يمكن سداد هذه المدفوعات في موعد تقديم الإقرار السنوي، في حين يُستلزم على أصحاب الأعمال التجارية الأكبر حجمًا السداد على أساس ربع سنوي. راجع [دليل الضرائب لأصحاب الأعمال](#) الصادر عن دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية لمزيد من المعلومات.

ضرائب التوظيف على مستوى الولاية

- يُستحق تحصيل **ضرائب البطالة** لصالح إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington على أساس ربع سنوي. وعادةً ما يتم الإبلاغ والسداد إلكترونياً. وتوافق تواريخ الاستحقاق عن الأرباع السنوية المنقضية 30 أبريل، و31 يوليو، و31 أكتوبر، و31 يناير. وتحتسب الضرائب وفق **المعدل** الذي تحدده إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington لعملك التجاري، مضروباً في أجور كل موظف حتى بلوغ **الحد الأقصى السنوي**. ويتوفر مزيد من المعلومات حول ضرائب ومزايا التأمين ضد البطالة على **الموقع الإلكتروني لإدارة الأمن الوظيفي** بولاية Washington.
- إذا كنت تواجه تراجعاً مؤقتاً في عمك التجاري، فإن برنامج **SharedWork** يوفر لك طريقة فعالة للاحتفاظ بالقوة العاملة لديك. وبدلاً من مكابدة تسريح العمال، يمكنك تقليل ساعات عمل موظفيك الدائمين، ويمكنهم الحصول على إعانات بطالة جزئية للتعويض عن جزء من أجورهم المعدومة.
- يُعفى موظفو الشركة الذين يقدمون الخدمات في Washington تلقائياً من التأمين ضد البطالة، ما لم يطلب صاحب العمل تحديداً شمولهم بالتغطية. إذا كنت ترغب في شمول موظفي شركتك بالتغطية، فيجب عليك تقديم نموذج اختيار طوعي. (ملاحظة: ينطبق هذا فقط على الشركات). تعرّف على المزيد من المعلومات **هنا**.
- تُستحق **أقساط الإجازة العائلية والمرضية المدفوعة الأجر** لصالح إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington، على أساس ربع سنوي، وتكون مدفوعة لكل من الموظفين وأصحاب العمل. يجوز لأصحاب الأعمال السداد وفقاً **لخطة طوعية** معتمدة أو استخدام خطة الولاية. وقد يختلف حساب قيمة الأقساط في حالة استخدام خطة طوعية. لتقدير مدفوعات إجازتك مدفوعة الأجر، استخدم **أداة حساب الأقساط**. تتوفر معلومات تفصيلية حول أدوار صاحب العمل ومسؤولياته على الموقع الإلكتروني **paidleave.wa.gov**.
- تُستحق **أقساط التأمين ضد إصابات العمل** لصالح إدارة العمل والصناعات بولاية Washington على أساس ربع سنوي. وعادةً ما يتم الإبلاغ والسداد إلكترونياً. وتوافق تواريخ الاستحقاق عن الأرباع السنوية المنقضية 30 أبريل، و31 يوليو، و31 أكتوبر، و31 يناير. وتحتسب الأقساط بناءً على معدل (معدلات) تصنيف المخاطر الذي تحدده إدارة العمل والصناعات بولاية Washington لعملك التجاري، مضروبةً في عدد الساعات التي يعملها الموظفون ضمن تصنيف المخاطر المحدد. ويحق لأصحاب العمل خصم جزء من رواتب الموظفين للأقساط، وفقاً لما يرد في إشعار المعدلات الصادر عن إدارة العمل والصناعات بولاية Washington. تتوفر معلومات إضافية حول التأمين ضد إصابات العمل من خلال **ورشة العمل ومركز التدريب** التابع لإدارة العمل والصناعات بولاية Washington و**صفحة الويب لمتطلبات التأمين**.

التقرير السنوي وتجديد التراخيص والتصاريح

- يجب على الأعمال التجارية المسجلة لدى أمين سجلات الولاية تقديم التقارير السنوية. ويجب تقديم هذه التقارير في اليوم الموافق لليوم الأخير من شهر التأسيس. ويمكن تقديمها قبل 180 يوماً من هذا الموعد. ونحث الأعمال التجارية على تقديم التقارير مبكراً لتجنب أي تغييرات طارئة. جميع الخدمات متاحة عبر الإنترنت على: **sos.wa.gov/corporations-charities**.
- قد تتضمن رخصة عمك التجاري في ولايتك الحصول على موافقات من **الولاية** أو **المدينة**، ويُشترط **تجديدها** سنوياً. تقتضي الكثير من **التراخيص المتخصصة** والتصاريح و**التراخيص المحلية** و**التراخيص المهنية** للتجديد السنوي أيضاً. يجب التأكد من متابعة مواعيد تجديداتك لاستبقاء سريان تراخيصك ولتفادي أي رسوم إضافية. وقد تحتاج إلى مراجعة الوكالة المعنية في الولاية التي أصدرت التصريح.
- يُشترط تجديد **تسجيل المتعاقدين** كل عامين، واعتباراً من عام 2026، تبلغ التكلفة 141.10 دولاراً. ويتم التجديد لدى إدارة العمل والصناعات بولاية Washington. فضلاً عن ذلك، تتولى إدارة العمل والصناعات بولاية Washington تجديد التراخيص المتخصصة للجراف المهنية (على سبيل المثال **الكهرباء**، و**السباكة**، وغيرهما).
- **تجديد تراخيص مقدمي الخدمات الصحية والمنشآت الصحية**.
- **أخصائيو الرعاية طويلة الأمد ومقدمو الخدمات ذات الصلة**.
- **تجديد تراخيص مقدمي خدمات رعاية الأطفال والتعليم المبكر**.
- إذا بات نشاطك التجاري يمتد إلى مدن أو بلدات لم تكن مرخصاً فيها سابقاً، فسيتعين عليك استخراج تراخيص محلية إضافية. ويشمل مفهوم "ممارسة الأعمال التجارية" أنشطة المبيعات أو التوصيل أو التركيب أو تقديم خدمة. يمكن التواصل مع **المدن أو البلديات** المعنية لمزيد من المعلومات.
- تُعد **الممتلكات غير المُطالب بها** من الممتلكات غير الملموسة المتروكة أو المهملّة. وتمثل التزاماً معيناً تتحمله الشركة تجاه عميل أو شركة أخرى. تشمل الممتلكات غير المُطالب بها شيكات الرواتب غير المصروفة، والمدفوعات الزائدة، والمبالغ المُستردة، وما إلى ذلك. يجب على الأعمال التجارية تقديم تقارير سنوية عن الممتلكات غير المُطالب بها إلى دائرة الإيرادات. يجب تقديم تقارير شركات التأمين بحلول 30 أبريل. ويجب تقديم تقارير الأعمال التجارية الأخرى، بجميع أنواعها، بحلول 31 أكتوبر.

الامتثال التنظيمي

هناك العديد من اللوائح التنظيمية التي يجب على الأعمال التجارية الالتزام بها دائماً، وإلا فقد يُفرض عليها مخالفات وعقوبات قد تكون معقدة ومكلفة. فيما يلي قائمة أساسية ببعض الوكالات واللوائح التي لم ترد سابقاً في هذا الفصل. يجب مراعاة أن القائمة ليست شاملة كلياً. يجب عليك طلب المشورة من محاميك أو اتحاد الصناعة أو جمعية الأعمال المعنية بك، وغيرهم من المستشارين، لضمان امتثالك لجميع اللوائح المعمول بها. تتطلع الوكالات إلى مساعدتك على الإمام بمسؤولياتك، لذا يُرجى طلب مساعدتها.

على المستوى الفيدرالي

- [لجنة سلامة المنتجات الاستهلاكية \(Consumer Product Safety Commission\)](#) – تضبط معايير المنتجات، وما إلى ذلك.
- [وزارة العمل](#) – تضبط الحد الأدنى الفيدرالي للأجور، ومتطلبات العمل الإضافي، وتكافؤ فرص العمل، وما إلى ذلك.

على مستوى ولاية Washington

- [وزارة الزراعة](#) – تضبط سلامة الغذاء، وتصنيف المنتجات، والمبيدات الحشرية، والمحاصيل والثروة الحيوانية، وغير ذلك.
- [مكتب المدعى العام](#) – يشرف على حماية المستهلك وغير ذلك.
- [وزارة البيئة](#) – تطبق القوانين واللوائح البيئية وتصدر التصاريح والترخيص والشهادات اللازمة لحماية البيئة في Washington والحفاظ عليها وتعزيزها.
- [وزارة المؤسسات المالية](#) – تضبط متطلبات الامتياز التجاري، والاستثمارات التجارية، والقروض التجارية، وغير ذلك.
- [لجنة حقوق الإنسان](#) – تضبط المرافق العامة وعدم التمييز، وغير ذلك.
- [إدارة العمل والصناعات](#) – تضبط السلامة في بيئة العمل، وتعيضات العمال، ولوائح التوظيف، وغير ذلك.
- [مجلس المشروبات الروحية والقنب](#) – يصدر التراخيص والتصاريح، ويثقف الناس ويطبّق القوانين واللوائح المتعلقة بإنتاج الكحول وبيعه وتقديمه، وإنتاج منتجات القنب والتبغ والسجائر الإلكترونية، وتوزيعها وبيعها.
- [وزارة الموارد الطبيعية](#) – تضبط ممارسات الغابات والتعدين السطحي، والأراضي والموارد المائية الموجودة على الأراضي المملوكة للولاية.
- [وزارة الموارد الطبيعية، الأراضي المائية](#) – الأراضي المائية تشمل البحيرات والأنهار والحدود والمياه البحرية، مثل خليج Puget Sound. تخضع وزارة الموارد الطبيعية لأحكام القانون لإدارة الأراضي المائية المملوكة للولاية، لتحقيق الأهداف التالية:

- التشجيع على الاستخدام العام المباشر وإمكانية الوصول.
- تعزيز الاستخدامات المعتمدة على المياه.
- ضمان حماية البيئة.
- إتاحة فرص استغلال الموارد المتجددة.
- توليد الإيرادات من استخدام الأراضي المائية، بما يتوافق مع الأهداف المرجوة السابقة.
- تعمل وزارة الموارد الطبيعية على توليد الإيرادات عن طريق بيع حقوق حصاد الموارد المتجددة، مثل المحار البري وأنواع المحار الأخرى، وتأجير الأراضي المائية المملوكة للولاية وترخيصها.
- [وزارة الموارد الطبيعية، تمكين الغابات على الصمود](#) - بدءًا من مساعدة ملاك الأراضي العامة والخاصة لرعاية أشجارهم إلى توجيه جهود الولاية للحد من حرائق الغابات الشديدة غير المسبوقة، يعمل قسم حماية الغابات وتمكينها من الصمود (Forest Health and Resiliency Division) على تحسين سلامة الغابات في واشنطن.
- [مكتب الابتكار التنظيمي والمساعدة](#) – يساعد الأعمال التجارية والمواطنين على استيفاء متطلبات الترخيص والتصاريح المعقدة.
- [لجنة المرافق والنقل](#) – تنظم خدمات سيارات الأجرة والليموزين، وخدمات النقل والشحن بالشاحنات، وغير ذلك.
- [يانصيب واشنطن \(Washington's Lottery\)](#) – الجهة المسؤولة عن ترخيص الأعمال التجارية لبيع منتجات اليانصيب والإشراف على آليات البيع التي يقوم بها موزعو اليانصيب. ويُقِيم مدى سهولة وصول الأشخاص ذوي الإعاقة إلى تجار اليانصيب.

على المستوى المحلي

- [إدارات الصحة بالمقاطعات](#) – تضبط منشآت الغذاء، والمواد الخطرة، والصحة البيئية، وغير ذلك.
- [مقَيِّمو المقاطعات](#) – يقدمون خدمات تقييم للعقارات التجارية والمعدات والأثاث وسائر الأصول تحقيقًا لأغراض ضريبة الممتلكات.
- [المدن](#) – تضبط تقسيم المناطق، واللافتات، ومواقف الانتظار، وتصدر تصاريح البناء والأعمال التجارية، وغير ذلك.
- [إدارات الإطفاء](#) – تضبط قواعد السلامة من الحرائق.

ملاحظة: يُرجى مراجعة المدن التي يعمل فيها موظفوك، نظرًا إلى أن المدن قد تفرض متطلبات مختلفة للحد الأدنى للأجور و/أو الإجازة المرضية مدفوعة الأجر.

الاستعداد للطوارئ

- قد تتأثر الأعمال التجارية في ولاية Washington بالزلازل والفيضانات والحرائق الغابية والعواصف الشديدة وانقطاعات الكهرباء وحالات الطوارئ الصحية العامة. وقد تؤدي هذه الأحداث إلى تعطل العمليات، وإلحاق الضرر بالسجلات أو المعدات، والإغلاق المؤقت. يمكن لخطة استمرارية الأعمال التجارية مساعدة عمك التجاري على الاستعداد والتعافي بسرعة أكبر، فضلاً عن مواصلة العمليات الأساسية خلال حالة الطوارئ وبعدها.
- يساعد قسم البنية التحتية والصناعة (Infrastructure and Industry Section) التابع لإدارة الطوارئ بولاية Washington (Washington Emergency Management Division) الأعمال التجارية في ولاية Washington على الاستعداد لمواجهة الكوارث والاضطرابات الأخرى. ويقدم الإرشادات والتدريب وأفضل الممارسات لمساعدة الأعمال التجارية على تحديد المخاطر وتحسين

درجة الاستعداد ووضع خطط استمرارية تدعم التعافي الأسرع. لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني www.mil.wa.gov/business أو التواصل عبر البريد الإلكتروني business@mil.wa.gov.

- توفر إدارة الصحة بولاية Washington (Washington State Department of Health) مجموعة واسعة من الموارد لمساعدتك على الاستعداد لمواجهة حالات الطوارئ الصحية العامة، بما في ذلك أحداث الإرهاب البيولوجي والأمراض المعدية والكوارث الطبيعية. يمكنك الاطلاع على نشرات إعلامية وروابط ومعلومات إضافية على الموقع الرسمي [لإدارة الصحة بولاية Washington](#).
- قد يتيح الانضمام إلى اتحاد صناعة أو جمعية تجارية شبكة من الزملاء وفرصًا للتدريب المتخصص تساعدك على التعامل مع الحالات الطارئة.
- قد تلحق الأحداث الطارئة غير المتوقعة، على سبيل المثال الحرائق، والفيضانات، والعواصف، والزلازل، الضرر بسجلتلك أو معدتك الحساسة، أو تؤدي إلى إغلاق عملك التجاري لفترة من الوقت. وقد يساعدك وضع خطة مسبقة لمواصلة العمل على تعافي عملك التجاري وتشغيله بسرعة أكبر.
- [الاستعداد لمواجهة الكوارث](#).
- [الأدوات والنماذج والمعلومات التفصيلية حول وضع خطة لمواصلة العمل](#).
- [حالات الطوارئ الصحية العامة](#).
- [عند وقوع بلاء: مخطط للأزمات](#).
- في حال وفاة شريك في العمل التجاري أو مدير أو مالك وقررت مواصلة تشغيل العمل التجاري، يرجى مراجعة قسم [إغلاق العمل التجاري](#) بسبب وفاة.
- للاستفسار عن عمليات الاحتيايل أو الغش، يرجى التواصل مع: [مكتب المدعى العام بولاية Washington](#)
- مركز حماية المستهلك والموارد الاستهلاكية
1-800-551-4636 (داخل الولاية فقط)
1-206-464-6684 (للاتصال من خارج الولاية)
1-800-833-6388 (خدمة ترحيل الاتصالات بولاية Washington لذوي الإعاقة السمعية)
- [لجنة التجارة الفيدرالية \(Federal Trade Commission\)](#)
- إذا لم يكن لديك عمل مؤقت لموظفك بسبب حالة طوارئ أو وقوع كارثة؛ فتواصل مع إدارة الأمن الوظيفي [للاطلاع على الخيارات المتاحة لتجنب فقدانهم](#).

هل تحتاج إلى مساعدة؟

يمكن أن يساعدك [اختصاصيو الأعمال التجارية الصغيرة](#) في ولاية Washington في الحصول على المعلومات والموارد التي تحتاج إليها. ساعدنا على تحسين دليل الأعمال التجارية الصغيرة عن طريق إكمال [استبيان](#) قصير يتسم بالسرية.

تُركت هذه الصفحة فارغة عمدًا.





عملك التجاري



توسيع

أبريل 2026

توسيع عملك التجاري

هل تطمح إلى توسيع عملك التجاري؟

قد يتطلب توسيع العمل التجاري أمورًا متعددة ومختلفة، تشمل التمويل والموارد البشرية والمواقع الجديدة والأسواق الجديدة.

التمويل

تتعدد أنماط التمويل، منها القروض، ورأس المال المستثمر، والحوافز الضريبية، والسندات، وغيرها. وللحصول على المساعدة المباشرة لمناقشة خيارات التمويل، نوصي بقاء مستشار من [مركز Washington لسيدات الأعمال](#) أو من منظمة [SCORE](#) (مجانيًا وبسريرة). للاطلاع على معلومات مالية عامة، يُرجى زيارة الروابط التالية:

- [إدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية](#)
- [مرشدي الأعمال من SCORE](#)
- [إدارة التجارة بولاية Washington](#)
- [مكتب المشروعات التجارية للأقليات والمرأة بولاية Washington](#)
- [مكتب قدامى المحاربين التابع لإدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية](#)
- [إدارة المؤسسات المالية بولاية Washington](#)
- [جهات الإقراض الصغرى التابعة لإدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية](#)
- [هيئة تمويل التنمية الاقتصادية في](#)
- [Washington \(Washington Economic Development Finance Authority\)](#)
- [برنامج قسائم التصدير \(Export Voucher Program\)](#)
- [المساعدة في تمويل السندات لمشروعات البناء](#)
- [Fundera](#)
- [نصائح للشركات الناشئة: 27 استراتيجية لجمع رأس مال الأعمال التجارية](#)
- [\(Startup Wisdom: 27 Strategies for Raising Business Capital\)](#)

القروض

تتنوع جهات الإقراض التجارية، وهي جهات توفر تمويلًا للأعمال التجارية الصغيرة. لذا، من المهم إجراء بحث شامل وطرح أسئلة لتحديد نوع منتج القرض الذي قد يحتاج إليه عملك التجاري، وجهة الإقراض التي قد توفره. تتسم جميع البنوك بخصائص فريدة، إما لأنواع معينة من الأعمال التجارية أو المنتجات المصرفية (بطاقات الائتمان، خطوط الائتمان، القروض، القروض برهن عقاري، القروض التجارية). فضلًا عن ذلك، تتوفر "قروض SBA" التي تقدمها المصارف التجارية والاتحادات الائتمانية وتضمنها الحكومة الفيدرالية، بواسطة إدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية. وتتيح [وزارة الزراعة الأمريكية](#) برامج ضمان لقروض تجارية تخضع لإدارة مماثلة.

تتطلب القروض التجارية في المعتاد استيفاء "متطلبات C5"

قبل إقراض المال، تحتاج المؤسسات المالية الموثوقة إلى ضمان استيفاء شروط معينة، التي يُشار إليها في المعتاد بـ "متطلبات C5":

- رأس المال أو المبالغ النقدية – الاستثمار النقدي للمالك.
- القدرة والتدفق النقدي – قدرة العمل التجاري على سداد القرض. سنثبت القدرة أن لدى صاحب العمل تدفقًا نقديًا كافيًا للتعامل مع التكاليف الاعتيادية وتحمل الدين الجديد. وبالنسبة إلى الأعمال التجارية القائمة، ستكون السجلات المالية للشركة مهمة لإثبات العمليات الربحية والإدارة المالية السليمة. وعادةً ما تكون توقعات التدفق النقدي مطلوبةً للأعمال التجارية الجديدة والقائمة على حدٍ سواء. ويجب أن تظهر التوقعات قدرة العمل التجاري على الوفاء بالتزاماته المالية، بما في ذلك سداد دفعات القروض، والصمود أمام الأحداث غير المتوقعة.
- الضمان – يجب على المالك تقديم ضمان شيء ذي قيمة. وقد تختلف الضمانات المقبولة على قرض العمل التجاري بناءً على الطلب وجهة الإقراض، ومع ذلك، فقد تشمل أيًا من الخيارات التالية أو العديد منها: النقد، أو حق ملكية في العمل التجاري، أو ممتلكات العمل التجاري، أو أثاث، أو تجهيزات، أو معدات، أو مخزون، إضافةً إلى أصول المالك خارج العمل التجاري (عقارات، أو أسهم، أو ما إلى ذلك). وتختلف هذه المتطلبات حسب كل جهة إقراض.
- السمعة – مثل أي قرض آخر، ستراجع معظم جهات الإقراض السجل الائتماني ضمن عملية التقييم. وحتى يؤسس العمل التجاري سجلًا ائتمانيًا له، ستراجع جهة الإقراض السجل الائتماني الشخصي للمالك في طلب القرض.
- الظروف – تحتاج جهة الإقراض أيضًا إلى التحقق مما إذا كان المناخ العام (الاقتصاد، وتوجهات الصناعة، وقوى السوق) يدعم إمكانية نجاح العمل التجاري.

جهات الإقراض التجارية

- المصارف والاتحادات الائتمانية للقروض التجارية الاعتيادية.
- المصارف والاتحادات الائتمانية لقروض SBA 7a (يمكن استخدامها لأي غرض تجاري) والقروض المضمونة من وزارة الزراعة الأمريكية.

- [المؤسسات المالية لتنمية المجتمع \(CDFI\)](#) تساعد المجتمعات على الازدهار اقتصاديًا بإتاحة إمكانية الوصول الأساسية إلى الخدمات المالية والائتمان الميسور ورأس المال الاستثماري، لا سيما للمجتمعات والأفراد ذوي الدخل المنخفض الذين واجهوا تصنيفات سابقًا للوصول إلى هذه الموارد. [قائمة WA CDFI](#).
- [جهات الإقراض الصغرى](#) من إدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية (قروض تصل إلى 50,000 دولار لأي غرض تجاري).
- [جهات إقراض 504 المعتمدين](#) لدى إدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية (للعقارات وشراء المعدات الكبيرة): [جمعية تطوير الأعمال في الشمال الغربي \(Northwest Business Development Association\)](#)، و [\(Evergreen Business Capital\)](#)، وشركة [Ameritrust CDC](#).

رأس المال الاستثماري

ينمو العديد من الأعمال التجارية باستخدام أموال المستثمرين. وتشير كلمة "مستثمر" إلى أن الفرد أو المجموعة لهم ملكية جزئية في العمل التجاري. تخضع عملية تأمين المستثمرين وجهات الإقراض الخاصة، سواء من أفراد العائلة أو الأصدقاء أو الغرباء، لتنظيمات صارمة، وتتطلب فهمًا [لقوانين الأوراق المالية](#).

نظرًا إلى أن هذا النوع من جمع الأموال يخضع للتنظيم، فإنه عادةً ما يتطلب وقتًا وتخطيطًا ودقةً في الأوراق. ويمكن لـ [إدارة المؤسسات المالية بولاية واشنطن \(DFI\) Washington](#) أن تساعد الأعمال التجارية على الإلمام بالقواعد والخيارات المتاحة والتمويل الجماعي والدعم السابق للتقديم.

فيما يلي بعض المجموعات في Washington التي تُعد حلقة الوصل بين المستثمرين ورواد الأعمال. وهناك قائمة شاملة من الموارد على [موقع الويب للشركات الناشئة](#).

- [Alliance of Angels](#)
- [Bellingham Angel Group](#)
- [OEN Angel Oregon](#) (تشمل منطقة Vancouver)

توفر ولاية Washington مساعدة مالية محدودة على شكل [منح وقروض](#)، و [سندات](#)، و [حوافز ضريبية](#)، و [إعفاءات ضريبية لبعض القطاعات](#).

تتوفر [منح مساعدة الأعمال التجارية الصغيرة \(SBA\)](#) للمساعدة على تغطية التكاليف المرتبطة بالموظفين الذين يأخذون [إجازة أسرية ومرضية مدفوعة الأجر](#) معتمدة.

يوجد نوعان من منح مساعدة الأعمال التجارية الصغيرة، استنادًا إلى حجم عملك التجاري. منحة للأعمال التجارية التي يقل عدد موظفيها عن 50 موظفًا، وأخرى للأعمال التجارية التي يتراوح عدد موظفيها بين 50 و150. ستلزم الأعمال التجارية التي يقل عدد موظفيها عن 50 موظفًا، وتتلقى منحة، بسداد حصة صاحب العمل من أقساط الإجازة مدفوعة الأجر لمدة 3 سنوات من تاريخ الموافقة على المنحة. أما الأعمال التجارية التي يبلغ عدد موظفيها 50 موظفًا فأكثر، فإنها تسدد بالفعل حصة صاحب العمل.

يحق للأعمال التجارية المعتمدة، بصفتها أعمالًا تجارية مملوكة للمرأة أو للأقليات، الحصول على [مزاي برنامج الودائع المرتبطة التابع لمكتب المشروعات التجارية للأقليات والمرأة بولاية Washington](#). يمنح هذا البرنامج الأعمال التجارية المعتمدة إمكانية الوصول إلى رأس مال ميسور مع سعر فائدة مُخَفَّض، يصل إلى 2%، من خلال الجهات المقرضة المشاركة. ويحق للأعمال التجارية المملوكة للمحاربين القدامى وأفراد الخدمة العسكرية الانضمام إلى [برنامج الودائع المرتبطة للمحاربين القدامى](#).

الموظفون

ومن المهم أن يتمتع الموظفون بالصفات والمهارات المناسبة لعملك التجاري ليزدهر وينجح. يمكنك الاطلاع على موارد لمساعدتك على التخطيط للتوظيف، من بينها صفحة [معلومات عن سوق العمل](#).

إن منح الموظفين مزايا، مثل التأمين الصحي، من شأنه أن يساعد مالك العمل التجاري على استقطاب موظفين موهبين والحفاظ على الموظفين ذوي الخبرات. تقدم [هيئة صرف الاستحقاقات الصحية في Washington](#) موارد لمساعدتك على الاطلاع على خيارات التغطية الصحية الفردية و/أو يمكنها توصيلك بوسيط معتمد يساعدك على إيجاد الخطة المناسبة لعملك التجاري. (راجع قسم [مزاي الموظفين](#) - [التأمين الصحي](#) الموجود ضمن "التخطيط لعملك التجاري").

فضلاً عن ذلك، فإن إتاحة خيارات إلى الموظفين لادخار أموال التقاعد من شأنه استبقاء قدرة عملك التجاري على المنافسة، وقد يوفر لك حوافز ضريبية، ويُعد إعدادها سهلاً وميسور التكلفة بفضل [سوق التقاعد](#).

يوجد كذلك برامج لمساعدتك على العثور على الموظفين المؤهلين وتدريبهم:

- يمكن لمؤسسة [WorkSource](#) أن تقدم لك متقدمين مهرة وجاهزين للعمل.
- يمكن أن تساعد معارض التوظيف و [إعلانات الوظائف مجاناً عبر الإنترنت](#) على زيادة مجموعة المتقدمين لوظائفك.

- يمكن أن تساعد الإعفاءات الضريبية على تقليل تكلفة الموظفين الجدد.
- خيارات المساعدة في مجال تدريب الموظفين.
- إعنات الأجر أثناء التدريب في مكان العمل.
- [Career Bridge](#) – يوفر موارد تدريب الموظفين.
- برامج التدريب المهني.
- [WorkSource](#) التدريب المهني في مؤسسة
- موظفو برنامج الدراسة والعمل.
- الاحتفاظ بالموظفين
- تخفيض القوى العاملة والتحديات الاقتصادية

إعداد حسابات صاحب العمل المطلوبة

لإعداد تأمين ضد إصابات العمل، من الضروري تحديث رخصة عملك التجاري بولاية Washington.

حدّث رخصتك لممارسة الأعمال التجارية بولاية واشنطن من خلال [دائرة الإيرادات بولاية Washington](#) /خدمة ترخيص الأعمال التجارية، ووضّح أنك ستعيّن موظفين. للتواصل مع خدمة العملاء، اتصل بالرقم 360-705-6705.

إذا أجبت بـ "نعم" على تعيين الموظفين في طلبك، فسُتفتح حسابات للتأمين ضد إصابات العمل والتأمين ضد البطالة تلقائيًا. لتقديم تقرير توظيف جديد، يجب على صاحب العمل إدراج ما يلي:

- اسم صاحب العمل
- عنوان صاحب العمل
- صاحب العمل: اسمه، وعنوانه، ورقم التعريف الفيدرالي لصاحب العمل (FEIN)
- نموذج W-4 للموظفين
- اسم الموظف
- عنوان الموظف
- رقم الضمان الاجتماعي (SSN) للموظف
- تاريخ تعيين الموظف
- تاريخ ميلاد الموظف

• بعد معالجة الطلب واعتماد الموظف، ستفتح إدارة العمل والصناعات بولاية Washington (التأمين ضد إصابات العمل) وإدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington (التأمين ضد البطالة) حسابات للعمل التجاري في غضون 2-4 أسابيع. وستتلقى حزمة بريدية من L&I تتضمن رقم حسابك وأسعارك ومعلومات الاتصال بمدير حسابك في إدارة العمل والصناعات بولاية Washington. وستتلقى أيضًا اللافتات التي تشترط إدارة العمل والصناعات بولاية Washington تعليقها في مكان عملك. إذا كان لديك موظفون يعملون عن بُعد، فيمكنك تزويدهم بنسخ بصيغة PDF من اللافتات المتاحة هنا، ويمكنك الوصول إلى قائمة اللافتات الأخرى المطلوبة على الصعيد الفيدرالي وعلى صعيد الولاية.

• عند حلول الوقت المناسب، يجب تقديم تقارير التأمين ضد إصابات العمل ربع السنوية إلكترونيًا هنا. فيما يلي تواريخ استحقاق تقديم التقارير:

- 30 أبريل للربع 1 (ساعات العمل منذ 1 يناير – 31 مارس).
- 31 يوليو للربع 2 (ساعات العمل منذ 1 أبريل – 30 يونيو).
- 31 أكتوبر للربع 3 (ساعات العمل منذ 1 يوليو – 30 سبتمبر).
- 31 يناير للربع 4 (ساعات العمل منذ 1 أكتوبر – 31 ديسمبر).

قدّم تقارير بجميع الموظفين (بما يشمل الموظفين بدوام جزئي والمؤقتين) إلى [برنامج الإبلاغ عن التعيينات الجديدة التابع لإدارة الخدمات الاجتماعية والصحية \(DSHS\)](#) بولاية Washington ضمن 20 يومًا من التعيين. يساعد الإبلاغ عن التعيينات الجديدة قسم دعم الأطفال (Division of Child Support) على جمع المساعدات بكفاءة أكبر. ويهدف الإبلاغ في الموعد المحدد عن جميع الموظفين، المُعَيّنين والمعاد تعيينهم في الأونة الأخيرة، إلى الحد من حالات الاحتيال في التأمين ضد البطالة وتأمين ضد إصابات العمل، عن طريق إنهاء تلك المزاي التي يدفعها أصحاب العمل عندما يعود الموظف إلى العمل. وينص القانون الفيدرالي وقانون الولاية على وجوب الإبلاغ عن التعيينات الجديدة، حيث يفيد الأسر مباشرة من خلال توفير معلومات أسرع حول الدخل والتوظيف لحالات دعم الأطفال.

معلومات وموارد أخرى لأصحاب الأعمال

- أنشئ برنامج الوقاية من الحوادث (مطلوب — حتى للموظفين عن بُعد). إذا كنت بحاجة إلى مساعدة على إعداد هذا البرنامج، فإننا نوفر لك نماذج للبرنامج هنا أو يمكنك طلب استشارة مجانية وسرية للبدء على الطريق الصحيح.
- يُلغ جميع الموظفين بالإشعارات المطلوبة بشأن [مزاي الإجازة المرضية المدفوعة الأجر](#)، وخذ بعين الاعتبار إنشاء سياسات اختيارية للإجازة المرضية.

- تعرّف على المزيد حول تقديم التقارير ربع السنوية والإبلاغ عن ساعات العمل والاحتفاظ بسجلات التوظيف الأخرى المطلوبة على [صفحة متطلبات الاحتفاظ بالسجلات](#) لإدارة العمل والصناعات بولاية Washington.
- سجّل في [ندوة أساسيات الأعمال الإلكترونية المجانية](#)، من إدارة العمل والصناعات بولاية Washington للإلمام بدورك وبالعديد من التزاماتك ودور الإدارة — وتتعقد هذه الندوات شهرياً، في صورة ندوات حيّة عبر الإنترنت.
- حصل على إجابات عن الأسئلة حول الوكالات الحكومية الأخرى، مثل دائرة الإيرادات بولاية Washington وإدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington، من خلال التواصل مع [اختصاصيي الأعمال التجارية الصغيرة](#).

إن التوظيف مجال يخضع لتنظيمات كثيفة، تشمل الحد الأدنى للأجور، وأجور العمل الإضافي، وتوظيف القاصرين وأفراد العائلة، والسلامة في بيئة العمل، وعدم التمييز، وغير ذلك.

إذا كنت تواجه تراجعاً مؤقتاً في عملك التجاري، فإن برنامج [SharedWork](#) يتيح لك خياراً بديلاً عن تسريح العاملين لديك. فبدلاً من ذلك، يمكنك تقليل ساعات عمل موظفيك الدائمين، ويمكنهم الحصول على إعانات بطالة جزئية للتعويض عن جزء من أجور العاملين المعدومة.

يُعد الاستعانة بالمتعاقدين المستقلين مجالاً كبيراً ما يُساء فهمه. فلا يعني الإبلاغ عن توظيف شخص ما باستخدام نموذج 1099 أنه متعاقد مستقل بالضرورة. يستحق جميع العاملين لديك في Washington الحصول على تأمين ضد إصابات العمل، عليك تحمله، ما لم تنطبق عليهم استثناءات قانونية صارمة. لكي تُصنّف بأنك متعاقد مستقل، يجب أن يجتاز الشخص ما يُسمى بـ "[الاختبار المكوّن من ستة أقسام](#)" (سبعة أقسام في قطاع البناء)، وأن تكون جميع أقسام الاختبار صحيحة لتُصنّف بأنك متعاقد مستقل.

يُعدّ التوظيف أيضاً مجالاً يتطلب قدرًا كبيراً من حفظ السجلات وتنظيم المسؤوليات الضريبية. من المهم أن تفهم اللوائح والتكاليف في أثناء تخطيطك لعملك التجاري وتشغيله.

قانون العمل

- [قوانين الأجور وساعات العمل \(على سبيل المثال، الحد الأدنى للأجور، والعمل الإضافي، وفترات الراحة، وغيرها\)](#)
- [متطلبات تعليق المصقات في مكان العمل](#)
- [توظيف القُصّر](#)
- [قوانين عدم التمييز](#)
- [المتعاقدون المستقلون \(إدارة العمل والصناعات بولاية Washington\)](#)
- [المتعاقدون المستقلون \(إدارة الأمن الوظيفي في ولاية Washington\)](#)
- [المتعاقدون المستقلون \(دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية\)](#)
- [قواعد السلامة في مكان العمل \(بما يشمل البرنامج المكتوب للوقاية من الحوادث المطلوب\)](#)
- [ضرائب الرواتب الفيدرالية](#)
- [قوانين استقطاع نفقة إعالة الطفل](#)
- [القيود المفروضة على اتفاقيات عدم المنافسة](#)
- [قانون المساواة في الأجور والفرص، بما يشمل الحظر المفروض على سجل الرواتب السابقة واشتراط سرية الرواتب](#)
- [حماية العمال المنقردين](#)
- [متطلبات العمل الإضافي](#)

مزايا العمال

- [ضرائب البطالة على مستوى الولاية](#)
- [تأمين ضد إصابات العمل](#)
- [هيئة صرف الاستحقاقات الصحية في Washington](#)
- [سوق Washington Healthplanfinder](#)
- [إجازة مرضية مدفوعة الأجر](#)
- [إجازة عائلية ومرضية مدفوعة الأجر](#)
- [أنواع إجازات أخرى](#)
- [سوق خطط التقاعد](#)

ملاحظة: لدى العديد من المناطق في جميع أنحاء ولاية Washington حد أدنى للأجور محلياً. إذا كان هناك معدل أعلى، يجب تطبيق الأجر الأكثر سخاءً. تحقّق من اللوائح المحلية في منطقتك لمعرفة إذا كان هناك حد أدنى للأجور محلي أم لا. لمعرفة القائمة الحالية، تفضّل زيارة [قسم الحد الأدنى للأجور محلياً](#) في الموقع الإلكتروني لإدارة العمل والصناعات بولاية Washington.

المواقع الجديدة

إن اختيار مواقع جديدة يتطلب منك مراعاة العديد من العوامل: جدارة السوق، وتقسيم المناطق، وتكاليف التجهيز، والتكاليف الجارية للإشغال، والوصول إلى البنية التحتية والخدمات، والوصول إلى موظفين مؤهلين، وغير ذلك. فيما يلي أدوات من شأنها مساعدتك على اتخاذ قرار مستنير.

- إذا كنت ستفتح موقعًا جديدًا، فستحتاج إلى تقديم [طلب ترخيص عمل تجاري](#) جديد لدى ولاية Washington.
- [SizeUp](#)
- [معلومات عن اختيار الموقع.](#)
- [معلومات مُحدّثة عن سوق العمل](#)، حسب الصناعة والمقاطعة.
- [منظمة التنمية الاقتصادية](#) التي تخدم منطقتك (مورد جيد لاختبار الموقع).
- [تواصل مع مدينتك](#) أو [مقاطعتك](#) للتعرف على متطلبات تقسيم المناطق واستخراج التصاريح.
- قد تتطلب بعض الصناعات والمواقع تصاريح بيئية. يوفر مكتب الابتكار التنظيمي والمساعدة بولاية Washington معلومات حول [القضايا البيئية المحلية](#) والفيديوية وعلى مستوى الولاية.

الأسواق الجديدة

المساعدة العامة في توسيع السوق: سواء كنت تفكر في التوسع بتقديم منتجات أو خدمات جديدة، أو مجموعات عملاء جديدة، أو باتباع طرق تسويق جديدة، فإن إجراء أبحاث ديموغرافية وأنواع أخرى من الأبحاث قبل البدء قد يساعدك على اتخاذ قرارات أفضل وأكثر فعالية من حيث التكلفة. هل تود تلقي المساعدة للبحث أو لتطوير خطة تسويق موسعة؟

- [SCORE: موارد تسويقية ومستشارون](#) دون أي تكلفة
- [مركز تطوير الأعمال التجارية الصغيرة: موارد تسويقية ومستشارون](#) دون أي تكلفة
- [مؤسسة Business Impact NW](#)
- [مجموعة أدوات الموردين من مكتب المساواة \(Office of Equity\) – متاحة باللغات الإنجليزية والروسية والإسبانية والفييتنامية](#)
- [– دليل عملي لمساعدة الأعمال التجارية الصغيرة والمتنوعة على استكشاف عمليات التعاقد الحكومية.](#)
- [مركز Washington لسيدات الأعمال](#)
- [إدارة التجارة بولاية Washington: وسّع عملك التجاري](#)

المساعدة على التصدير: هل تطمح إلى بيع المنتجات أو الخدمات لعملاء خارج الولايات المتحدة؟

- [مركز تطوير الأعمال التجارية الصغيرة](#)
- [مركز موارد التصدير في Washington \(Washington Export Resource Center\)](#)
- [كيفية بدء التصدير](#)
- [إدارة التجارة بولاية Washington – المساعدة على التصدير](#)
- [خيارات التمويل للتصدير](#)
- [مركز المساعدة التمويلية للتصدير في Washington \(Export Finance Assistance Center of Washington\)](#)
- [بنك الاستيراد والتصدير الأمريكي \(Export-Import Bank of the United States\)](#)

التعاقد مع الولاية: ما يجب أن تعرفه الأعمال التجارية

- تهدف إدارة خدمات المشروعات بولاية Washington (Washington State Department of Enterprise Services, DES) إلى جعل التعاقد مع الولاية أسهل وأوضح وأشمل، من خلال إزالة الحواجز وزيادة الفرص وتقوية المجتمعات المحلية من خلال النفقات العامة.

ما مزايا التعاقد مع الولاية؟

- [عملاء على المدى الطويل](#): تنضم وكالات الولاية بأنهم شركاء قائمون يمكنهم توفير عمل متكرر.
- [تنمية مشروعك وتوسعه](#): يمكن للعقود الحكومية أن تساعدك على توسيع قاعدة عملائك.
- [تحقيق تأثير مباشر في مجتمعك](#): عندما تتعاقد مع الولاية، يساهم عملك في تقديم الخدمات والبنية التحتية والبرامج التي تدعم الناس في أنحاء Washington.
- [الوصول إلى الأدوات والتدريب والدعم](#): تتيح DES التدريب والمساعدة التقنية وفرص التواصل لمساعدتك على التنقيب حول عملية التعاقد مع الولاية والتواصل مع المشتريين بالوكالات.

كيفية البدء

- تعرّف على ما إذا كانت الولاية تشتري ما تبيعه: اطلع على أدوات البحث السوقي التالية.
- [DES: تخطيط الشراء](#)
- [بيانات مبيعات العقود على مستوى الولاية](#)
- [دفتر الشيكات المفتوح في Washington](#)

- Data.wa.gov
- [المكتبات العامة](#) (صفحة موارد الأعمال التجارية والمنظمات غير الربحية)

سجّل عملك التجاري في **Washington's Electronic Business Solution (WEBS)**:

- WEBS هي بوابة إلكترونية تابعة للولاية مخصصة للبحث عن طلبات العروض والمشاركة فيها. سترسل إليك طلبات العروض عبر البريد الإلكتروني. لا تنشر جميع المقاطعات والمدن والبلديات طلبات العروض على WEBS، لذا يُرجى زيارة مواقعها الإلكترونية للتعرف على فرص التعاقد معها.

- [كيفية البدء مع WEBS](#)
- [التدريب على WEBS](#)
- الوصول إلى WEBS (إذا كنت مسجلاً بالفعل)
- هل تحتاج إلى المساعدة؟ اتصل بالرقم 360-902-7400 أو أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى WEBSCustomerService@des.wa.gov

إذا كنت شركة متخصصة في البناء والأعمال العامة، فسجّل في

[قوائم مركز البحوث والخدمات البلدية \(Municipal Research and Services Centers, MRSC\)](#)

- قائمة الأعمال التجارية الصغيرة: الأعمال العامة والبناء
- قائمة الاستشاريين: شركات العمارة/الهندسة، والاتصالات، والاستشارات، والموارد البشرية
- قائمة الموردّين: شركات السلع والخدمات والصيانة
- أطلع أيضًا على:
- برنامج تنوّع الأعمال التجارية المتخصصة في الأعمال العامة: كيف نعمل على إزالة الحواجز أمام الأعمال التجارية الصغيرة، والمملوكة للأقليات وللنساء وللمحاربين القدامى، في Washington، للمشاركة في العقود الهندسية والمعمارية والأعمال العامة، والتعاقد من الباطن عليها.
- [Washington EDGE](#): برنامج Washington التجريبي للتشجيع على التنوع والنمو والإنصاف (Washington Encouraging Diversity, Growth, and Equity, EDGE) مخصص للأعمال التجارية الصغيرة المتخصصة في البناء والمهتمة بأعمال عامة رئيسية

تدريب افتراضي مجاني:

- [فرص التعاقد مع الولاية والمنندى المقترح](#): نوصيك بشدة بحضور حدثنا الشهري لمعرفة المزيد عن التعاقد مع الولاية والحصول على إجابات عن أسئلتك.

التقدّم بطلب للحصول على شهادات اجتماعية واقتصادية:

- [مكتب المشروعات التجارية للأقليات والمرأة](#)
- [إدارة Washington لشؤون المحاربين القدامى \(Washington Department of Veterans Affairs\)](#) (للأعمال التجارية المملوكة للمحاربين القدامى)

ابقَ على اطلاع: اشترك في نشرات DES الإخبارية [حول تنوّع الأعمال التجارية](#). نشارك كل شهر موارد محدّثة للأعمال التجارية الصغيرة والمتنوعة والمملوكة للمحاربين القدامى. هذا الشهر، لدينا معلومات لك حول عدة موضوعات متعلقة بالتعاقد، تشمل فرص التدريب وفرص المزايدة والأحداث القادمة.

- [متطلبات الأجر السائدة](#) – معايير عقود البناء المدفوعة من الأموال العامة (كليةً أو جزئيًا). يُلزم المتعاقدون على الأعمال العامة بدفع رواتب وفق "معدل الأجر السائد" المُحدّد من خلال استبيانات حكومية رسمية، أو بما يتجاوز هذا المعدل. ويجب على أصحاب العمل أيضًا الامتثال لمتطلبات الإبلاغ الخاصة.
- مركز تطوير الأعمال التجارية الصغيرة (SBDC) – يقدم [المستشارون](#) خدمات استشارية فردية مجانًا.
- [Northwest Native APEX Accelerator](#) – تساعد الشركات الأصلية على التعاقد مع الحكومة الفيدرالية والقبلية والمحلية وفي الولاية، من خلال تقديم مساعدة فردية بخصوص الشهادات والتسجيلات الحكومية، والفصول والورش، وفرص تطابق المزايدات، وتوضيح المزايدات، ومراجعات العروضات/الطلبات، والنصائح التسويقية، والدعم لتنفيذ العقود، فيما يتعلق بالبرامج الاجتماعية الاقتصادية المخصصة.
- [Washington APEX Accelerator](#): تقدم تدريبًا واستشارات مجانًا في جميع مسائل التعاقد مع الحكومة

مكتب المشروعات التجارية للأقليات والمرأة بولاية واشنطن

يتولى مكتب المشروعات التجارية للأقليات والمرأة

(Office of Minority and Women's Business Enterprises, OMWBE) قيادة برنامج M/WBE على مستوى الولاية، بصفتها الجهة الوحيدة المصرح لها بمنح شهادات للمشروعات المملوكة للأقليات والمرأة للمشاركة في التعاقدات والمشتريات العامة. ويشمل هذا البرنامج عملية اعتماد شاملة وخدمات دعم للأعمال التجارية الصغيرة، فضلاً عن فريق تنوع الموردين الذي يتعاون مع اللجنة الفرعية لحاكم المعنية بتنوع الأعمال التجارية (Governor's Subcabinet on Business Diversity)، والوكالات الحكومية، ومؤسسات التعليم العالي، لترسيخ الإنصاف والشمولية في الممارسات الشرائية.

تهدف هذه الجهود إلى مساعدة الأعمال التجارية الصغيرة المملوكة للأقليات والمرأة والمحاربين القدامى على الحصول على مزيد من العقود الحكومية؛ ما يعزز مجتمعاتنا ويجعل اقتصادنا أكثر مرونة ويحسن جودة الحياة لجميع سكان ولاية واشنطن.

على المستوى الفيدرالي	على مستوى الولاية
<p>– DBE (Disadvantaged Business Enterprise) المشروعات التجارية للفئات المتضررة، للأفراد المتضررين اجتماعياً واقتصادياً.</p> <p>ACDBE (Airport Concession Disadvantaged Business Enterprise) مشروعات الامتياز التجارية بالمطار للفئات المتضررة، لأصحاب امتيازات DBE الموجودين في المطار.</p> <p>SBE (Small Business Enterprise) مشروعات الأعمال التجارية الصغيرة. يُعرف هذا البرنامج المحايد من حيث العرق والجنس، والمخصص للأعمال التجارية الصغيرة، أيضاً باسم المشروع الفيدرالي للأعمال التجارية الصغيرة</p> <p>"FSBE" (Federal Small Business Enterprise). وأي أعمال تجارية تتقدم للحصول على اعتماد DBE من خلال OMWBE تحصل تلقائياً على اعتماد SBE الفيدرالي.</p>	<p>MWBE (Minority Women Business Enterprise) المشروعات التجارية للنساء الأقليات، المملوكة للأقليات من النساء.</p> <p>– MBE (Minority Business Enterprise) المشروعات التجارية للرجال الأقليات، المملوكة للأقليات من الرجال.</p> <p>– WBE (Women Business Enterprise) المشروعات التجارية للنساء، المملوكة للنساء من غير الفئات الأقلية.</p> <p>– CBE (Combination Business Enterprise) المشروعات التجارية المشتركة، المملوكة لمجموعة من النساء من غير الفئات الأقلية والرجال من الفئات الأقلية.</p> <p>SEDBE (Socially and Economically Disadvantaged Business Enterprise) المشروعات التجارية للمتضررين اجتماعياً واقتصادياً، المملوكة للرجال من غير الفئات الأقلية، التي ثبت تعثرها الاجتماعي والاقتصادي بصورة فردية.</p> <p>PWSBE (Public Works Small Business Enterprise) المشروعات التجارية الصغيرة للأعمال العامة، المملوكة للأفراد المتضررين اقتصادياً. يراعي هذا البرنامج الحياد العرقي والجنسي، مثل اعتماد SBE الفيدرالي.</p> <p>-LGBTQBE (LGBTQ Business Enterprise) مشروعات LGBTQ التجارية، المملوكة لأفراد منتمين إلى LGBTQ+.</p>

[اعتماد OMWBE](#)

تعتبر إدارة ولاية Washington لشؤون المحاربين القدامى عن خالص شكرها لخدمتك لوطننا. ونحن ملتزمون بتزويدك بالمعلومات التي تحتاج إليها، وندعوك إلى مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني أو الاتصال بنا إذا كنت أنت، أو أي شخص تعرفه، بحاجة إلى مساعدة. وإن كنت أيضاً صاحب عمل تجاري، يجب العلم أن وكالات ولاية Washington تشتري من الأعمال التجارية المملوكة للمحاربين القدامى وأفراد الخدمة العسكرية. ومن خلال ربط قائمة الأعمال التجارية المملوكة للمحاربين القدامى وأفراد الخدمة العسكرية، المعتمدة لدى إدارة Washington لشؤون المحاربين القدامى (Washington Department of Veterans Affairs, WDVA)، بمنظومة WEBS، ستتمكن وكالات الولاية من التعرف على الأعمال التجارية المعتمدة لدى WDVA ومتابعة التقدم المحرز لتحقيق الأهداف المرجوة من مشترياتها. وقد تعاونت إدارة Washington لشؤون المحاربين القدامى مع الجهات المعنية لتبسيط عملية التسجيل والاعتماد للموردين الراغبين في التعامل مع الوكالات والبلديات في ولاية Washington.

اعتماد الأعمال التجارية المملوكة للمحاربين القدامى

الامتثال التنظيمي

قد يُفرض نمو عمل تجاري إلى فرض متطلبات تنظيمية جديدة. لذا، نوصي بمراجعة فصلي "START (البداية)" و"RUN (تشغيل)" في دليل الأعمال التجارية الصغيرة، للتحقق مما إذا فرضت لوائح إضافية بحسب طبيعة التغييرات في عملك التجاري.

نتمنى لك النجاح!

إن نمو العمل التجاري يترتب عليه جني مكافآت شخصية ومالية. إن التخطيط الدقيق للنمو والاستفادة من الموارد والمساعدات المتاحة سيزيد من فرصك في تحقيق النجاح.

هل تحتاج إلى مساعدة؟

يمكن أن يساعدك اختصاصيو الأعمال التجارية الصغيرة في ولاية Washington في الحصول على المعلومات والموارد التي تحتاج إليها.

ساعدنا على تحسين دليل الأعمال التجارية الصغيرة عن طريق إكمال استبيان قصير يتسم بالسرية.

تُركت هذه الصفحة فارغة عمدًا.





عملك التجاري



إغلاق

أبريل 2026

إغلاق عملك التجاري

هل تريد إغلاق عملك التجاري؟

إغلاق عملك التجاري، المعروف أيضًا باسم التصفية أو الحل، هو إجراء محاسبي ينتهي بموجبه العمل التجاري لأسباب وبأساليب مختلفة. وتُباع أصول الشركة وممتلكاتها أو تُنقل ملكيتها إلى جهات أخرى.

يلجأ الناس إلى إغلاق عملهم التجاري لأسباب متعددة. في بعض الأحيان، يكون ذلك لأن العمل التجاري لم يسلك المسار الذي أمّله صاحبه، ولم يكن صاحبه راضيًا عن النتائج. وفي أحيان أخرى، يكون المالك مستعدًا لتجربة جديدة، وتارةً، يكون لاعتبارات تتعلق بالوقت أو المال، وتارةً أخرى، يكون بسبب الوفاة. وبصرف النظر عن الأسباب، فإن قرار إغلاق العمل التجاري قرار حاسم. ومع ذلك، فإن الخروج من السوق لا يستلزم دائمًا الإغلاق الكامل أو التصفية.

الخروج من العمل التجاري هو خطة يضعها صاحب المشروع لبيع حصته في الشركة. ويتيح الخروج لمالك العمل التجاري إمكانية تقليل حصته في العمل التجاري أو تصفيته، وتحقيق ربح وافر إذا كان العمل التجاري ناجحًا. وإذا لم يكن كذلك، فإن خطة الخروج تتيح لصاحب المشروع وسيلة للحد من الخسائر المكابدة. وقد يلجأ إلى هذه الاستراتيجية أيضًا مستثمر، مثل المستثمر المغامر، بهدف تسهيل استثماره.

البيع: يتطلب البيع تخطيطًا دقيقًا—كل شيء بدءًا من تنظيم الدفاتر غير المتقنة والسجلات الضريبية، وحتى تحسين مظهر المنشأة وتحديث أنظمة التشغيل القديمة—بل وتكثيف الجهود التسويقية لزيادة المبيعات والحصول على سعر أعلى.

الاكتتاب العام الأولي (Initial public offering, IPO): الاكتتاب العام الأولي هو نوع من أنواع الاكتتاب العام الذي تُباع فيه أسهم الشركة إلى المستثمرين المؤسسيين، وعادةً ما يكون للمستثمرين الأفراد أيضًا. ويضمن الاكتتاب العام الأولي بنك استثماري أو أكثر، ويتولى أيضًا ترتيبات إدراج الأسهم في بورصة واحدة أو أكثر.

الاندماج: دمج كيان تجاري أو أكثر في كيان تجاري واحد. وغالبًا ما يهدف اندماج شركتين أو أكثر إلى تحقيق كفاءات أعلى وإنتاجية أكبر.

الإغلاق: التصفية أو الحل، وهو إجراء محاسبي ينتهي بموجبه العمل التجاري لأسباب وبأساليب مختلفة. ويُعاد توزيع أصول الشركة وممتلكاتها.

تتيح إدارة الأعمال الصغيرة الأمريكية موارد إلكترونية لمساعدتك على فهم اعتبارات الإغلاق وإجراءاته: **الخروج من السوق.** وقد يكون من المفيد أيضًا الاجتماع بمستشار أعمال لدراسة بدائل الإغلاق، مثل بيع عملك التجاري كليًا أو جزئيًا، أو تعيين مدير وتقليص دورك التشغيلي، أو الاندماج مع عمل تجاري آخر، وغير ذلك. وتقدم البرامج التالية استشارات مجانية للأعمال التجارية:

- **مركز تطوير الأعمال التجارية الصغيرة** (على مستوى الولاية)
- **SCORE** (على مستوى الولاية)
- **مركز Washington لسيدات الأعمال** (منطقة Puget Sound)

خطوات إغلاق العمل التجاري:

طلب المشورة القانونية

ستحتاج إلى استشارة قانونية حذيفة لفهم التزاماتك المتعلقة بإغلاق العمل التجاري والعقود والديون. وإذا لم يكن لديك محام، فاستعن بتوصيات من محاسبك أو مستشاريك الموثوقين، أو راجع **دليل المحامين** الصادر عن نقابة المحامين بولاية Washington (Washington State Bar Association).

المسائل التي يمكن طرحها للنقاش مع محاميك:

- الرواتب والأجور والعمولات والمزايا المكتسبة المستحقة للموظفين، إن وجدت. وفي حال تعذر سداد جميع الديون؛ تُعدّ الديون المستحقة للموظفين ذات أولوية عالية من الناحية القانونية.
- القروض المستحقة ومتطلبات جهات الإقراض.
- العقود المستحقة، بما فيها عقود الإيجار واتفاقيات الخدمة واتفاقيات الشراء والضمانات وعقود التوظيف، وغيرها.
- التصرف في الأصول، لا سيما في حال استخدام ممتلكات المنشأة ضمانًا لقرض، أو في حال العزم على نقل ممتلكات تجارية إلى الاستخدام الشخصي.
- الديون الضريبية، مع إدراك حقيقة أن معظم الجهات الضريبية تملك صلاحية قانونية لإحالة ديون الضريبة التجارية وضريبة التوظيف إلى الملاك الحاليين أو السابقين للعمل التجاري.
- الدائنون – في حين أن جميع الأفراد والأعمال التجارية يلتزمون بسداد ديونهم، تخضع الشركات المساهمة والشركات ذات المسؤولية المحدودة لمتطلبات خاصة تتعلق بإخطار الدائنين بالإغلاق.

- الإفلاس — إذا كان الإفلاس خيارًا مطروحًا، فإن المشورة القانونية ضرورية لمعرفة الديون التي يمكن شطبها من خلال إجراءات الإفلاس والمسار الواجب اتباعه.

إخطار الوكالات التنظيمية

على المستوى الفيدرالي

دائرة الإيرادات الداخلية الأمريكية (IRS)

- [اتبع قائمة التحقق الخاصة بإغلاق المنشأة.](#)
- إذا كان الإفلاس خيارًا مطروحًا، فراجع صفحة [الإعلان عن الإفلاس](#) على الويب.

على مستوى ولاية واشنطن

دائرة الإيرادات (DOR)

- أغلق حسابك إلكترونيًا عبر بوابة [My DOR](#) أو املاً نموذج [تغيير معلومات العمل التجاري](#).
- ستتولى دائرة الإيرادات مشاركة معلومات الإغلاق مع إدارة ترخيص الأعمال و إدارة الأمن الوظيفي وإدارة العمل والصناعات.
- نوصي بتعبئة [إقرار ضريبة الإنتاج](#) لدائرة الإيرادات، في غضون 10 أيام من إغلاق العمل التجاري. ووضح في النموذج (بالقرب من الأعلى) أن العمل التجاري أُغلق أو سُيُغلق، وحدّد تاريخ الإغلاق.
- إذا كان المخزون سيُحوّل إلى استخدام شخصي، فادفع [ضريبة الاستخدام](#) على تكلفة المخزون (ما لم تكن ضريبة المبيعات قد سُددت مسبقًا).
- احتفظ بسجلات عملك التجاري لمدة خمس سنوات في حال اختيار عملك التجاري للخضوع للتدقيق.
- يجب الإبلاغ عن جميع التزامات الممتلكات غير المُطالب بها التي لا تزال قائمة، في غضون سنة واحدة من إغلاق عملك التجاري. إذا لم تتوقع الإبلاغ في المستقبل القريب، فأرسل طلبًا عبر البريد الإلكتروني، لإغلاق حسابك أو تعطيله، إلى WAUCPHolders@dor.wa.gov.

إدارة الأمن الوظيفي (ESD)

- يجب إكمال [نموذج تغيير بيانات العمل التجاري](#) والتأكد من أن إدارة الأمن الوظيفي لديها معلومات الاتصال المحدثة الخاصة بك.
- يجب إكمال [تقريرك ربع السنوي النهائي](#) في غضون 10 أيام من إغلاق عملك التجاري.
- يجب إجراء مراجعة دقيقة للإشعارات الواردة من إدارة الأمن الوظيفي، والرد عليها، في حال تقدّم أي من موظفيك السابقين بطلب للحصول على مزايا البطالة.
- يجب تعبئة [تقريرك ربع السنوي النهائي](#) للإجازة العائلية والمرضية مدفوعة الأجر.

إدارة العمل والصناعات (L&I)

- يجب تعبئة [تقريرك ربع السنوي النهائي](#).
- عند ملء تقريرك ربع السنوي النهائي، تأكد من اختيار "please close this account" (يُرجى إغلاق هذا الحساب) في قسم تغيير بيانات العمل التجاري.
- يمكنك أيضًا طلب إغلاق حسابك بالتواصل مع مدير حسابك. ويمكنك مراسلته، سواء باستخدام حساب [My L&I](#) الخاص بك أو عبر البريد الإلكتروني الذي يمكنك العثور عليه باستخدام [أداة التحقق](#).
- إذا كنت متعاقدًا، فأرسل خطابًا كتابيًا إلى قسم تسجيل المتعاقدين التابع لإدارة العمل والصناعات:

البريد الإلكتروني: contreg@lni.wa.gov

الفاكس: 5812-902-360

العنوان البريدي: Department of Labor & Industries

PO Box 44450

Olympia, WA 98504-4450

- يجب أن يظل ضمان التزام المتعاقد لديك ساريًا المفعول لمدة سنتين بعد تاريخ انتهاء تسجيل المتعاقد (الذي عادةً ما يكون بعد تاريخ إغلاق العمل التجاري).

أمين سجلات الولاية

لاختيار حلّ كيانك، تفضل بزيارة:

sos.wa.gov/corporations-charities/business-entities/voluntary-business-closure يُرجى ملاحظة أنه إذا كان

يُشترط الحصول على [شهادة إخلاء ضريبي من دائرة الإيرادات](#) للشركات المساهمة والمنظمات غير الربحية، فإن هذه الشهادة غير ضرورية للشركات ذات المسؤولية المحدودة.

الأعمال التجارية المعتمدة على مستوى الولاية

• [مكتب المشروعات التجارية للأقليات والمرأة \(OMWBE\)](#)

- إذا كنت معتمدًا لدى OMWBE، فسجّل الدخول إلى حساب [Access Equity](#) الذي يمكن الوصول إليه عبر www.omwbe.diversitycompliance.com، واتباع الخطوات اللازمة لتحديث معلوماتك بأن العمل التجاري

قد أُغلق. إذا كنت بحاجة إلى المساعدة أو طرح تساؤلات، فاتصل بالمكتب على الرقم المجاني 208-1064 (866) أو أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى technicalassistance@omwbe.wa.gov.

- **إدارة شؤون المحاربين القدامى**
 - إن كان عملك التجاري معتمدًا بأنه مملوك لمحارب قديم، فتواصل مع المكتب لحذف شركتك من قائمة الأعمال التجارية المعتمدة. اتصل بالرقم المجاني 562-0132 (800) واضغط 1 للمساعدة، أو أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى vob@dva.wa.gov.

مجلس المشروبات الروحية والقنب

- إن كان العمل التجاري الذي تُعلقه يبيع المشروبات الروحية أو منتجات السجائر الإلكترونية أو التبغ أو القنب، فتواصل مع مسؤول التنفيذ لديك عبر موقع الويب <http://lcb.wa.gov/enforcement/contact-your-officer> أو اتصل بخدمة عملاء التنفيذ على الرقم 664-9878 (360). للاستفسارات عن طلبات الترخيص، اتصل بالرقم 664-1600 (360)

وزارة الصحة

- إذا كان عملك التجاري متخصص في مهنة مرخصة لدى وزارة الصحة، **يجب إخطار الوزارة** بأن عملك التجاري سيُغلق.

إدارة الترخيص (Department of Licensing)

- إذا كان عملك التجاري متخصص في مهنة مرخصة لدى إدارة التراخيص، **يجب إخطار الإدارة** بأن عملك التجاري سيُغلق.

على المستوى المحلي

يجب إخطار **المدن والبلدات والمقاطعات** التي تمارس فيها عملك التجاري. ويجب تعبئة الإقرارات الضريبية النهائية (ضريبة الأعمال والمهن للمدن؛ وضريبة الممتلكات للمقاطعات).

إخطار الأطراف المعنية الأخرى

يجب إخطار الموظفين وجهات الإقراض وشركات التأمين والموردين ومقدمي الخدمات والملاك والعملاء وسائر الأطراف المعنية الأخرى بعزمك على إغلاق العمل التجاري. وإذا كانت هناك مبالغ مستحقة لهم، يجب سدادها أو إحاطتهم علمًا بكيفية ومواعيد سدادها.

يجب على الشركات المساهمة والشركات ذات المسؤولية المحدودة إخطار الدائنين بأن الشركة قد حُلت (أو سُحِّل)، ويجب تزويدهم بعنوان بريدي لإرسال المطالبات إليه، وتحديد موعد تسليم نهائي لتقديمها. ويشمل إخطار الدائنين نشر إشعار رسمي بالحل يطلب معالجة المطالبات ضد العمل التجاري المحلول وفق الطريقة المنصوص عليها أو الموضحة في **الفقرة B.1423 من قانون RCW**. وقد تخضع الشركات ذات المسؤولية المحدودة لمتطلبات مختلفة بموجب المادة الثامنة من **الفقرة 25.15 من قانون RCW**.

الاعتناء بموظفك

شجّع موظفك للاستفسار عن **مزايا البطالة** لمساعدتهم في أثناء بحثهم عن عمل. وتتيح إدارة الأمن الوظيفي موارد أيضًا **لمساعدة الباحثين عن عمل على إيجاد وظيفة أو الحصول على مزايا خلال التدريب المهني**.

يحق لأصحاب العمل والموظفين، الذين فقدوا التأمين الصحي المدعوم من صاحب العمل، التسجيل في خطة فردية، خلال فترة تسجيل خاصة، عبر منصة **Washington Healthplanfinder**. وبناءً على دخلهم وعدد أفراد أسرهم، قد يستحق الموظفون المنفصلون عن أصحاب عملهم الحصول على تخفيض لأقساطهم الشهرية أو تغطية منخفضة التكلفة/ مجانية عبر برنامج **Washington Apple Health (Medicaid)**. يجب على الأفراد الإبلاغ عن الخروج من التغطية والتسجيل في خطة جديدة على موقع **Washington Healthplanfinder** في غضون 60 يومًا من الخروج من التغطية التي يدعمها صاحب العمل.

لترح أي تساؤلات عن خيارات التغطية، يُرجى التواصل مع smallbusiness@wahbexchange.org

إغلاق العمل التجاري بسبب الوفاة

يجب إخطار وكالات الولاية التالية إذا كنت تغلق عملك التجاري بسبب وفاة. لن تُدرج جميع الوكالات في هذا القسم. وإذا لم ترد وكالة ما في القائمة، فهذا يعني أنه لا توجد لديها إجراءات خاصة يجب على العمل التجاري اتباعها عند الإغلاق بسبب حالة وفاة.

مجلس المشروبات الروحية والقنب (LCB) في ولاية Washington

الفقرة 314-07-100 من قانون ولاية Washington الإداري (Washington Administrative Code, WAC) بخصوص حالة الوفاة لدى LCB.

وفاة المرخص له أو عجزه.

- يجب على الوصي، أو المنقذ أو المدير أو المستلم أو الأمين أو المُتنازل إليه المعين، إخطار قسم الترخيص والتنظيم لدى المجلس، في حال وفاة أي مرخص له أو عجزه أو خضوعه للحراسة القضائية أو إفلاسه أو التنازل عن أصوله لصالح الدائنين.
- وفقًا لإجراء فحص السوابق الجنائية، يجوز للمجلس منح الوصي، أو المنقذ أو المدير أو المستلم أو الأمين أو المُتنازل إليه المعين، موافقة كتابية لمواصلة بيع المشروبات الروحية في مقر العمل التجاري المرخص طوال مدة الترخيص القائم وتجديده عند انتهاء صلاحيته.
- عند حسم المسألة قضائيًا، يجب على صاحب (أصحاب) المصلحة المعني التقدم بطلب ترخيص مشروبات روحية للعمل التجاري.

الفقرة 66.24.025 من قانون RCW، حول نقل الترخيص في حالات الوفاة.

نقل الترخيص - الرسوم - الاستثناءات - التغييرات المؤسسية، الموافقة - الرسوم

- إذا وافق المجلس، يجوز نقل الترخيص، دون رسوم، إلى الزوج أو الزوجة الباقي على قيد الحياة لصاحب الترخيص المتوفى، شريطة أن يربط الطرفان علاقة زوجية قائمة وأن يكون الترخيص صادرًا باسم أحدهما أو كليهما. وتحقيقًا لأغراض النظر في مؤهلات الطرف أو الأطراف الباقية على قيد الحياة للحصول على ترخيص للمشروبات الروحية، يجوز لمجلس الشروبات الروحية والقتب (ملاحظة: أُعيدت تسمية "مجلس الولاية لمراقبة المشروبات الروحية" إلى "مجلس المشروبات الروحية والقتب في الولاية" بموجب قانون 3 § 70 c 2015) أن يشترط إجراء فحص لسجل السوابق الجنائية. ويجوز للمجلس إحالة فحص سجل السوابق الجنائية إلى دورية ولاية Washington وإلى قسم التعريف في مكتب التحقيق الفيدرالي (Federal Bureau of Investigation) لتتمكن هذه الجهات من البحث في سجلاتها عن أي اعتقالات وإدانات سابقة للفرد أو الأفراد الذين استكملوا النماذج. ويشترط المجلس رفع بصمات الأصابع لأي مقدم طلب يُحال فحص سجل سوابقه الجنائية إلى مكتب التحقيق الفيدرالي.
- يجب إبلاغ المجلس عن أي اقتراح ببيع أكثر من 10% من الأسهم القائمة و/أو الصادرة لشركة مرخصة أو أي تغيير مقترح لمسؤولي الشركة المرخصة، ويجب الحصول على موافقة المجلس قبل إجراء أي تغييرات. وتُفرض رسوم بمبلغ 75 دولارًا مقابل معالجة تغيير ملكية الأسهم و/أو مسؤولي الشركة المساهمة.

دائرة الإيرادات بولاية Washington (DOR) — خدمات ترخيص الأعمال التجارية (BLS) والضرائب

يجب عليك إخطار دائرة الإيرادات بحسب طبيعة العمل التجاري وهيكل الملكية، وغير ذلك. للاستفسار عن أسئلة محددة بشأن هذا الأمر، يُرجى التواصل مع دائرة الإيرادات على الرقم 360-705-6705.

إدارة العمل والصناعات بولاية Washington (L&I)

إذا كان للعمل التجاري حساب مفتوح للتأمين ضد إصابات العمل، فإنه يُشترط تقديم إشعار كتابي بالتغيير. وإذا كان العمل التجاري متعاقدًا مسجلًا، فإنه يُشترط تقديم نسخة من شهادة الوفاة، لحذف عضو/ مدير الشركة ذات المسؤولية المحدودة، أو المسؤول المؤسسي، أو الشريك من السجل. وفي حال كان العمل التجاري المتعاقد شراكةً، فإنه يجب إعادة تسجيل العمل التجاري.

إدارة الأمن الوظيفي بولاية Washington (ESD)

إذا كنت تُغلق العمل التجاري بسبب حالة وفاة، فيُرجى تقديم نموذج تغيير بيانات العمل التجاري لإغلاقه. ويمكنك تقديم نسخة من شهادة الوفاة، حتى لا يحاول أحد التواصل معك، غير أنه لا يُشترط ذلك.

في حال وفاة أحد شركاء العمل التجاري، وقررت استمرار تشغيل العمل التجاري، الذي يضم العديد من الشركاء ضمن شراكة أو شركة ذات مسؤولية محدودة؛ يجب اتباع الإجراء ذاته المذكور أعلاه مع تقديم نموذج تحديث الملكية C-25208 لتحديث الحساب.

لا توجد متطلبات إخطار تشترطها إدارة الأمن الوظيفي (إرسال شهادة الوفاة، وغيرها).

أمين سجلات ولاية Washington

لا يُشترط الإخطار بالوفاة. ومع ذلك، إذا بيع العمل التجاري أو إذا استلمه طرف آخر، فقد يلزم تقديم تقرير سنوي أو تقرير سنوي معدّل لتحديث قائمة المديرين في الكيان. يتوفر كلٌّ من التقرير السنوي والتقرير المعدل إلكترونيًا على <http://www.sos.wa.gov/corporations-charities>.

إدارة الترخيص (DOL) بولاية Washington

بحسب أنواع التراخيص الممنوحة للعمل التجاري، قد يقتصر الإخطار بإغلاق العمل التجاري بسبب حالة وفاة على إخطار البرنامج/الجهة المشرفة فحسب، أو قد يتطلب تفاصيل أكثر مع تعليمات محددة يجب اتباعها. يمكن زيارة الموقع الإلكتروني لترخيص الأعمال التجارية والمهن للاطلاع على مزيد من التفاصيل على الرابط <https://dol.wa.gov/professional-licenses>.

الإخطار الأساسي — نسخة من شهادة الوفاة
إذا كان العمل التجاري المراد غلقه يحمل أيًا من أنواع التراخيص التالية، فإن البرنامج المشرف لا يتطلب سوى الإخطار بإغلاق بسبب الوفاة:

التجميل، الوشم (باستثناء Cosmetology Postsecondary School)

وسيلة التواصل مع البرنامج: برنامج التجميل/الوشم Department of Licensing PO Box 9026 Olympia, WA 98507 البريد الإلكتروني: DOLCosmo@dol.wa.gov و DOLTattoo@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-6626 / الفاكس: (360) 664-2550
--

البيع بالمزاد وشركة المزادات

وسيلة التواصل مع البرنامج: برنامج البيع بالمزاد Department of Licensing PO Box 9026 Olympia, WA 98507 البريد الإلكتروني: plssunit@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-6636 / الفاكس: (360) 664-2550

الرياضات القتالية

وسيلة التواصل مع البرنامج: برنامج الرياضات القتالية Department of Licensing PO Box 9026 Olympia, WA 98507 البريد الإلكتروني: DOLCombativeSports@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-6644 / الفاكس: (360) 570-4956

شركة الحراسة الأمنية

وسيلة التواصل مع البرنامج: برنامج الحراسة الأمنية الخاصة Department of Licensing PO Box 9649 Olympia, WA 98507-9649 البريد الإلكتروني: security@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-6611
--

وكالة التحقيق الخاصة

وسيلة التواصل مع البرنامج: برنامج التحقيق الخاص Department of Licensing PO Box 9649 Olympia, WA 98507-9649 البريد الإلكتروني: security@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-6611

الإخطار التفصيلي

إن كان العمل التجاري المراد غلقه لديه أنواع التراخيص التالية، يجب اتباع تعليمات محددة لإغلاقه كما ينبغي:
(يرجى مراجعة التعليمات الخاصة بكل نوع ترخيص منطبق واتباعها)

تاجر المركبات

وسيلة التواصل مع البرنامج:	التعليمات:
<p>خدمات التجار والمصنعين Department of Licensing PO Box 9039 Olympia, WA 98507-9039 البريد الإلكتروني: dealerlicensing@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-6466</p>	<p>يمكن إغلاق العمل التجاري بتقديم طلب كتابي وإرساله عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني.</p> <ul style="list-style-type: none"> • إذا كان الترخيص سينتهي بعد أكثر من 60 يومًا من إغلاق العمل التجاري، يجب على الوكالة إعادة الترخيص وجميع اللوحات الخاصة إلى الإدارة في غضون 10 أيام من إنهائه. ويمكن إتمام ذلك إما بالبريد أو بالتواصل مع محقق معني بالتجارة لاستلامها. • في حال إرسال الترخيص بالبريد، يجب إرفاقه ببيان موقَّع من المُرخَّص له يُفيد التنازل الطوعي عنه. ويجب على التاجر، أو ممثله الموقَّض، التوقيع إما على الترخيص أو على ورقة منفصلة تُشير إلى التنازل الطوعي عن الترخيص. <p>في حال وفاة المالك الرئيسي أو صاحب العمل التجاري:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب على الممثل الشخصي للتاجر تقديم طلب جديد وسداد رسوم الترخيص للحصول على صلاحية "تصفية العمل التجاري" وإغلاقه في غضون ستة أشهر. • إذا كان الممثل الشخصي يستلم شركة ذات مسؤولية محدودة/ شركة مساهمة، يمكنه الاستغناء عن الطلب، ومع ذلك، يجب عليه تقديم بطاقات بصمات الأصابع ونموذج البيان الشخصي/ السجل الجنائي. • وبدلاً من استلام الممثل للعمل التجاري، يُسمح له باختيار إيداع المخزون لدى تاجر آخر. وفي هذه الحالة، سيتوفر لديه مدة 30 يومًا للقيام بذلك. • سيعيّن البرنامج شخص للمساعدة في هذه الإجراءات. <p>في حال إصابة المالك بعجز، فإنه يُشترط، إضافة إلى المتطلبات السابقة، تقديم توكيل رسمي، إذا كان شخص ما يتصرف نيابةً عن التاجر.</p>

مشغّل شاحنات جزّ/ التجار/ شركات الليموزين/ ناقلو مركبات / سيارات الأجرة/ مركبات للإيجار/ تاجر عربات الثلج مسجّل

وسيلة التواصل مع البرنامج:	التعليمات:
<p>الليموزين Department of Licensing PO Box 9039 Olympia, WA 98507-9039 البريد الإلكتروني: dealerlicensing@dol.wa.gov البريد الإلكتروني لحجز سيارات الليموزين وسيارات الأجرة: forhire@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-1389</p>	<p>يجب إرسال الترخيص واللوحات الخاصة أو تسليمها إلى الإدارة، أو يمكن التواصل مع المحقق المعني بالتجار لاستلامها في غضون 10 أيام من إنهاء العمل التجاري.</p>

ناقلو هياكل المركبات/ معالجو الخرّدة

وسيلة التواصل مع البرنامج:	التعليمات:
<p>خدمات التجار والمصنعين Department of Licensing PO Box 9039 Olympia, WA 98507-9039 البريد الإلكتروني: dealerlicensing@dol.wa.gov الهاتف: (360) 705-6741</p>	<p>يجب إرسال الترخيص واللوحات الخاصة أو تسليمها إلى الإدارة، أو يمكن التواصل مع المحقق المعني بالتجار لاستلامها في غضون 10 أيام من إنهاء العمل التجاري. WAC 308-65-160</p>

خردة المركبات

وسيلة التواصل مع البرنامج: خدمات التجار والمصنعين Department of Licensing PO Box 9039 Olympia, WA 98507-9039 البريد الإلكتروني: dealerlicensing@dol.wa.gov الهاتف: (360) 705-6741	التعليمات: يجب على العمل التجاري، في غضون 10 أيام من إنهاء العمل التجاري، إعادة الترخيص واللوحات الخاصة إلى الإدارة. WAC 308-63-130
--	---

معالجو المعادن الخردة، والموردون، ومتخصصو إعادة التدوير

وسيلة التواصل مع البرنامج: برنامج المعادن الخردة Department of Licensing PO Box 9649 Olympia, WA 98507-9649 البريد الإلكتروني: dealerlicensing@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-1842	التعليمات: يجب على العمل التجاري المتخصص في معادن الخردة، في غضون 10 أيام من إنهاء العمل التجاري، إعادة الترخيص واللوحات الخاصة إلى الإدارة. WAC 308-70-220
---	---

تجار السفن (القوارب)

وسيلة التواصل مع البرنامج: وسيلة التواصل مع البرنامج: خدمات التجار والمصنعين Department of Licensing PO Box 9039 Olympia, WA 98507-9039 البريد الإلكتروني: dealerlicensing@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-6466	التعليمات: ينبغي تزويد الإدارة بما يلي (يجب أن ينص المظروف على " Attn: Dealer Services Program"): • إخطار بأن المنشأة ستنغلق. • تسجيل تاجر السفن الصادر عن الإدارة.
--	--

تجار المنازل المتحركة/ مقطورات السفر/ مصنّعو المركبات/ تجار الجملة/ متنوع

وسيلة التواصل مع البرنامج: خدمات التجار والمصنعين Department of Licensing PO Box 9039 Olympia, WA 98507-9039 البريد الإلكتروني: dealerlicensing@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-6466	التعليمات: يجب إرسال الترخيص واللوحات الخاصة أو تسليمها إلى الإدارة، أو يمكن التواصل مع المحقق المعني بالتجار لاستلامها في غضون 10 أيام من إنهاء العمل التجاري.
--	--

شركة إدارة التقييم

وسيلة التواصل مع البرنامج: برنامج شركة إدارة التقييم Department of Licensing PO Box 9021 Olympia, WA 98507-9021 البريد الإلكتروني: dolbpdamc@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-1806	التعليمات: يجب تعبئة نموذج إقرار إغلاق الشركة الخاص بالشخص المسيطر المعين وإرساله إلى الإدارة.
---	---

Cosmetology Postsecondary School

وسيلة التواصل مع البرنامج:	التعليمات:
برنامج التجميل Department of Licensing PO Box 9026 Olympia, WA 98507 البريد الإلكتروني: DOLCosmo@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-6626	يجب إرسال ما يلي إلى الإدارة: <ul style="list-style-type: none"> المكان الذي سَتُحفظ فيه السجلات لمدة السنوات الثلاث المحددة معلومات التواصل مع كل طالب مقيد (العنوان والهاتف والبريد الإلكتروني) إثبات استرداد الطلاب لأي رسوم دراسية متبقية مستحقة إثبات إنهاء ساعات الطلاب من نظام الإبلاغ الإلكتروني نسخ من جميع التقارير الشهرية النهائية للطلاب توثيق يبين الطلاب المدينين للمدرسة برسوم دراسية مقابل الساعات المكتملة معلومات التواصل مع ممثل المدرسة معلومات الكفالة

مدرسة التدريب على القيادة

وسيلة التواصل مع البرنامج:	التعليمات:
برنامج مدرسة التدريب على القيادة Department of Licensing PO Box 9027 Olympia, WA 98507-9027 البريد الإلكتروني: tse@dol.wa.gov الهاتف: (360) 902-3703	<ul style="list-style-type: none"> أكمل نموذج إغلاق مدرسة التدريب على القيادة (Driver Training School,) (DTS) المتوفر على الرابط https://dol.wa.gov/forms/view/661017/download?inline قدّم جميع الدورات المكتملة في بوابة Secure Access Washington (SAW) أعد ترخيص المدرسة ونسخ تراخيص المعلمين إلى برنامج DTS التابع للإدارة زوّد الإدارة بقائمة أسماء الطلاب الذين لم يُكملوا دورتك زوّد الإدارة بسجل الطلاب الذين لم يُكملوا الدورة. عند إغلاق موقع اختبار: <ul style="list-style-type: none"> تأكد من إدخال جميع درجات الاختبارات في بوابة SAW تحقق وتأكد من إتلاف جميع النسخ غير المستخدمة من نماذج اختبار المعرفة والمهارات

وكالات سند الكفالة

وسيلة التواصل مع البرنامج:	التعليمات:
برنامج سند الكفالة Department of Licensing PO Box 9649 Olympia, WA 98507-9649 البريد الإلكتروني: security@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-1809	<ul style="list-style-type: none"> يظل العمل التجاري ملزمًا بجميع الكفالات القائمة حتى يتلقى المدير إشعارًا من الجهة القضائية الكائن فيها مكاتب الوكالة/الفروع بالإعفاء من مسؤولية جميع الكفالات. لم تتلقَ إدارة الترخيص أي شكاوى من الضامن بشأن استرداد الضمانات. يجوز للمدير في أي وقت عند تلقي إخطار إغلاق الوكالة أن يطلب إجراء تدقيق للوكالة المراد غلقها.

الأعمال التجارية المتخصصة في المعادن الخردة

وسيلة التواصل مع البرنامج:	التعليمات:
برنامج المعادن الخردة Department of Licensing PO Box 9649 Olympia, WA 98507-9649 البريد الإلكتروني: dealerlicensing@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-1842	<ul style="list-style-type: none"> في غضون عشرة أيام عمل من إغلاق العمل التجاري المتخصص في المعادن الخردة، يجب على العمل التجاري إعادة الترخيص ولوحات الترخيص المعنية إلى الإدارة للإلغاء.

منشأة الجنازات

وسيلة التواصل مع البرنامج:	التعليمات:
ترخيص الجنازات والمقابر Department of Licensing PO Box 9012 Olympia, WA 98507-9012 البريد الإلكتروني: funerals@dol.wa.gov الهاتف: (360) 664-1555	<ul style="list-style-type: none">• التعامل مع عقود خدمات الجنازات المُعدّة مسبقاً بموجب الفقرة (8) 18.39.250 من قانون RCW.• إخطار الإدارة.

هل تحتاج إلى مساعدة؟

يمكن أن يساعدك [اختصاصيو الأعمال التجارية الصغيرة](#) في ولاية Washington في الحصول على المعلومات والموارد التي تحتاج إليها.

ساعدنا على تحسين دليل الأعمال التجارية الصغيرة عن طريق إكمال [استبيان](#) قصير يتسم بالسرية.



المصطلحات التجارية الشائعة في ولاية Washington

أعدت قائمة المصطلحات هذه للأشخاص الجدد في مجال امتلاك الأعمال التجارية، ولا سيما أولئك غير الملمين بمصطلحات ولاية Washington أو غير الناطقين بالإنجليزية. وتستخدم القائمة لغة بسيطة لشرح المصطلحات التجارية الشائعة المستخدمة في الولاية، ولا تشمل على تعريفات قانونية. ورد كثير من هذه المصطلحات، وليس جميعها، في دليل الأعمال التجارية الصغيرة.

اتفاقية التشغيل: وثيقة حوكمة للشركات ذات المسؤولية المحدودة (Limited Liability Company, LLC) تُحدد هيكل الشركة وأدوار أعضائها ومسؤولياتهم.

الإجازة العائلية والطبية مدفوعة الأجر (Paid Family and Medical Leave, PFML): برنامج تفرضه الولاية لتزويد الموظفين بإجازات مدفوعة الأجر لأسباب عائلية أو طبية، ويتم تمويله من خلال مساهمات أصحاب العمل والموظفين.

إجمالي الإيرادات: إجمالي الأموال التي يجنيها العمل التجاري خلال سنته المحاسبية.

إدارة الإيرادات (Department of Revenue, DOR): جهة تابعة للولاية معنية بترخيص الأعمال وتحصيل الضرائب. ستستخدم موقعها الإلكتروني في كثير من الأحيان.

إدارة العمل والصناعات (Labor & Industries, L&I): جهة تابعة للولاية تحمي العمال، ومن ثم، تسجل لديها إذا كنت تعين موظفين أو تحتاج إلى تأمين ضد إصابات العمل.

الاسم التجاري (Doing Business As Name, DBA): إذا كان عملك التجاري يستخدم اسمًا مختلفًا عن اسمك القانوني، فيجب تسجيله لدى خدمات ترخيص الأعمال التجارية بأنه "ممارسة العمل بأسماء أخرى" (DBA) أو يحمل اسمًا تجاريًا.

الأصل: أي شيء ذي قيمة يمتلكه عملك التجاري (على سبيل المثال، النقد والمعدات والممتلكات).

الأعضاء: مالك (ملاك) شركة ذات مسؤولية محدودة الذي قد يتولى مهام الإدارة أيضًا. وتنص الفقرة 24.03A من قانون RCW على إلزام المنظمات غير الربحية بالتصريح بما إذا كان لها أعضاء، مع إتاحة خيار إضافة أسماء الأعضاء عند التأسيس.

أمين سجلات الولاية (Secretary of State, SOS): المكتب المسؤول عن تسجيل عملك التجاري (باستثناء الشركات ذات الملكية الفردية والشركات التضامنية العامة). ويُعد الخطوة الأولى قبل الحصول على الرخصة لعملك التجاري.

الاندماج: الجمع بين كيانين تجاريين أو أكثر، ويبقى أحدهما (أحدهم) ويتوقف الآخر (الآخرين) عن الوجود.

الإيرادات: الأموال التي يحققها عملك التجاري من بيع المنتجات أو الخدمات.

بيان التسجيل الأجنبي: شهادة التفويض: وثيقة يتقدم بها كيان غير مقيم في ولاية Washington إلى أمين سجلات الولاية لمزاولة الأعمال في الولاية.

التأمين ضد البطالة (Unemployment Insurance, UI): برنامج تأمين تديره الولاية ويوفر مساعدة مالية مؤقتة للعاملين الذين فقدوا وظائفهم دون ارتكاب خطأ من جانبهم.

تحليل السوق: عملية بحثية تُستخدم لتحديد الطلب على منتج أو خدمة وتقييم المنافسة وتحديد السوق المستهدف.

التدفق النقدي: حركة الأموال داخل عملك التجاري وخارجه. ويُبين ما إذا كان بإمكانك سداد فواتيرك.

تسجيل الاسم: تسجيل اسم العمل التجاري من قِبَل كيان غير مقيم في Washington. ويترتب على التقديم لتسجيل الاسم حجز اسم العمل التجاري و/أو منع الآخرين من استخدامه في ولاية Washington. ويمكن تجديد تسجيل الاسم.

تصديق الأبوستيل: تصديق صادر عن كاتب عدل، أو مسؤول في الولاية أو المقاطعة أو المدينة، على وثيقة قانونية (التنبي، أو الزواج، أو الطلاق، أو غير ذلك) لاستخدامها في ولاية أخرى، وفقًا لاتفاقية لاهاي لعام 1961. ويُثبت هذا التصديق توثيق كاتب العدل أو مسؤول الولاية أو المقاطعة أو المدينة فحسب، وليس قانونية الوثائق نفسها ولا دقتها.

تصريح إعادة البيع: إذا كنت تباع منتجات للمعلاء، فقد لا تكون ملزمًا بدفع ضريبة المبيعات على البضائع التي تشتريها بغرض إعادة بيعها. ويتيح لك هذا التصريح الإعفاء من تلك الضريبة. وبعد التسجيل، يمكن للعمل التجاري التواصل مع دائرة الإيرادات (Department of Revenue, DOR)

التعديل: وثيقة تُقدّم لتغيير معلومات تجارية معينة مُدرجة في عقد التأسيس أو شهادة التنظيم. ويجوز للأعمال التجارية غير الكائنة في Washington تعديل تسجيلها الأجنبي.

تعويضات العمال: تأمين يجب عليك توفيره إذا كان لديك موظفون. ويساعد على تغطية التكاليف إذا تعرض الموظف لإصابة في أثناء العمل. وفي ولاية Washington، تتولى إدارة العمل والصناعات (L&I) مسؤولية هذا التعويض.

التقرير الأولي: يمكن لجميع الكيانات التجارية المحلية تقديمه عند التأسيس أو التشكيل، أو في غضون 120 يومًا منه.

التقرير السنوي: إجراء تقديم سنوي مطلوب يشتمل على إدراج المديرين وغيرهم من المعلومات المطلوبة. ويمكن تقديمه إلكترونياً عبر نظام إيداع الشركات والجمعيات الخيرية (Corporations and Charities Filing System, CCFS).

تقسيم المناطق: اللوائح القانونية التي تنظم كيفية استخدام الأراضي في مناطق جغرافية محددة، بما في ذلك أنواع الأعمال التجارية المسموح بتشغيلها في مواقع معينة.

توافر الاسم: يُحدّد توافر الاسم عندما يعالج الموظفون طلب التكوين أو التأسيس أو التسجيل أو التعديل، من خلال إجراء بحث للتأكد من أن الاسم التجاري غير مطابق لاسم عمل تجاري آخر مسجّل بالفعل.

الجمعية الخيرية: أي فرد أو كيان "يجمع التبرعات أو يجمع الأموال في ولاية Washington" لدعم غرض خيري.

حجز الاسم: يمكن حجز استخدام اسم تجاري قبل تأسيس العمل التجاري لمدة 180 يوماً، ولا يمكن تجديده. وتُودَع طلبات حجز الأسماء لدى أمين سجلات الولاية.

حقوق الملكية: قيمة عملك التجاري بعد طرح جميع الديون.

الحل الإداري: إنهاء (حلّ) شركة في Washington أو أي كيان آخر من قِبَل أمين سجلات الولاية، بسبب إخفاق الكيان في استيفاء أحد المتطلبات القانونية، مثل تقديم التقرير السنوي أو الحفاظ على وكيل مسجل.

الحل الطوعي: إجراء طوعي يتخذه الأشخاص المسيطرون لحلّ الكيان.

خطة التسويق: استراتيجية تُحدّد كيفية جذب العمل التجاري للعملاء والاحتفاظ بهم، وتشمل التسعير والإعلان والترويج وأساليب البيع.

خطة العمل التجاري: وثيقة كتابية توضح أهداف عملك التجاري، ومنهجيته لتحقيق الربح، ومتطلباتك للبدء. وتُعد مفيدة عند التقدم بطلب للحصول على قروض أو منح.

خطة العمليات: قسم من خطة العمل التجاري يوضح كيفية تشغيل العمل التجاري، بما في ذلك إدارة المخزون، وسلاسل التوريد، والعمليات اليومية، ومسؤوليات أعضاء الفريق.

الدين: المال الذي يقترضه عملك التجاري أو المهلة الممنوحة لسداد مبلغ ما.

رأس المال: الأموال أو الأصول المستخدمة لبدء عملك التجاري أو توسعته.

رخصة الأعمال التجارية في المدينة: تشترط كثير من المدن في Washington (مثل Seattle و Spokane) الحصول على رخصة إضافية لمزاولة الأعمال التجارية داخل حدود المدينة.

رخصة التعاقد: رخصة مطلوبة للأعمال التجارية العاملة في مجالات البناء، بما في ذلك المتعاقدون العامون والجرف المتخصصة، وغالباً ما تستلزم إيداع كفالة وتأمين.

رخصة العمل التجاري: وثيقة قانونية تحوّلك لإدارة عمل تجاري في Washington. ويمكنك طلبها عبر دائرة الإيرادات بولاية Washington.

ردّ الاعتبار: مستند يُقدّم لإعادة العمل التجاري بعد حلّه (إنهائه) إدارياً من قِبَل مكتب أمين سجلات الولاية إلى حالة نشطة.

رقم التعريف التجاري الموحد (Unified Business Identifier, UBI): رقم مكوّن من تسعة أرقام يُستخدم لتعريف الأشخاص الذين يزاولون أنشطة تجارية في ولاية Washington. ويساعد هذا الرقم على تعريف العمل التجاري لدى دائرة الإيرادات، وخدمة ترخيص الأعمال التجارية، وأمين سجلات الولاية. وإذا كان لديك موظفون، فإنه يُستخدم أيضاً لدى دائرة الأمن الوظيفي وإدارة العمل والصناعات.

رقم تعريف دافع الضرائب (Taxpayer Identification Number, TIN): رقم صادر عن دائرة الإيرادات الداخلية، ويُستخدم للأغراض الضريبية. ورغم عدم التوصية بذلك، فإنه يمكن للمالك الفردي استخدام رقم الضمان الاجتماعي (Social Security Number, SSN)، ومع ذلك، فإن الأعمال التجارية التي لديها موظفون عادةً ما تحتاج إلى رقم تعريف صاحب العمل (Employer Identification Number, EIN).

رقم تعريف صاحب العمل (Employer Identification Number, EIN): رقم تعريف فيدرالي لعملك التجاري، وتصدره دائرة الإيرادات الداخلية. وتحتاج إلى هذا الرقم لتوظيف العمال وفتح حساب مصرفي تجاري وتقديم الإقرارات الضريبية.

رمز NAICS (North American Industry Classification System): رقم يصف طبيعة نشاط عملك التجاري (على سبيل المثال، خدمات الغذاء، وأعمال البناء). وتستخدمه الولاية لتصنيف عملك التجاري.

الشركة المساهمة: كيان قانوني يتمتع بحقوق امتيازات والتزامات تتجاوز تلك الخاصة بالفرد. وقد تُفضي ممارسة الأعمال بصفتك شركة مساهمة إلى مزايا ضريبية أو مالية، ومع ذلك، قد يُقابل هذا باعتبارات أخرى، مثل تقليص السيطرة الشخصية. ويمكن تأسيس الشركات المساهمة لأغراض ربحية أو غير ربحية.

الشركة المهنية: شركة للمهن الحرة المتخصصة تؤسس بموجب قوانين خاصة بالولاية، وتتطلب ترخيصاً خاصاً لأداء مهامها (على سبيل المثال، المحامون والمستشارون، وغيرهما). وفي ولاية Washington تخضع القوانين المهنية لأحكام [الفقرة 18.100 من قانون RCW](#).

شركة تضامنية: عمل تجاري مملوك لشخصين أو أكثر، ويتقاسمون الأرباح والخسائر والمسؤوليات.

الشركة ذات المسؤولية المحدودة (Limited Liability Company, LLC): كيان قانوني يتمتع بحقوق وامتيازات والتزامات تتجاوز تلك الخاصة بالفرد. وتتيح لك ممارسة الأعمال بصفتك شركة ذات مسؤولية محدودة حماية لممتلكاتك الشخصية (مثل المنزل والسيارة، وغيرهما).

الشركة ذات الملكية الفردية: عمل تجاري غير ذات شخصية اعتبارية، ويملكه شخص واحد. ومن السهل تأسيسه، إلا أنك تتحمل المسؤولية الشخصية الكاملة عن جميع الديون. ويجب التسجيل لدى دائرة الإيرادات.

شركة مساهمة غير ربحية خيرية: تُعرّف الشركة الخيرية بأنها شركة غير ربحية محلية تعمل في الأساس أو حصراً لغرض خيري واحد أو أكثر. فضلاً عن ذلك، يُوصف الغرض الخيري بأنه شركة مؤسسة ومشغلة حصراً لهذا الغرض، وتستحق الإعفاء من الضريبة بموجب الفقرة 501(c)(3) من قانون الإيرادات الداخلية.

شركة مساهمة غير ربحية: كيان في ولاية Washington، وعادةً ما يؤسس بموجب [العنوان 24 من القانون RCW](#).

شهادة التأسيس/ التنظيم/ التسجيل: شهادة تُصدّر عند التأسيس أو التنظيم أو القيد في سجل تجاري.

شهادة التنظيم: سجل يُقدّم إلى أمين سجلات الولاية لتأسيس شركة ذات مسؤولية محدودة.

شهادة الوجود: شهادة تُصدّر لإثبات أن السجلات محدّثة لدى أمين سجلات الولاية، وأن العمل التجاري مُرخّص لمزاولة الأعمال في ولاية Washington، ويمكنك طلبها إلكترونياً.

ضريبة الأعمال والمهن (Business and Occupation, B&O): ضريبة تفرضها ولاية Washington على الأموال التي يكسبها عملك التجاري، حتى لو لم تحقق ربحاً. ويجب على معظم الأعمال التجارية تقديم إقرارها الضريبي.

ضريبة المبيعات: ضريبة يتم تحصيلها من العملاء عند شراء السلع أو بعض الخدمات. حيث تحصلها وتحولها إلى دائرة الإيرادات.

طبيعة العمل التجاري: وصف موجز لطبيعة نشاط الكيان التجاري. ويمكن تحديث هذه المعلومات من خلال التقرير السنوي، إذا كنت في غضون مدة الـ 180 يوماً من موعد استحقاقه. أما إذا تجاوزت هذه المدة، يجب تحديثها من خلال تقرير سنوي معدّل.

عقد التأسيس المُعاد صياغته: وثيقة تجمع بين عقد تأسيس الشركة والتعديلات اللاحقة عليه ضمن مستند واحد محدّث.

عقد التأسيس: وثيقة تُقدّم إلى أمين سجلات الولاية لتأسيس شركة مساهمة.

العلامة التجارية: حق حصري في استخدام كلمة أو رمز أو أي علامة مميزة أخرى يستخدمها مالك العلامة التجارية في التجارة.

الفائدة: المبلغ الإضافي الذي تدفعه عند اقتراض الأموال.

فريق التواصل مع الأعمال التجارية الصغيرة (Small Business Liaison Team, SBLT): مجموعة من الوكالات في الولاية التي تعمل معاً لمساعدة الأعمال التجارية الصغيرة على استكشاف القواعد واللوائح.

القانون المعدل لولاية Washington (Revised Code of Washington, RCW): القانون المعدل لولاية Washington هو مجموعة من جميع القوانين الدائمة السارية حالياً في ولاية Washington. ويشمل مجموعة القوانين المشرعة في جلسة واحدة (التي سنتها الهيئة التشريعية ووقعها الحاكم أو تم سنّها من خلال عملية مبادرات)، المرتبة حسب الموضوع، مع إدراج التعديلات وحذف القوانين الملغاة. ولا يشمل القوانين المؤقتة، مثل قوانين الاعتمادات المالية. وتُنشر النسخة الرسمية من RCW من خلال لجنة القوانين التشريعية ومراجع القوانين.

قانون ولاية Washington الإداري (Washington Administrative Code, WAC): اللوائح الصادرة عن وكالات السلطة التنفيذية بموجب تفويض تشريعي. وكما هو الحال بالنسبة إلى التشريعات والدستور، تُعد اللوائح أحد مصادر القانون الأساسي في ولاية Washington. ويصنّف WAC اللوائح وينظمها بحسب الموضوع أو الوكالة. ويتم تحديث نسخته الإلكترونية مرتين شهرياً.

القرض: الأموال التي تقترضها وتتعهد بردها مع الفائدة.

كشف الرواتب: عملية دفع أجور الموظفين مقابل عملهم، بما يشمل احتساب الأجور والضرائب والاستقطاعات الأخرى، إضافةً إلى حفظ السجلات وإعداد التقارير ذات الصلة.

الكيان الأجنبي: شركة مساهمة أو عمل تجاري تأسس أو تشكّل في ولاية أو إقليم أو قبيلة أو دولة أخرى، وتم تسجيله لمزاولة الأعمال في ولاية Washington.

الكيان المحلي: شركة مساهمة أو عمل تجاري مسجّل في ولاية Washington لمزاولة الأعمال فيها.

الكيان: قد يكون شركة مساهمة أو شراكة محدودة أو شركة ذات مسؤولية محدودة أو أي هيكل تجاري آخر، باستثناء المنشأة الفردية.

اللوائح الداخلية: قواعد الحوكمة للشركات التي توضح تفصيلاً طريقة إدارتها واتخاذ القرارات بشأنها.

المدير/ الشخص (الأشخاص) المسيطر: أي مدير أو شريك أو شريك عام أو مدير إداري أو عضو أو أي شخص آخر تُمارس الصلاحيات بموجب سلطته، وتدار الأنشطة وشؤون الكيان تحت إشرافه، وفقاً للقانون التنظيمي والقواعد التنظيمية للكيان. ولا يجوز لأي كيان (عمل تجاري) أن ينصب نفسه مديراً.

المديرون: الأفراد المسؤولون عن إدارة شركة ذات مسؤولية محدودة (Limited Liability Company, LLC). ويجوز تعيين أعضاء LLC بصفتهم مديرين أيضاً. ولا يشترط أن يكون المدير شخصاً طبيعياً، إذ يمكن أن يكون عملاً تجارياً.

المساهم: شخص أو عمل تجاري (كيان) يمتلك أسهماً في شركة، ما يجعله مالِكاً جزئياً للعمل التجاري. ويتمتع بحقوق معينة، مثل التصويت في مجلس الإدارة، والحصول على توزيعات الأرباح، وتصيب من الأصول في حال بيع الشركة. ومع ذلك، فإن صفة المساهم لا تمنحه السيطرة على الشركة. وقد يكون المساهم فرداً أو شركة مساهمة أو مؤسسة أو جهة حكومية أو صندوقاً استثمارياً أو شركة تضامنية.

المسؤولية القانونية: ما يدين به عملك التجاري، مثل القروض والفواتير.

المقر الرئيسي: المقر الكائن داخل ولاية Washington أو خارجها، الذي تُحفظ فيه سجلات العمل التجاري.

المكتب المسجل: عنوان المكتب الذي يجب أن يوجد فيه الوكيل المسجل خلال ساعات العمل الرسمية.

ممارسة العمل بأسماء أخرى (Doing Business As Names, DBAs): تُسجل جميع أسماء DBA والأسماء التجارية للكيانات المحلية/ في Washington لدى دائرة الإيرادات. يُرجى التواصل مع DOR لتسجيل DBA أو اسم تجاري. وإذا كان الكيان الأجنبي المسجل لدى أمين سجلات الولاية يحمل اسماً تجارياً في ولايته الأصلية، إلا أنه غير متاح في Washington، أو كان مسماه لا يستوفي المتطلبات القانونية في واشنطن؛ فيجب عليه اختيار اسم بديل (DBA) لاستخدامه في واشنطن، على أن يتضمن المسمى الصحيح. راجع [الفقرة 23.95.525 من قانون RCW](#) لمزيد من المعلومات.

الممتلكات غير المطالب بها (Unclaimed Property, UCP): أموال أو ممتلكات غير ملموسة مستحقة لفرد أو عمل تجاري. وتُعد الممتلكات غير مطالب بها بعد الاحتفاظ بها لفترة زمنية دون التواصل من المالك، وبعد بذل الجهد بحسن النية للعثور عليه.

المنحة: أموال مجانية لملكك التجاري (لا يلزم ردها). وغالباً ما تقدمها الحكومة أو المنظمات غير الربحية. وعادةً ما تكون المنح تنافسية وتخضع لقواعد محددة.

المنفَذ: الشخص (الأشخاص) الذي يُؤسس شركة ذات مسؤولية محدودة ويوقع شهادة التنظيم.

المؤسس: الشخص (الأشخاص) الذي يؤسس شركة ويوقع عقد التأسيس (سواء كانت ربحية أم غير ربحية).

الميزانية العمومية: تقرير مالي يُبين ما يمتلكه عملك التجاري وما تدين به ضمن فترة محددة.

النفقات: التكاليف اليومية لتشغيل عملك التجاري.

النماذج الضريبية الفيدرالية: نماذج تشترطها دائرة الإيرادات الداخلية للإبلاغ عن الدخل وضرائب الرواتب والأنشطة المالية الأخرى المعنية بالعمل التجاري، بما فيها نموذج 1040 (للشركات ذات الملكية الفردية) ونموذج 1120 (للشركات المساهمة) ونموذج 1065 (للشركات التضامنية).

هيكل العمل التجاري: طريقة التنظيم القانوني لملكك التجاري (على سبيل المثال، شركة ذات مسؤولية محدودة أو شركة مساهمة). ويؤثر هذا في الضرائب والمسؤولية القانونية والأعمال الورقية.

الوكيل المسجل: الشخص أو الكيان أو اسم المقر/ المكان المحدد في السجلات العامة لتلقي الإشعارات أو التبليغات القضائية. ويمكن تعديل بيانات الوكيل المسجل من خلال التقرير السنوي أو التقرير السنوي المُعدّل أو بيان التغيير، وجميعها متاحة عبر الإنترنت.

الوكيل: أي شخص مفوض للتصرف نيابةً عن شخص آخر. راجع [الوكيل المسجل](#).