



WASHINGTON
Secretary of State



**Employment
Security
Department**
WASHINGTON STATE



GOVERNOR'S OFFICE
FOR REGULATORY
INNOVATION & ASSISTANCE



Washington State Department of
Labor & Industries

Requisitos y recursos para pequeños negocios
Seis pasos para iniciar un negocio en WA

Seis pasos para iniciar un negocio en WA

1. Aprenda sobre recursos y haga un plan de negocio.
2. Forme el negocio.
3. Obtenga licencias y permisos necesarios.
4. Prepárese para los requisitos de declaración e impuestos estatales.
5. Conozca los requisitos del empleador.
6. Acelere su éxito utilizando asesores.



Paso 1: recursos y planificación

Recursos

- Sitio web Business.wa.gov
- Guía para pequeños negocios
- Programas de formación y asesoramiento
- Equipo de apoyo de pequeños negocios



Paso 1: recursos y planificación



Utilice su teléfono ahora y navega a:

business.wa.gov



Paso 1: recursos y planificación

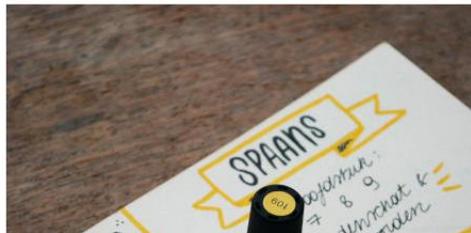
Guía para pequeños negocios

Disponible en business.wa.gov/guide

Guía Para Pequeños Negocios

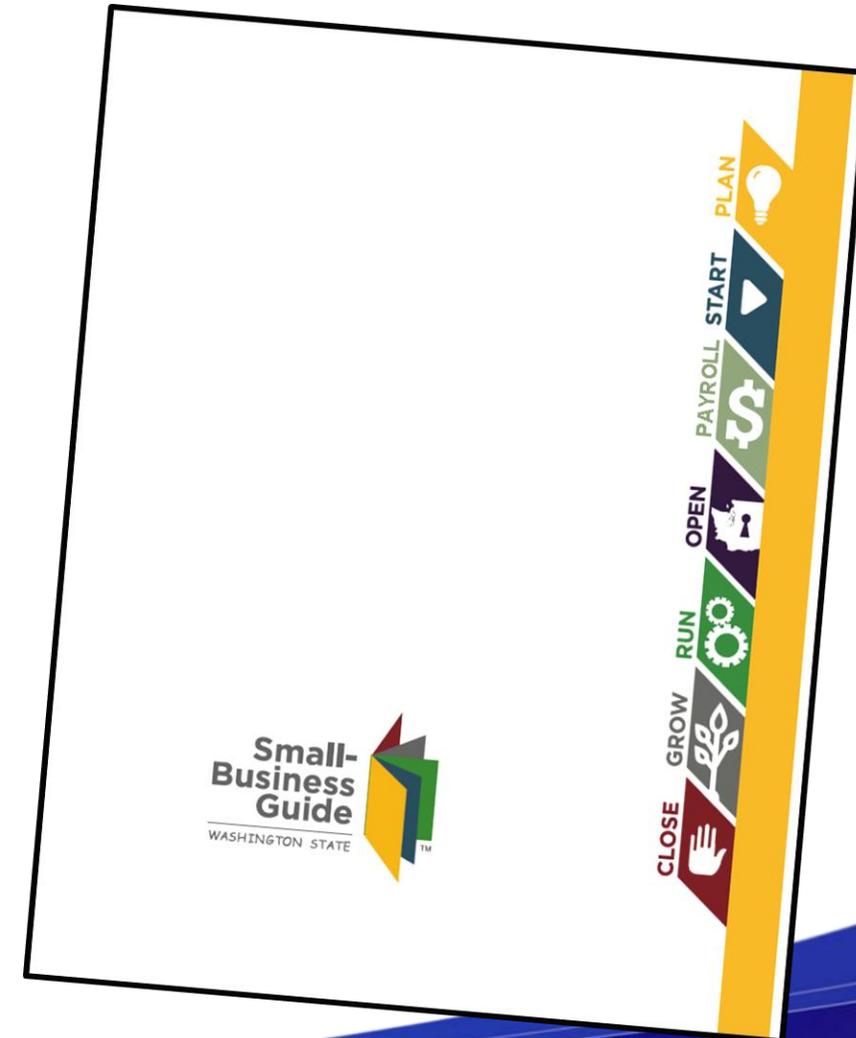
¿Necesita un formato PDF, de traducción o compatible con Braille?

- ▶ Planifique su negocio
- ▶ Abra tu negocio
- ▶ Cierra tu negocio
- ▶ Empiece su negocio
- ▶ Dirige tu negocio
- ▶ Programas de préstamos para su negocio
- ▶ Nómina de su negocio
- ▶ Haga crecer su negocio
- ▶ Descargar la guía



Planifique su negocio

¿Estás considerando emprender un negocio? Emprender es una decisión importante. Si nunca has tenido uno, quizás desconozcas todo lo necesario para que tu negocio prospere. Una planificación e investigación minuciosas aumentarán tus posibilidades de éxito.



Paso 1: recursos y planificación

Programas de formación y asesoramiento

Lista disponible en business.wa.gov/business-resources



The screenshot shows the top navigation bar of the BUSINESS.WA.GOV website. The logo on the left reads 'BUSINESS.WA.GOV Small Business Guidance'. The navigation menu includes 'Guía para pequeñas empresas', 'Talleres', 'Recursos', 'Listas de verificación empresariales', 'Sobre nosotros', and 'Contáctanos'. The main content area has a dark blue background with the text 'RECURSOS' and 'Directorio de recursos empresariales'. Below this, there are three links: 'Recursos sin fines de lucro', 'Recursos estatales', and 'Recursos federales'.



Paso 1: recursos y planificación

El equipo de apoyo de pequeños negocios

Descargue un directorio en: business.wa.gov/liaisons

Busque este botón:

Descargar lista de contactos de enlace 



Mission:

We link entrepreneurs and small businesses to Washington state agencies by providing free and accessible services that will help YOU succeed.

Vision:

We envision Washington state being the best place to do business.

Values:

We are listening to businesses, then driving action to make it easier to do business in the state of Washington.

Who are the Liaisons?

Governor's Office for Regulatory Innovation and Assistance Services: Assistance with local, state, and federal business licensing regulations and environmental permitting. Hugo Nicolas (360) 584-3698 hugo.nicolas@gov.wa.gov	Commission of African American Affairs Services: Improving the policies, programs, & services of the African American Community. Ed Prince (360) 725-5663 ed.prince@caa.wa.gov
Dept. of Labor & Industries Services: Regulate Workers Compensation; employment standards & policies; workplace safety & health; & Contractor registration. Andrea Munoz (1-800-987-0145) Andrew Bryan (1-800-987-0145) smallbusiness@lni.wa.gov	Commission of Asian Pacific American Affairs Services: Improve the well-being, education, health, & economic development of the Asian Pacific Americans Community. Toshiko Hasegawa (206) 377-4563 toshiko.hasegawa@capaa.wa.gov
Dept. of Revenue - Business Licensing Service Services: One-stop state & city business licensing services. Kim Johnson (360) 705-6615 kimberly@dor.wa.gov	Liquor & Cannabis Board Services: Regulate licensing and permitting services for Liquor, Cannabis, Tobacco, and Vapor products. Beth Lehman (360) 664-1792 beth.lehman@lcb.wa.gov Mistie Jones (360) 664-1728 mistie.jones@lcb.wa.gov
Dept. of Revenue - Other Services: Tax account registration, state business excise taxes, reseller permits, & tax incentives/credits. Tom Wieland (360) 705-6603 tomw@dor.wa.gov	Minority & Women Business Enterprises Services: Certification as a business owned by a minority, woman, or disadvantaged individual for federal and state contracting. Linked Deposit Loan Program and Supplier Diversity. Curtis Bennett (360) 791-0878 curtisbennett@wbbe.wa.gov Tim Kenny (360) 704-8849 timk@wbbe.wa.gov
Employment Security Dept. Services: Regulate Unemployment Insurance, Paid Family Medical Leave, Labor Market Information, & Work-Source program. Rafael Colon (360) 902-9540 smallbusiness@esd.wa.gov	Secretary of State - Corporations & Charities Services: Register Corporate Business Entities, Charitable Organizations, Trademarks, and Domestic Partnerships. (360) 725-0377 corps@sos.wa.gov www.sos.wa.gov/corporations
Dept. of Enterprise Services Services: Doing business with the state- register to receive bid opportunities, provide contract services to state & local government. Shana Barehand (360) 407-7926 shana.barehand@des.wa.gov	Washington Health Benefit Exchange Services: operates WA Healthplanfinder, where individuals and families can get health insurance and access to state and federal subsidies to lower costs. Marie Cooper (360) 688-1548 Marie.Cooper@WAHBExchange.org
Dept. of Commerce Services: Improve economic development, housing, public safety, international trade, & funding for small businesses. Lynn Logan (360) 490-1950 lynn.logan@commerce.wa.gov	Dept. of Fish & Wildlife Services: Fishing & hunting permits, Hydraulic Project Approvals, enforcement regulations to conserve & protect the wildlife. Peter Vernie (360) 902-2302 peter.vernie@dfo.wa.gov
	Dept. of Health Services: Provide public health & safety education, vital records certificates, health care licensing, & enforcement. Erin Brewster (360) 490-1950 erin.brewster@doh.wa.gov



Paso 1: recursos y planificación

Elaborar un plan de negocios

- Si necesitas ayuda para elaborar un plan, ponte en contacto con un mentor o asesor, pero **no te saltes la elaboración de un plan de negocio.**
- Muchos negocios fracasan en los primeros 5 años y usualmente se debe a la falta de planificación.
- Empiece en: business.wa.gov/plan



Paso 2: forme el negocio

- Tipo de Estructura Legal de Negocio
- Registrarse con la Secretaría de Estado (SOS)
- Licencias con el Departamento de Impuestos (DOR)



Paso 2: forme el negocio

Estructuras legal del negocio

- Propietario único (Sole Proprietorship)
- Sociedad General (Partnership)
- Compañía de responsabilidad limitada (LLC)
- Corporación (Corporation)
- Otro



Paso 2: forme el negocio

Small-Business Guide

WASHINGTON STATE



INICIE  su empresa

Consideraciones	De propietario único	Sociedad general	Compañía de responsabilidad limitada (LLC)	Corporación
Presentar o registrar ante la Secretaría de Estado de Washington	No	No	Sí	Sí
Dificultad de formación	Baja	Baja	Media	Media/Alta
Responsabilidad	El propietario único tiene responsabilidad ilimitada por deudas e impuestos.	Los socios tienen responsabilidad ilimitada por deudas e impuestos.	Normalmente los miembros no son responsables de las deudas a excepción de los impuestos.	Normalmente los accionistas no son responsables de las deudas a excepción de los impuestos.
Requerimientos operativos	Relativamente pocos requerimientos legales.	Relativamente pocos requerimientos legales	Algunos requerimientos formales tales como acuerdos de operación y presentaciones anuales.	Se requiere junta de directores, reuniones anuales, presentaciones anuales.
Administración	El propietario único tiene control completo sobre la administración y las operaciones.	Normalmente cada socio tiene el mismo peso, salvo que se disponga lo contrario.	Las LLC tienen un acuerdo de operación que describe la gestión y la administración.	Las corporaciones tienen estatutos que describen la gestión. Normalmente son administradas por directores elegidos por los accionistas.



Paso 2: forme el negocio

Si su negocio será un:



- Corporación
- LLC
- ✓ **Comience con la Secretaria de Estado (SOS)**

Si su negocio será un:



- Propietario único (Sole Proprietor)
- Sociedad general (Partnership)
- ✓ **Comience con el Departamento de Impuestos (DOR)**



Paso 2: LLC y corporaciones

Registrarse con la Secretaría de Estado (SOS)

- Primero, cree una cuenta de usuario individual gratuita para el sistema de presentación en línea del Secretario de Estado "CCFS".

ACCOUNT TYPE

Free User Account

This is the most common account to manage subscriptions, create a business, register a charity, and file amendments, annual reports and other documents.

Continue

Commercial Registered Agent Listing Statement

Filing Fee is \$30 to register as a Commercial Registered Agent if your nature of business is providing registered agent services as defined in [RCW 23.95.420](#)

Continue

Customer Login

Please enter your User ID and Password

User ID

Password

Remember Me

Create a User Account

This Website Supports

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

CCFS Web Browser Supports

Internet Explorer Google Chrome

User Type

*Select User Type

*User Type is defined as an Electronic Signature of Contact, Governor, Executor, Incorporator, Director, Officer or General Partner if you are conducting filings for Businesses or Organizations.

Individual

Entity

Continue



Paso 2: LLC y corporaciones

Rellenar el formulario de inscripción en línea

- Crear una cuenta de usuario
- Nombre de la entidad
- Nombre de los gobernantes
- Nombre del agente registrado

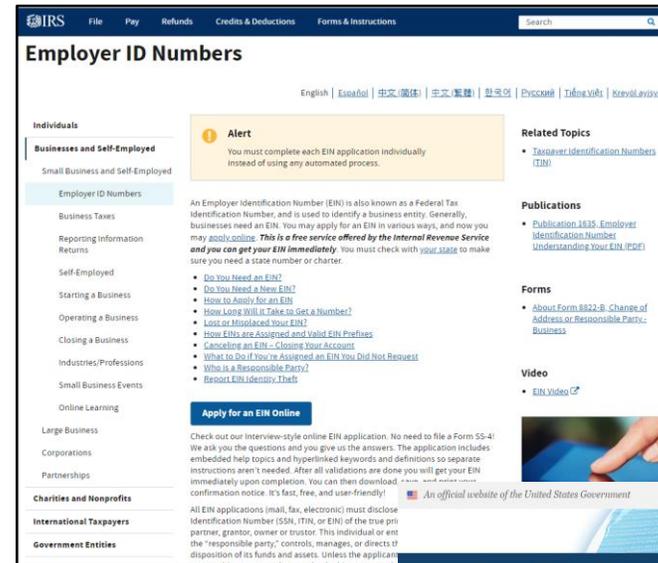
Recibir confirmación por correo electrónico para la entidad comercial en un plazo de cinco días laborables.

The screenshot shows the 'Corporations and Charities Filing System' interface. The main heading is 'Create or Register a Business'. Below this, there is a section titled 'CREATE OR REGISTER A BUSINESS' with the instruction: 'Please select the appropriate statement regarding the type of business you'd like to form or register.' There are two radio button options: the first is selected and reads 'I would like to form a Washington State business.', and the second is 'I would like to register a business from a different state or country.' Below this, another instruction says 'Please select the appropriate business type from the choices below.' There is a dropdown menu for 'Business Type:*' with the text '--Select Business--'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Defer Initial Report: I would like to file my initial report at a later time. I acknowledge that an initial report is due within 120 days of the effective date of this formation per RCW 23.95.255.' A green 'Continue' button is located at the bottom right of the form area. On the left side of the screenshot, a navigation menu is visible with items like 'My Dashboard', 'Order Certificates/Certified Copies', 'Business Search', 'Charities Search', 'Trademark Search', 'Create or Register a Business', 'Business Maintenance Filings', 'Reactivate a Business', 'Charities Filings', 'Account Preferences', and 'Logout'.



Paso 2: después de registrarse

- Solicite en línea un número de identificación federal para su nueva entidad
- EIN, FEIN, TIN - Número de identificación patronal
- Sin costo
- [IRS.gov](https://www.irs.gov)



The screenshot shows the IRS website page for 'Employer ID Numbers'. It features a navigation bar with 'File', 'Pay', 'Refunds', 'Credits & Deductions', and 'Forms & Instructions'. A search bar is located in the top right. The main content area includes an 'Alert' box stating that EIN applications must be completed individually. Below this, there is a section for 'Apply for an EIN Online' with a brief description of the process. The page also has a sidebar with various categories like 'Individuals', 'Businesses and Self-Employed', and 'Government Entities'. A 'Related Topics' section on the right lists 'Taxpayer Identification Numbers (TIN)'. At the bottom, there is a footer with the text 'An official website of the United States Government'.



The screenshot shows the 'FINANCIAL CRIMES ENFORCEMENT NETWORK' website. The header includes the U.S. Treasury Department logo and the text 'FINANCIAL CRIMES ENFORCEMENT NETWORK'. Below the header, there is a navigation bar with 'HOME', 'ABOUT', 'RESOURCES', 'NEWSROOM', 'CAREERS', 'ADVISORIES', and 'GLOSSARY'. The main content area features a 'Small Business Resources' section with a 'Reference Materials' link. A prominent section titled 'BOI NEWSROOM' contains a 'Get FinCEN News Updates' box with a 'Subscribe' button. To the right, there is a 'BENEFICIAL OWNERSHIP INFORMATION' section with a 'Prepare' button and a 'File' button. The 'File' button includes the text 'File beginning January 1, 2024' and a note: 'Please note: FinCEN cannot accept reports before January 1, 2024.' At the bottom, there are links for 'FAQ', 'Need More Information? View our FAQ page.', 'Additional Questions? Download the Small Business Reporting Guide', and 'Download the Small Business Reporting Guide'.



Paso 2: notificaciones engañosas y recursos adicionales

Notificaciones engañosas

Recursos para pequeños negocios

www.sos.wa.gov/corporations-charities

State of Washington
Corporations & Charities Division
900 Jefferson ST SE, Olympia, WA, 98501 - 9998
P.O. Box 5, Olympia, WA, 98501 - 9998

UBI TYPE: LLC
DUE DATE: 11-15-2024
UBI NUMBER: [REDACTED]
STATEMENT DATE: 10-31-2024

Service For: *****AUTO**MIXED AADC 950 300 5 2

Billing Summary	
Business Entity Default Fee.	\$180
Annual Report Filing Fee.	+ \$50
State of Washington Tax.	\$0.00
Total Amount Due	\$230
By 11-15-2024	

Required State of Information

Statement Under Washington State law, all Limited Liability Companies (LLCs) are required to file formation documents with a \$180 default fee as per RCW 25.15. Additional fees apply depending on the services requested. For example, a \$50 fee applies for trademark amendments or other changes, regulated under RCW 19.77. Nonprofit corporations may qualify for a reduced filing fee of \$40 under RCW 24.03A if their gross revenue is under \$500,000.

Businesses must also submit an Annual Report under RCW 23.95.255, which includes the appointment of a registered agent under RCW 23.95.415. The registered agent is responsible for receiving legal documents on behalf of the business. Failure to file the Annual Report or update the Statement of Information can result in administrative dissolution, as specified in RCW 23.95.615. Businesses may also incur late fees or penalties if filings are not made in a timely manner.

Maintaining compliance with all filing requirements is crucial to ensure the business remains in good standing with the state.

Payment Instructions

Please make all checks or money orders payable to **Business Entities**. Ensure that your payment includes your UBI Number: [REDACTED] and send it to the address below.

State of Washington
Business Entities
PO Box 5
Olympia, WA, 98501-9998

Scan to pay

Click on each tile for examples of Notices and Solicitations that have been reported to our office.

The examples shown below **do not** come from the Office of the Secretary of State:

THIRD PARTY

Registration Solicitations

View Examples of 3rd-Party Registration Solicitations

THIRD PARTY

Annual Report Solicitations

View Examples of 3rd-Party Annual Report Solicitations

THIRD PARTY

Certificate Solicitations

View Examples of 3rd-Party Certificate Solicitations

THIRD PARTY

Trademark Solicitations

View Examples of 3rd-Party Trademark Solicitations



Small Business Resources

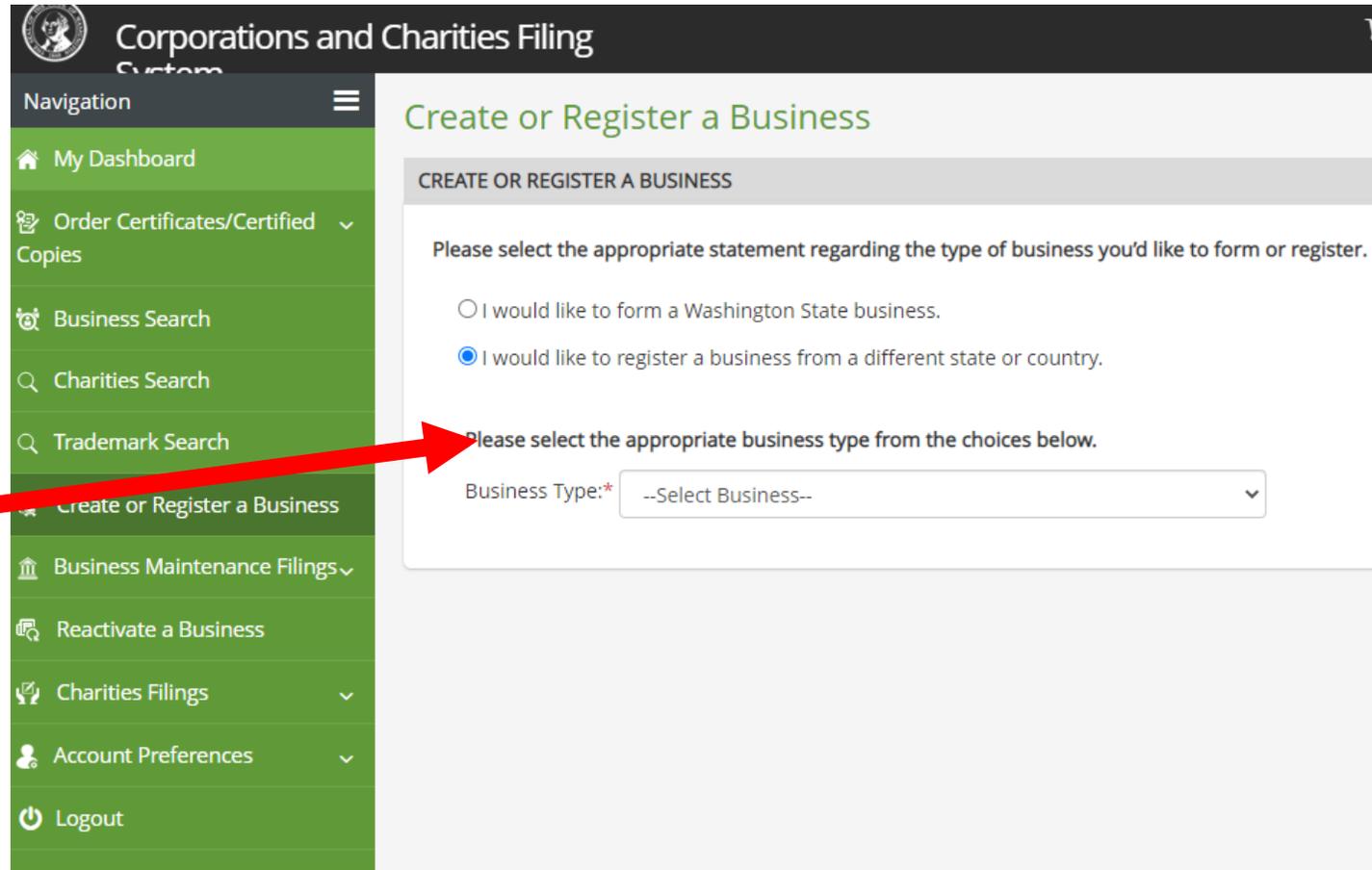
View resources available to
Washington Small Businesses



Paso 2: negocio fuera del estado

¿Es usted una entidad comercial registrada en otro estado, pero tiene previsto hacer o está haciendo negocios en Washington?

- Cumplimentar la "Declaración de Registro en el Extranjero"



The screenshot shows the 'Corporations and Charities Filing System' interface. The navigation menu on the left includes: My Dashboard, Order Certificates/Certified Copies, Business Search, Charities Search, Trademark Search, Create or Register a Business (highlighted with a red arrow), Business Maintenance Filings, Reactivate a Business, Charities Filings, Account Preferences, and Logout. The main content area is titled 'Create or Register a Business' and contains the following text and form elements:

CREATE OR REGISTER A BUSINESS

Please select the appropriate statement regarding the type of business you'd like to form or register.

I would like to form a Washington State business.

I would like to register a business from a different state or country.

Please select the appropriate business type from the choices below.

Business Type:*



Paso 3: obtenga licencias y permisos



BUSINESS LICENSE

Issue Date: 2024
Unified Business ID #: 605
Business ID #: 001
Location: 0001
Expires: Jan 31, 2025

SCALE - SMALL (1) - ACTIVE TAX REGISTRATION - ACTIVE

This document lists the registrations, endorsements, and licenses authorized for the business named above. By accepting this document, the licensee certifies the information on the application was complete, true, and accurate to the best of his or her knowledge, and that business will be conducted in compliance with all applicable Washington state, county, and city regulations.

[Signature]
Director, Department of Revenue

- Asistente de licencias
- Preguntas sobre licencias
- Nombres comerciales
- Planes de contratación
- Crear una cuenta SAW
- Otras licencias y permisos



Paso 3: asistente de licencias

Acceda al Asistente de Licencias Comerciales en:

- dor.wa.gov/licensewizard

The screenshot shows the 'Business Licensing Wizard' interface. At the top, there is a dark blue header with the Washington State Department of Revenue logo and a question mark icon. Below the header, a breadcrumb trail shows '< Services'. The main heading is 'Business Licensing Wizard'. A progress bar below the heading consists of six steps: 'Business Activity', 'Structure', 'Employees', 'Physical Location', 'Other Cities', and 'Summary'. The first five steps are marked with checkmarks, and the 'Summary' step is highlighted with a green box and a right-pointing arrow. Below the progress bar, there are two buttons: 'Email' and 'Print'. The main content area is titled 'Based on your scenario' and contains the text: 'Below is your custom list of Washington state license requirements based on the information you provided. The list is intended to help you prepare to file your Washington State Business License application.'



Paso 3: preguntas sobre la licencia

Qué necesitará antes de presentar la solicitud:

- Estructura de propiedad
- Número de UBI
- Información de ubicación
- Actividades comerciales
- Ingresos estimados
- Nombre comercial del negocio
- Planes de contratación

dor.wa.gov/Apply

Home / Manage a business / My DOR Help / Renew or update business license / Apply for a new business license

Apply for a new business license

Sole Proprietorship or General Partnership

- ▶ Before you begin
- ▶ Access the business license
- ▶ Tell us about your business
- ▶ Location information
- ▶ Hiring employees
- ▶ State endorsements
- ▶ Review and pay

Corporation or Limited Liability Company (LLC)

- ▶ Before you begin
- ▶ Access the application
- ▶ Tell us about your business
- ▶ Location
- ▶ Hiring employees
- ▶ State endorsements
- ▶ Review and pay



Paso 3: nombres comerciales

Registro de un nombre comercial

- Cuándo se requiere
- Qué significa
- Distinción con las marcas comerciales
- Investigación de nombres
- Costo de registro: \$5 más la tarifa de solicitud

dor.wa.gov/TradeNames

Register trade names

You must register a trade name, or “doing business as” name, per RCW 19.80.10 for:

- A Sole Proprietor or Partnership using a name other than the full legal name of the owner or owners.
- A Corporation, Limited Partnership, or Limited Liability Company operating under a name other than the name registered with the Office of the Secretary of State.
- Any business name you are using that is not your full legal name.

Registering your trade name does not protect the name from use by others. A business can register an unlimited number of trade names.

A trade name will remain registered indefinitely until the owner requests that it be canceled. There is no charge for canceling a trade name.

If you also want to file a trademark or service mark, you may want to consult an [attorney](#). If your business activities will extend beyond Washington State, it may be to your benefit to file for a trademark with the [U.S. Patent and Trademark Office](#). If your business activities will stay within Washington, it may be to your benefit to file for a trademark with the [Secretary of State](#).

Find out if a name is already in use

- Our [business lookup](#): General license
- [Secretary of State Corporations Registration Data Search](#): Corporation and limited liability company names.
- [U.S. Patent and Trademark Commission](#): Search for federally registered names.

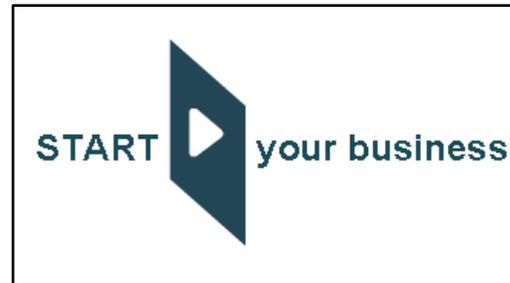
Resources
Business Licensing Service
360-705-6741



Paso 3: planes de contratación

Preguntas relacionadas con la contratación

- ¿Utilizará contratistas independientes?
- ¿Contratará personal en los próximos 90 días?
- ¿Qué tipo de trabajo realizarán sus empleados?
- ¿Contratará a menores?



10. Hire employees

- Prepare to hire employees, if needed. Having employees with the right attributes and skills for your business is critical for successful growth. There are resources to help you with employment planning, including [Labor Market Information](#).
- There are also programs to help you find and train qualified employees.
 - [WorkSource](#) can bring you applicants that are skilled and ready to work.
 - Job fairs and [free, online job posting](#) can help increase your pool of applicants.
 - [Tax credits](#) can help lessen the cost of new employees.
 - Options for employee [training assistance](#).
 - [On-the-job training wage subsidies](#).
 - Employee training resources - [Career Bridge](#)
 - [Apprenticeship programs](#)
 - [WorkSource Apprenticeship](#)
 - [Work study employees](#)
- If you noted on the form that you would be hiring employees, information from your Business License Application will be forwarded to the Employment Security Department to set up a state unemployment tax account, and the Department of Labor & Industries to set up a workers' compensation insurance account and issue your minor work permit, if applicable. You will have quarterly filing responsibilities with both agencies, plus the IRS (see the [RUN Your Business](#) chapter of the Small Business Guide).
- Every new employee will need to complete the federal [I-9 Employment Eligibility Verification Form](#) within three days of hire, and the internal Revenue Service (IRS) [W-4 Form](#).
- You'll also need to report each newly hired and rehired employee through the Department of Social and Health Services [New Hire Reporting Program](#) within 20 days of hire. Reporting is done through a secure web portal, [Secure Access Washington \(SAW\)](#). If you don't already have a SAW account, you'll need to create one prior to doing your first reporting. To learn more, visit [SAW](#) from the employee's W-4 Form.



Paso 3: planes de contratación

Contratistas independientes

- Las leyes definen "empleado" vs. "contratista independiente".
- Un contratista independiente debe:
 - Tener un contrato.
 - Ser un negocio con licencia completa y que reporte impuestos.
 - Mantener buenos registros financieros.
 - Tener varios clientes.
 - Trabajar fuera de una de sus ubicaciones.
 - Hacer algo diferente a lo que usualmente hace.

Lni.wa.gov/IndependentContractor



Paso 3: configuración de la cuenta SAW



WELCOME
to your login for Washington state.

SecureAccess
Washington

SIGN UP! GET HELP TIPS ON

LOGIN

USERNAME

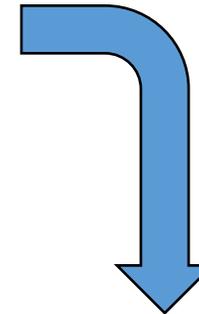
PASSWORD

SUBMIT

[Forgot your username?](#) | [Forgot your password?](#)

ON BEHALF OF

WASHINGTON
STATE
AGENCIES



Welcome to Secure Access Washington! To start using services from agencies around Washington, choose one from your list below or click the 'Add A New Service' button. [To see open job postings for the SAW Team, go to our jobs page.](#)

Add A New Service



Paso 3: licencia

Licencias comerciales

- Cuenta de acceso seguro de Washington (SAW)

dor.wa.gov

The screenshot shows the Washington State Department of Revenue website. At the top, there is a navigation bar with links for "Laws & rules", "Careers", "Contact", "About", and a "Log in" button. A search bar is also present. Below the navigation bar, there is a main menu with options like "Home", "Open a business", "Manage a business", "Taxes & rates", "File & pay taxes", "Education", and "Forms & publications". A dropdown menu is open, showing options: "I want to...", "Get or renew a license", "File taxes online", "Find a sales and use tax rate", "Look up a business", and "Learn about reseller permits". Below the dropdown, there is a "Businesses" section with a briefcase icon and links for "Open a business", "Get or renew a business license", and "File a return". To the right, there is a "Secure Services for Washington State Dept. of Revenue, Business Licensing Service, and Unclaimed Property" section. This section contains a login form for the Secure Access Washington (SAW) system, with fields for "SAW User ID" and "Password", each with a "Forgot?" link. There is also a "Show Password" checkbox. To the right of the login form, there is a "Businesses" section with a briefcase icon and a list of services: "File a tax return", "Get or renew a business license", "Access a reseller permit", "File UCP holder reports", "Request a tax status letter", "Access secure messages", and "More".



¿Varias ubicaciones? ¿Negocio móvil?

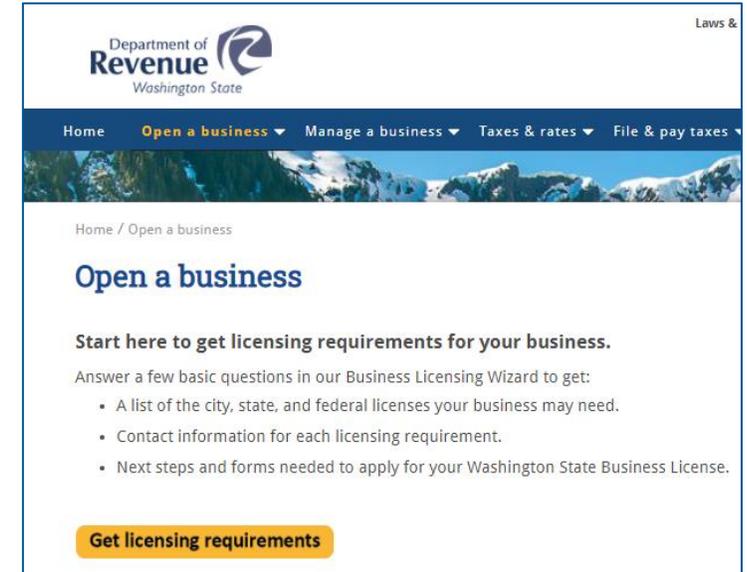
- Se debe proporcionar una dirección física para la licencia comercial estatal.
 - Puede usar su domicilio particular.
 - No puede ser una dirección postal ni un apartado postal.
- La mayoría de las ciudades requieren una licencia municipal local para realizar negocios en su ciudad.



Paso 3: otras licencias y permisos

Otras licencias y permisos

- Licencias profesionales
- Registro de contratistas
- Permisos del departamento de salud del condado
- Licencias de licor y cannabis
- Permisos de construcción (municipales o del condado)
- Y mucho más...



Business Licensing Wizard



Paso 4: requisitos de impuestos y declaraciones

Impuestos comerciales estatales

- Impuesto sobre negocios y ocupaciones (B&O)
- Impuesto sobre servicios públicos
- Impuesto sobre ventas y uso
- Impuesto sobre bienes muebles e inmuebles
- Si tiene empleados:
 - Impuesto estatal por desempleo
 - Licencia médica y familiar pagada
 - Recargos del seguro de compensación laboral



Paso 4: conceptos básicos del impuesto

Impuesto sobre negocios y ocupación (B&O)

- Basado en los ingresos brutos
 - No se deducen gastos ni costos de la actividad comercial.
- Existen más de 20 clasificaciones diferentes de impuestos B&O.
- La tasa del impuesto B&O varía según la clasificación fiscal.

Impuesto sobre servicios públicos (PUT)

- Impuesto a los negocios de servicios públicos.
- Existen seis clasificaciones de impuestos sobre servicios públicos.
- Las tasas impositivas varían según la clasificación.



Paso 4: impuesto sobre negocios y ocupaciones

Contamos con herramientas para ayudarle a determinar qué clasificación aplica a su negocio:

The screenshot shows the Washington State Department of Revenue website. The page title is "Tax classifications for common business activities". It provides a list of common business activities and their corresponding tax classifications. The page includes a search bar, navigation menu, and a breadcrumb trail: Home / Open a business / Apply for a business license / Plan for taxes / Tax classifications for common business activities. A "Print" button is visible in the top right corner.

Business Activity	Tax Classification	Rules/Laws
Accounting, Bookkeeping, Tax Preparation	Service & Other Activities B&O	WAC 458-20-224
Actuarial	Service & Other Activities B&O	WAC 458-20-224
Advertising Agencies	Service & Other Activities B&O	WAC 458-20-218
Amusement & Recreation Services	Retailing B&O, Retail Sales Tax, Service & Other Activities B&O	WAC 458-20-183; RCW 82.04.050

- dor.wa.gov/CommonBusinessActivities
- dor.wa.gov/IndustryGuides



Paso 4: impuestos sobre las ventas y el uso

Los impuestos sobre las ventas y el uso se aplican a:

- Bienes muebles tangibles
- Productos digitales
- Servicios de venta minorista:
 - Instalación, reparación, limpieza, modificación o mejora de bienes muebles tangibles
 - Mantenimiento de jardines
 - Actividades de entretenimiento, recreativas y de acondicionamiento físico



El precio de venta debe indicarse por separado en la factura. Se aplican impuestos sobre las ventas a los gastos de envío y manipulación.



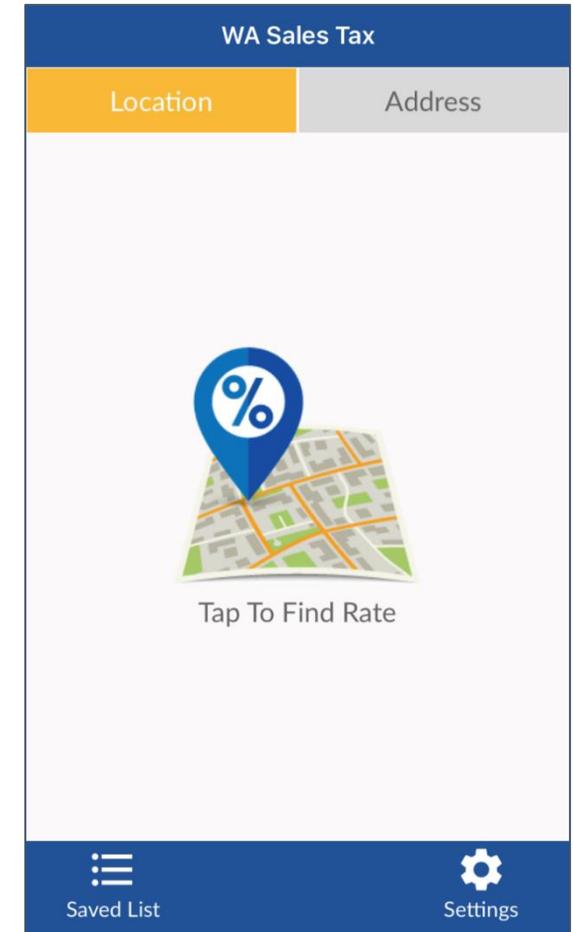
Paso 4: impuestos sobre las ventas y el uso

¿Cuál es la tasa correcta?

- Porción estatal: 0.065
- Porción local
 - La tasa local varía según la ubicación.
 - Contamos con más de 350 códigos tributarios locales.

Pero no te preocupes, ¡tenemos una aplicación para eso!

Tenemos varias herramientas en nuestra página web.



Paso 4: Impuestos sobre bienes y personales

Impuestos sobre bienes muebles e inmuebles

- Se aplica a los bienes muebles utilizados para realizar negocios.
- Los tasadores y tesoreros del condado administran el impuesto.
- Antes del 30 de abril de cada año, las empresas deben presentar un formulario de listado de bienes muebles ante el tasador del condado.

dor.wa.gov/CountyContacts

Home / Find taxes & rates / Property tax / County assessor and treasurer websites Print

County assessor and treasurer websites

Note: Property tax is administered by local governments. County assessors value and assess the tax and county treasurers collect it. For questions about paying your property tax or your property valuation, please contact your local county officials.

County	Assessor	Treasurer
ADAMS	Assessor	Treasurer
ASOTIN	Assessor	Treasurer
BENTON	Assessor	Treasurer
CHELAN	Assessor	Treasurer
CLALLAM	Assessor	Treasurer
CLARK	Assessor	Treasurer
COLUMBIA	Assessor	Treasurer
COWLITZ	Assessor	Treasurer
DOUGLAS	Assessor	Treasurer
FERRY	Assessor	Treasurer
FRANKLIN	Assessor	Treasurer
GARFIELD	Assessor	Treasurer
GRANT	Assessor	Treasurer
GRAYS HARBOR	Assessor	Treasurer
ISLAND	Assessor	Treasurer
JEFFERSON	Assessor	Treasurer
KING	Assessor	Treasurer
KITSAP	Assessor	Treasurer
KITTITAS	Assessor	Treasurer
KLICKITAT	Assessor	
LEWIS		



Paso 4: impuestos de empleo

Primas del seguro de compensación para trabajadores:

- Los empleadores pagan la mayoría de una tarifa por hora de \$ 0.17- \$ 17.00, según la clasificación del trabajo.
- Los empleados pagan una parte

Impuestos que se pagan al Departamento para la Seguridad del Empleo (ESD)

- Se calcula multiplicando el salario (nómina bruta hasta un monto máximo) por la tarifa de la tasa.
- No tiene que pagar sobre salarios arriba del límite de salario de \$72,800 por empleado (2025), pero se deben declarar los salarios por arriba del límite.

5. Impuestos estatales de empleo

- Los [impuestos para el desempleo](#) se deben pagar trimestralmente al Departamento de Seguridad de Empleo (ESD: Department of Employment Security). La declaración y el pago por lo general se hacen en línea. Las fechas de vencimiento son el 30 de abril, el 31 de julio, el 31 de octubre y el 31 de enero para los trimestres calendario precedentes. Los impuestos se calculan sobre la base de la [tasa](#) que Seguridad de Empleo proporciona a su empresa, multiplicada por el salario de cada empleado hasta el [máximo anual](#). Hay disponible información adicional acerca de los impuestos y beneficios del Seguro de Desempleo a través del [sitio web de ESD](#).
 - Si usted se encuentra ante una disminución temporal de la actividad comercial, el [Programa de Trabajo Compartido](#) (Shared-Work Program) le ofrece una alternativa viable para retener su fuerza de trabajo. En lugar del despido, usted puede reducir las horas de trabajo de sus empleados

OPERE su negocio, Sección 5



Paso 4: impuestos de empleo

Primas del Permiso de cuidado pagado 2025

- La tasa de la prima es del 0.92% del salario bruto
- Los empleados pagan la mayoría de la prima
- Si tiene más de 50 empleados, retención a los empleados 71.52% / empleadores 28.48%

Ley de WA Cares

- Empleadores deducen 0.58% del salario bruto de cada empleado (los empleadores no pagan primas) y reportan cada trimestre con el reporte del Permiso de cuidado pagado
- No hay límite del Seguro Social.

5. Impuestos estatales de empleo

- Los [impuestos para el desempleo](#) se deben pagar trimestralmente al Departamento de Seguridad de Empleo (ESD: Department of Employment Security). La declaración y el pago por lo general se hacen en línea. Las fechas de vencimiento son el 30 de abril, el 31 de julio, el 31 de octubre y el 31 de enero para los trimestres calendario precedentes. Los impuestos se calculan sobre la base de la [tasa](#) que Seguridad de Empleo proporciona a su empresa, multiplicada por el salario de cada empleado hasta el [máximo anual](#). Hay disponible información adicional acerca de los impuestos y beneficios del Seguro de Desempleo a través del [sitio web de ESD](#).
- Si usted se encuentra ante una disminución temporal de la actividad comercial, el [Programa de Trabajo Compartido](#) (Shared-Work Program) le ofrece una alternativa viable para retener su fuerza de trabajo. En lugar del despido, usted puede reducir las horas de trabajo de sus empleados

OPERE su negocio, Sección 5



Paso 4: impuestos de empleo



NÓMINA SALARIAL  de su empresa

<p><u>Informe de la prima de indemnización de trabajo</u> (1 cada trimestre calendario por empleador)</p>	<p>Seguro de indemnización laboral para gastos médicos y sustitución del salario si se lesiona en el trabajo.</p>	<p>Llene y pague en línea en www.lni.wa.gov (se debe hacer antes del 4/30, 7/31, 10/31, 1/31).</p>	<p>Departamento de Trabajo e Industria de Washington</p>
<p><u>Informe del impuesto de desempleo estatal</u> (1 cada trimestre calendario por empleador)</p>	<p>Beneficios de desempleo para los empleados que pierden su empleo.</p>	<p>Llene y pague en línea en esd.wa.gov (se debe hacer antes del 4/30, 7/31, 10/31, 1/31).</p>	<p>Departamento de Seguro de Empleo de Washington</p>
<p><u>Informe de Licencia por motivos familiares y médicos pagada</u></p>	<p>Licencia pagada para el empleador a fin de que obtenga cuidados o se los brinde a su familia.</p>	<p>Llénelo y pague en línea en paidleave.wa.gov (se debe hacer antes del 4/30, 7/31, 10/31, 1/21).</p>	<p>Departamento de Seguridad del Empleo de Washington</p>



Paso 4: impuestos de empleo

- Los dueños de negocios están exentos de los impuestos sobre la nómina de Washington si son:
 - Propietarios únicos
 - Socios generales en una asociación
 - LLC- si se designa como:
 - "Gestionado por miembros"- todos los miembros registrados están exentos
 - "Administrado por el administrador"- solo los miembros administradores están exentos
 - Corporaciones
 - Puede eximir hasta a 8 funcionarios si son accionistas y ejercen un control sustancial en la gestión diaria de la corporación.
 - Si es una corporación familiar, todos los funcionarios están exentos si están relacionados dentro del tercer grado.
- Note: los cónyuges y otros miembros de la familia de las LLC's y corporaciones están exentos solo si cumplen con los requisitos anteriores
- Los dueños de negocios pueden optar por participar en el seguro de compensación para trabajadores y permiso de cuidado pagado.



Paso 5: conozca los requisitos del empleador

- Contratación de empleados
- Informes de nuevas contrataciones
- Requisitos del empleador
- Servicios para empleadores



Paso 5: contratación de empleados

10. Contrate empleados

- Esté preparado para contratar empleados, si es necesario. Tener empleados con las destrezas y los atributos adecuados para su empresa es crucial para un crecimiento exitoso. Existen recursos para ayudarle a planificar su contratación de empleados, incluyendo [Información del Mercado Laboral](#).
- También existen programas para ayudarle a encontrar empleados calificados y capacitarlos.
 - [WorkSource](#) puede traerle solicitantes que están especializados y listos para trabajar.
 - Las ferias de trabajo y los [anuncios laborales gratuitos en línea](#) pueden ayudar a aumentar su reserva de solicitantes.
 - Los [créditos impositivos](#) pueden ayudar a aminorar el costo de los nuevos empleados.
 - Opciones de [asistencia para capacitación](#) de empleados.
 - [Subsidios para salarios por capacitación en el empleo](#).
 - Recursos para la capacitación de empleados: [Career Bridge](#).
 - [Los programas de formación profesional](#).
 - [Formación profesional de WorkSource](#).
 - [Empleados que estudian y trabajan \(work study\)](#).



Leyes laborales

- [Leyes salariales y de jornadas laborales \(del salario mínimo, horas extra, descansos, etc.\)](#)
- [Requisitos de carteles en el lugar de trabajo](#)
- [Empleo de menores](#)
- [Leyes de no discriminación](#)
- [Contratistas independientes \(Labor e Industrias\)](#)
- [Contratistas independientes \(Seguridad de Empleo\)](#)
- [Contratistas independientes \(IRS\)](#)
- [Seguridad en el lugar de trabajo](#) (incluyendo el plan de prevención de accidentes por escrito requerido)
- [Impuestos federales sobre la nómina](#)
- [Leyes de retención para manutención de menores](#)
- Restricciones sobre los [acuerdos de no competencia](#), [historial de salarios](#) y [confidencialidad de salarios](#)
- [Protección para trabajadores aislados](#)
- [Cambios a las reglas de horas extra](#)
- [Ley de Pago y Oportunidades Equitativas](#)

Beneficios para trabajadores

- [Impuestos estatales de desempleo](#)
- [Seguro de compensación para los trabajadores](#)
- [Intercambio de beneficios de salud de Washington](#) (Washington Health Benefit Exchange)



Paso 5: informes de nuevas contrataciones

New Hire Reporting

Program Information

Washington state law **RCW 26.23.040** requires employers to report **all** newly and rehired (not worked for you for at least 60 consecutive days) employees regardless of age, gender or the number of hours worked within 20 days of hire. If reporting for the first time, only report employees hired since your last quarterly report to Employment Security Department as **DCSOnline** only accepts reports with a date of hire no more than one year in the past and 90 days in the future. You can find information on how to set up a DCSOnline account on our **Employer Educational Materials** page.

For more information check out the **Introduction to New Hire Reporting**, watch our video in **English** or **Spanish** or browse our **Frequently Asked Questions**.



My Secure DSHS

With one login you can access multiple Washington state government services.

[Please login to access this service.](#)

User ID:

Password:

LOGIN

[Forgot your User ID?](#)
[Forgot your password?](#)
[Activate your account?](#)



Employers:

- Report newly hired or rehired employees
- Make child support payments electronically (Required as of January 1, 2019)

Parents:

- View or make child support payments
- Get notified when a child support payment is received
- Authorize direct deposit to receive child support
- Request a DCS Debit Card to receive child support
- Set up reminders for payments that are due

Medical Premium Payers:

- Children's Health Insurance Program (CHIP)
- Healthcare for Workers with Disabilities (HWD)

New User?

[Check to see if you already have an User ID.](#)

Sign up

dshs.wa.gov/esa/division-child-support/new-hire-reporting



to Report

Reporting new hires, you will need the following information about your employees and company:

SMALL BUSINESS LIAISON TEAM

Paso 5: conozca los requisitos del empleador

- Contratistas independientes (deben cumplir con los requisitos o son empleados)
- Se requiere salario mínimo \$16.66 por hora en 2025 y horas extra
- Empleo de menores (permiso, formulario y deberes restringidos si es menor de 18 años)
- Requerimiento de descansos y períodos de comida
- Seguridad y salud (debe tener un plan de seguridad por escrito y seguir otras reglas)
- Permisos para empleados (se requiere permiso por enfermedad con goce de sueldo)
- Protecciones para trabajadores aislados (se requiere botón de pánico y capacitación)
- Acuerdos de no competencia (solo si paga al menos \$123k (al año en 2025)
- No se puede restringir el empleo externo (a menos que pague al menos \$33.32 por hora)
- Igualdad de oportunidades de empleo (no se puede discriminar)
- Igualdad de salario y oportunidades (no se puede preguntar sobre el historial salarial o prohibir el intercambio de información salarial)
- Se requieren carteles en el lugar de trabajo
- Mantenimiento de registros relacionados con el empleo (debe mantener registros detallados de tiempo, pago y otros registros durante más de 3 años)



Paso 5: requisitos del empleador

Para obtener más información sobre los requisitos del empleador, asista a este taller en línea gratuito.

Regístrese enviando un correo electrónico a Negocios@Lni.wa.gov o visitando Lni.wa.gov/Talleres

Fundamentos de L&I para negocios

Presentado por: Andrea Muñoz
Especialista de la oficina para pequeños negocios
Negocios@Lni.wa.gov | 800-987-0145



Washington State Department of
Labor & Industries

Small Business Office



Paso 5: recursos y servicios para empleadores

esd.wa.gov/employer-taxes

Unemployment taxes

Understand how recent legislation has affected your 2022 tax rate.

If you have employees working in Washington, you likely must pay unemployment taxes on their wages in this state. Tax reports or tax and wage reports are due quarterly. Liable employers must submit a tax report every quarter, even if there are no paid employees that quarter and/or taxes are unable to be paid.

- Visit the [forms and publications library](#) for required unemployment tax forms.
- Learn about [reimbursable employers](#).
- Browse messages and updates on [employer account charges](#).

Employer tips and information

[Register your business/hire employees](#) | [Unemployment tax handbook](#) | [regulations](#) | [Frequently asked questions](#) | [Contact information by topic](#)

On this page:

- [Filing wage reports and paying unemployment taxes](#)
- [Unemployment tax rates](#)
- [Penalties](#)
- [Who and what to report](#)
- [Unemployment Insurance is a federal-state partnership](#)
- [Audits](#)

esd.wa.gov/about-employees#business-services

WorkSource business services

WorkSource is a partnership of organizations, including the Employment Security Department, that is committed to developing a workforce with the skills your business needs.

Our business solutions professionals can help you make connections to grow and sustain your business, including:

- Workforce planning.
- Labor market data
- Online recruitment tools at WorkSourceWA.com.
- Staffing resources, including job fairs and hiring events.
- Tax incentives.
- Worker training.

esd.wa.gov/about-employees

The screenshot shows the Employment Security Department website. The header includes the logo and navigation links: Home, Unemployment, Paid Leave, Jobs & Training, Unemployment Taxes, Employer Resources, Labor Market Info, and Newsroom. A search bar and 'eServices Login' button are also visible. The main content area features a 'Frequently Used Links' section with items like 'The SharedWork Program' and 'Work Opportunity Tax Credit (WOTC)'. Below that is an 'Employer resources' section with a photo of a woman and text explaining that the site provides resources for hiring, layoffs, and reporting. There is also a 'Forms' section listing various forms like 'WOTC pre-screening form' and 'WOTC individual characteristics form'. A 'COVID-19 response' section is partially visible at the bottom.

ers thanks to careful stewardship of public funding and
to watch this video on [WorkSourceWA.com](#) and [WorkSource](#)
[Account](#) | [Post a job](#) | [Watch the WorkSourceWA.com](#)
[Solutions Professional](#) | [WorkSource frequently asked](#)

ing resources

Advertise your jobs for free
Search for talent
Hire a veteran
Contact a business solutions professional
Find information on the H-2A agricultural program

Employee skill development and other resources

- [On the job training \(OJT\)](#)
- [Apprenticeship programs](#)



Paso 6: use asesores

Programas de formación y asesoramiento

Lista disponible en business.wa.gov/business-resources



- SCORE

score.org



- Centro de desarrollo de pequeños negocios

wsbdc.org



- Centros de negocios para mujeres

sba.gov



- Varias organizaciones de desarrollo de micronegocios

wamicrobiz.org



Apoyo en vivo

- Texto
- Chatea con una persona
- Correo electrónico
- Teléfono

El centro de información de ORIA esta abierto lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

Leave us a message —

Your name (optional)

Email address

Are you an existing business or in the planning stages? (optional)

Business activity, description, and location (cities and counties) (optional)



DES

Washington State
DEPARTMENT OF
ENTERPRISE SERVICES

Haciendo Negocios
con el Estado



Contáctanos:
Inclusión y Equidad en
Contractaciones/
Dept. de Servicios Empresariales

- DESPIEprogram@des.wa.gov
 - DES.wa.gov

Regístrese y aprenda:
[Oportunidades de](#)
[Contratación Estatal y Casa](#)
[Abierta](#), virtual, cada tercer
jueves, de 3-4 p.m.



Aprenda

- ¿Cómo recibir avisos de oportunidades de contratación en tu correo electrónico?
- ¿Si el Estado está comprando lo usted vende?
- ¿En dónde encontrar ayuda?





Washington State Office of
**MINORITY &
WOMEN'S**
Business Enterprises

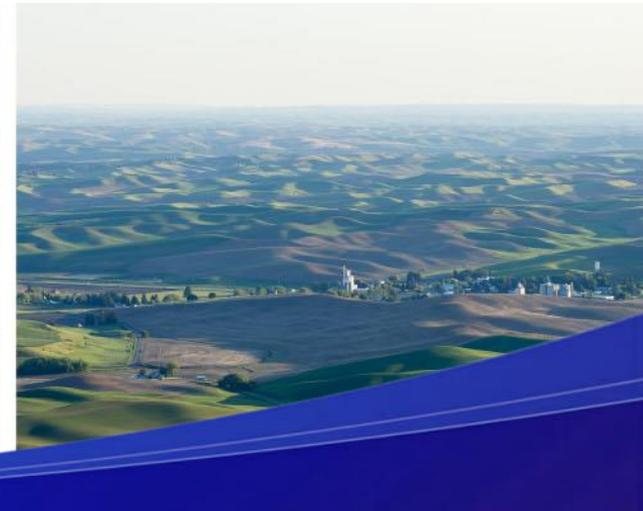
Certificación para pequeñas empresas de minorías o



ACERCA DE OMWBE



Desde 1983, OMWBE ha ayudado a empresas propiedad de minorías, mujeres y otras comunidades subrepresentadas a acceder oportunidades de contratación y contrataciones en el gobierno estatal.





¿QUE ES LA CERTIFICACIÓN?



Washington State Office of
**MINORITY &
WOMEN'S**
Business Enterprises

OMWBE certifica a las pequeñas empresas que son propiedad y están controladas por minorías, mujeres y otras personas desfavorecidas.

OMWBE certifica a las empresas con el fin de aumentar las oportunidades de contratación para las empresas certificadas con contratos estatales y locales.



¿Como me beneficiaré'



- Aumente su visibilidad ante agencias, universidades, gobiernos locales y contratistas principales
- Obtenga acceso a valiosos contratos gubernamentales
- Conéctese con profesionales de la contratación estatal

Únete a la Academia OMWBE para tomar cursos formativos

Obtener la certificación con OMWBE aumenta su acceso a las oportunidades de contratación estatal. Las agencias estatales utilizan nuestro Directorio de Empresas Certificadas para encontrar pequeñas empresas propiedad de minorías y mujeres para satisfacer sus necesidades de contratación.



Certified Business Directory

PRESTAMOS VINCULADOS

REQUISITOS PARA PRESTAMOS



Préstamos elegibles

- Líneas de crédito
- Financiamiento de cuantas por cobrar
- Capital de trabajo
- Compras de equipo
- Adquisiciones de bienes y raíces
- Otros tipos de financiamiento para gastos de empresas

Requisitos para los préstamos

- Máximo de \$1 millón
- Máximo de 10 años en el programa
- No hay límite en el número de préstamos
- Máximo de \$5 millones
- Mantener vigente su certificación estatal

Tipos de CERTIFICACIÓN

CERTIFICACIÓN FEDERAL

- ✓ Empresas en desventaja (DBE)
- ✓ Empresas de concesiones en aeropuertos en desventaja (ACDBE)
- ✓ Empresas pequeñas (SBE)

CERTIFICACIÓN ESTATAL

- ✓ Empresas de minorías (MBE)
- ✓ Empresas de mujeres minoritarias (MWBE)
- ✓ Empresas de mujeres (WBE)
- ✓ Empresas combinadas (CBE)
- ✓ Empresas socialmente y económicamente en desventaja (SEDBE)



Eligibilidad para CERTIFICACIÓN

Miembro de grupo

El propietario(s) debe ser miembro de un grupo de presunta desventaja social y económica:

- Mujer
 - Negro/Afroamericano
 - Hispano/Latino
 - Nativo Americano
 - Nativo de Alaska
 - Asiático
 - Isleños del Pacífico
 - Nativo de Hawaii
- Certificaciones SBE, PWSBE y
• con neutrales en genero y

Propiedad

- Al menos el 51% de la empresa debe ser propiedad de uno o mas personas presuntamente en desventaja social y económica.
- Prueba de inversión capital por al menos el 51% de dueño(s) de presunta desventaja social y económica.

Empresa

- Los ingresos en bruto de la empresa son menores de \$31.84 millones (promedio de 3-5 años).
- La empresa esta registrada para hacer negocio en el estado de Washington.
- La empresa es para fines lucrativos.

Control

- Demostrar que financio la empresa.
- Debe tener conocimiento y experiencia en el área que busca certificación.
- Control legal, financiero y sobre las operaciones de la empresa.
- Hace el trabajo independiente.



TARIFAS DE SOLICITUD



Gratis hasta el
30 de junio del
2025!



PREGUNTAS



Washington State Office of
**MINORITY &
WOMEN'S**
Business Enterprises

¡Gracias!

**Preguntas sobre solicitudes de
certificación**

Correo electrónico:

TechnicalAssistance@omwbe.wa.gov

Teléfono: (360) 644-9750

Office of Minority & Women's Business Enterprises

100 Capitol Way S #150, Olympia, WA 98501

Teléfono: (360) 664-9750 | omwbe.wa.gov





2025

Introducción al SBDC de Washington

(Centro de Desarrollo de Pequeñas Empresas de Washington)





Apoyando a las pequeñas empresas de Washington a
Crecer y Tener Éxito

Nuestra Misión

Ayudamos a las pequeñas empresas de Washington a crecer y tener éxito a través del asesoramiento, la educación y la investigación



Washington SBDC

- Planificación o crecimiento de su negocio
- Análisis de estados de cuenta financieros
- Adquisición de capital y manejo del flujo de fondos
- Compra o venta de negocios
- Exportación a mercados mundiales
- Estudio de mercado
- Sistemas empresariales y contabilidad
- Conseguir y conservar clientes
- Estrategias de reducción de costos
- Reclutamiento y retención de empleados calificados
- Planificación de sucesión
- Comercialización de tecnología



Washington@wsbdc.org
(833) 492-7232
www.WSBDC.org



Servicios de Capacitación

Presencial y en línea

Marketing
Comercialización
Operaciones
Emprendedor
Planificación
Finanzas

Pequeños Negocios

2024
Capacitación en
español



876



53



Ubicaciones del SBDC

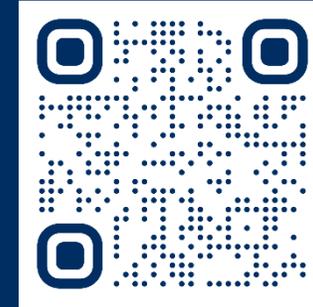


Encuentra tu centro:



Washington SBDC Contact Information:

washington@wsbdc.org
(833) 492-7232
www.wsbdc.org



The Washington SBDC network, hosted by Washington State University, is an accredited member of America's SBDC. Funded in part through a grant from the U.S. Small Business Administration, institutions of higher education, economic development organizations, and private industry.

CHA

WA COMMISSION ON
HISPANIC AFFAIRS



CENTRO DE RESPUESTA RÁPIDA

En tiempos de cambio, todos necesitamos un poco de ayuda para encontrar la información correcta.

Bienvenidos al Centro de Respuesta Rápida. Nuestro objetivo es facilitar el acceso a recursos, herramientas e información. Agradecemos sus sugerencias sobre el tipo de información y recursos que desea que compartamos.



¡ESCANEE EL
CÓDIGO QR Y
VISITE EL SITIO
WEB HOY!

CHA
LA COMISION DE
ASUNTOS HISPANOS

¿Tiene preguntas o necesita más información? ¡Llámanos!

Oficina: 360-725-5661
Correo electrónico: hispanic@cha.wa.gov

**Juntos
PODEMOS**

esp.cha.wa.gov/centro-de-respuesta-rapida

Contactar



ESMERALDA GARIBAY

Phone: 360.480.6413

Email: esmeralda.garibay@cha.wa.gov

Counties: Okanogan, Chelan, Douglas, Kittitas, Grant, Yakima, Klickitat, Benton



AMBER HOEFER

Phone: 360.742.1759

Email: amber.hoefler@cha.wa.gov

Counties: King, Pierce, Thurston, Lewis, Skamania, Cowlitz, Clark, Wahkiakum, Mason, Grays Harbor, Pacific



VÍCTOR "VIC" RODRÍGUEZ

Phone: (360) 280-2512

Email: victor.rodriguez@cha.wa.gov

Counties: Ferry, Stevens, Pend Oreille, Lincoln, Spokane, Franklin, Adams, Walla Walla, Columbia, Garfield, Whitman and Asotin.



CHA Home Office

Phone: (360) 725-5661

Email: hispanic@cha.wa.gov

Counties: Whatcom, Skagit, Snohomish, Jefferson, Clallam, San Juan, Island, Lopez, Kitsap



Contactos



Hugo Nicolas
Hugo.Nicolas@gov.wa.gov / 360-584-3698



WASHINGTON
Secretary of State

Secretaria de Estado (SOS)
corps@sos.wa.gov / 360-725-0377



Centro de información telefónico
DORCommunications@dor.wa.gov / 360-705-6706



Andrea Muñoz
Negocios@Lni.wa.gov / 800-987-0145



Nino Gray Jr.
Nino.Gray@esd.wa.gov / 425-410-4955

