



Requerimientos y recursos para pequeñas empresas: seminario en línea sobre el impacto del COVID-19

Seminario en línea Agenda



- Bienvenida e introducción
- Comisión de Asuntos Hispanos
- Oficina del Gobernador para Innovación y Asistencia de Reglamentos / Equipo de Enlace con Pequeñas Empresas (SBLT)
- Departamento de Salud
- Departamento de Labor e Industrias
- Departamento de Impuestos Internos
- Departamento de Servicios para Empresas
- SBA - Distrito de Seattle / Centro para el Desarrollo de Pequeñas Empresas de Washington (WSBDC)
- Departamento para la Seguridad del Empleo
- **Micrófono abierto: tiempo dedicado para más preguntas**



Commission on Hispanic Affairs



Nancy Aguilar

**Gerente de Comunicaciones y Relaciones
Externas**

Nancy.rochaaguilar@cha.wa.gov

360.515.6101



Regístrese, infórmese y suscríbese visitando cha.wa.gov

El Equipo de Enlace de Pequeñas Empresas

El Departamento Para La Seguridad de Empleo
¿Por qué inscribirse en el seminario de pequeñas empresas en línea?
Requisitos y recursos para pequeñas empresas: seminario en línea sobre el impacto del COVID-19

SOMOS EL EQUIPO DE ENLACE DE PEQUEÑAS EMPRESAS

Talleres de Requerimientos y Recursos para Negocios Pequeños IMPACTO DE COVID-19 – LO QUE NECESITAS SABER...SEMINARIO EN LÍNEA

La pandemia de COVID-19 nos ha llevado a tiempos sin precedentes, al movilizar a los líderes estatales y federales a tomar medidas para apoyar y embudo a los dueños de pequeños negocios, este seminario proporcionará información general de algunos de los requisitos estatales, nacionales y otros programas que afectan a los pequeños negocios. Queremos que seas informado y preparado de acciones adicionales que se adopten gratis para ayudarte a tener éxito en tu empresa.

Obtendrá información sobre:

- Requisitos estatales de seguridad y salud en el lugar de trabajo, así como materiales e información de asesoramiento para volver abiertos los negocios.
- Requisitos de permisos para trabajadores en primera línea.
- Ferriedad pagada y licencia familiar y médica.
- Incentivos y apoyo para el pago de impuestos de impuestos.
- Ejemplos de beneficios de desempleo por licencia, requisitos para la licencia.
- Requisitos de licencia y licencia del trabajo.
- Programas PPP y BOL de la Administración de Pequeños Negocios Unidos Unidos.

Regístrese ahora para los seminarios en línea usando este enlace: www.cha.wa.gov/subscribe
315-6101

Descarga el folleto

Logos: Employment Security Department, Washington State Department of Revenue, Washington State Department of Health, Washington State Department of Enterprise Services, Governor's Office for Regulatory Innovation and Assistance, Washington State Department of Labor & Industries

Regístrate Para El Seminario

Washington State Small Business Liaison Team
Logos: Employment Security Department, Washington State Department of Revenue, Washington State Department of Health, Washington State Department of Labor & Industries, ORIA

Requisitos y recursos para pequeñas empresas: seminario en línea sobre el impacto del COVID-19

Taller de Requerimientos y Recursos para Negocios Pequeños – Seminario en línea
Encuesta de taller – 28 de julio de 2020

1. ¿Cómo se sentirá de haber participado en la encuesta de verificación? (Elija todas las casillas apropiadas.)
A. Muy satisfecho/a
B. Satisfecho/a
C. No satisfecho/a
D. No sé

2. ¿Cuál es el mayor requisito/tema de los requisitos de negocios?
A. Departamento de Seguridad del Empleo (Department of Employment Security) (DES)
B. Departamento de Salud e Industrias (Department of Labor & Industries) (DLI)
C. Departamento de Ingresos (Department of Revenue) (DOR)
D. Departamento de Salud (Department of Health) (DOH)
E. Departamento de Servicios del Consumidor (Department of Enterprise Services) (DES)
F. Oficina del Comisionado para Innovación y Asistencia de Programación (Secretary of Business Regulatory Innovation and Assistance) (ORIA)
G. Ninguno de los anteriores

HAGA CLIC AQUÍ PARA DESCARGAR LA PRESENTACIÓN DEL SEMINARIO.

HAGA CLIC AQUÍ PARA DESCARGAR LA ENCUESTA DEL TALLER PARA PEQUEÑAS EMPRESAS. AGRADECEMOS SUS COMENTARIOS.

Suscríbete

¿Quieres recibir actualizaciones para futuros entrenamientos de negocios?

First Name

Last Name

Email Address

Washington State Small Business Liaison Team
Logos: Employment Security Department, Washington State Department of Revenue, Washington State Department of Health, Washington State Department of Labor & Industries, ORIA, Washington State Department of Enterprise Services

Requisitos y recursos para pequeñas empresas: seminario en línea sobre el impacto del COVID-19

NO OLVIDE REGISTRARSE

GRATIS



Actualización de alcance

Michael Ervick

Gerente

Equipo de Enlace para Pequeñas Empresas (el SBLT)
Oficina de Innovación y Asistencia de Reglamentos
del Gobernador





ORDEN EJECUTIVA 12-01

REFORMA REGULATORIA Y ASISTENCIA PARA AYUDAR A LAS PEQUEÑAS EMPRESAS TENER ÉXITO Y CRECER

1 (c) El equipo de enlace de pequeñas empresas, en colaboración con ORIA y Comercio, desarrollará un programa anual de alcance para ayudar a los directores y diputados de las agencias a conectarse con las pequeñas empresas de todo el estado y conocer las experiencias de las pequeñas empresas mientras trabajan para cumplir con las regulaciones del estado. El programa de alcance puede incluir algunas o todas las agencias reguladoras, con una opción para que la participación de la agencia y la extensión geográfica se ajusten anualmente para garantizar que se incluirá una variedad de asuntos y agencias con el tiempo. Las recomendaciones y los resultados del programa de alcance serán desarrollados y administrados por el equipo de enlace y proporcionados por las agencias a ORIA cada año para su inclusión en el informe anual de ORIA.

¿Qué tan importante es la pequeña empresa?



Las pequeñas empresas representan el **99.86%** de las empresas en el estado de Washington; la **red de seguridad** económica de nuestras economías locales; y las **células madre** de la economía futura.

Eso es muy importante!

Nosotros estamos en esto juntos



Cuando el estado de Washington otorgó la licencia de su negocio, acordó otorgarle ciertos derechos para acceder/servirle al público, incluidos empleados, clientes, proveedores e inversionistas.

A cambio, usted como dueño de negocio, acordó aceptar ciertas responsabilidades al acceder/servirle al público, que incluían la salud, la seguridad y el bienestar de esas mismas personas.

¡Gracias por hacer su parte!





COVID-19 EMPRESAS Y RECURSOS

COVID-19 Orientación de reapertura para empresas y trabajadores

<https://www.governor.wa.gov/issues/issues/covid-19-resources/covid-19-reopening-guidance-businesses-and-workers>



Queremos agradecer a los miembros del Equipo de Enlace de Pequeñas Empresas. Representando a 29 agencias estatales, estos expertos en la materia brindan información y asistencia a los empleadores de pequeñas empresas.

Descargue un directorio de enlaces de pequeñas empresas

en: **BUSINESS!WA.GOV**



Beneficios por Permiso cuidado pagado (PFML),
desempleo (UI), regreso al trabajo...



**Employment
Security
Department**
WASHINGTON STATE

Recursos del sitio web de ESD



ALERTS (6)

EMPLOYER RESOURCES

¿Está recién desempleado?

Si acaba de perder su empleo, puede haber beneficios por desempleo para usted.

[Empiece aquí](#)

Bienvenido de nuevo

Inicie sesión para terminar su solicitud por desempleo o enviar su reclamación de beneficios semanal.

[Iniciar sesión ahora](#)

Regresando al trabajo

A medida que la economía se abre en fases durante la crisis de COVID-19, en colaboración con nuestros socios de la fuerza laboral ofrecemos servicios continuos de desempleo y reemplazo para el regreso al trabajo.

Visite la página **Regreso al trabajo** para obtener una variedad de recursos para trabajadores y empleadores.

[Regreso al trabajo](#)

La página de **Rechazo del trabajo** responde a preguntas sobre un empleado que no regresa a su trabajo, así como las posibles respuestas del empleador.

[Rechazo del trabajo](#)

Empleadores: Podemos ayudarles

Hemos hecho cambios para reducir la carga de los empleadores durante la crisis.

[Más información](#)

Afectado por el COVID-19

- Programa de Asistencia de Salarios Perdidos (LWA)**
La Asistencia para Salarios Perdidos/Lost Wages Assistance (LWA) es un programa federal que les paga \$300 adicionales por cada semana después que el programa permanezca financiado con fondos federales. Si recibe beneficios de desempleo durante ciertas semanas y está desempleado o trabajando menos horas por las interrupciones causadas por COVID-19, puede ser elegible para estos beneficios.
- La CARES Act federal extiende los beneficios del seguro de desempleo a las personas afectadas por el COVID-19. Si no es elegible para los beneficios extendidos del seguro de desempleo, lea más información sobre la Asistencia para el Desempleo por Pandemia aquí:
[Empleados independientes y contratistas independientes](#)
[¿Está enfermo o está cuidando a un familiar?](#)
[¿Perdió su empleo o trabaja medio tiempo?](#)

ESD.WA.GOV

ESD.WA.GOV/esp

Fraude de impostores

¿Sospecha que alguien ha solicitado beneficios de desempleo utilizando su información?

[Reportalo](#)

eServices

Inscríbese a eServices para solicitar y manejar su seguro de desempleo, pagar impuestos y más. Seleccione "Sign in" (Iniciar sesión) para ver una lista completa.

[Inscríbese o cree una cuenta](#)

Coronavirus (COVID-19)

- Alertas de acción por el COVID-19: Suscríbese para recibir noticias por email sobre nuestra respuesta al COVID-19. Vea la información más nueva sobre la respuesta del estado de Washington a la pandemia de COVID-19 en coronavirus.wa.gov.
- Más información sobre la respuesta de ESD en la página de COVID-19.
- Requisitos de búsqueda de trabajo.
- Extensiones de los beneficios.

Cómo obtener ayuda

Pero con 20,000 llamadas entrantes en nuestro centro telefónico cada día, los tiempos de espera son muy largos y muchos de ustedes están luchando por comunicarse con nosotros.

[Más información](#)





Enlaces Frecuentes

QUICK LINKS

ENLACES FRECUENTES

Programa de Asistencia de Salarios Perdidos (LWA)

Información de COVID-19

Preguntas semanales sobre reclamos de COVID-19

Guía de Beneficios por Desempleo Expandidos por la Pandemia

Descargue la guía de las preguntas semanales sobre reclamos de PUA

Diapositivas de desempleo – para desempleo en eServices

Manual para trabajadores desempleados

Solicite beneficios

Requisitos de búsqueda de trabajo

Extensiones del los beneficios

Expansión de beneficios

Reporte fraude

Las preguntas que haremos

Depósito directo

Tarjetas de débito

Reactivar mi reclamo

Número de Identificación Personal

Tablero de datos sobre beneficios

Seguro para desempleo videos

Ayuda técnica

Estrategias que sí funcionan para utilizar nuestras líneas telefónicas

FORMULARIOS

Formularios y publicaciones

OTROS ENLACES

Seminario web en línea

Obtenga datos de su reclamo

Comunicados de prensa

COMUNÍQUESE CON NOSOTROS

Empleados federales

Haga preguntas de su reclamo

Otras preguntas

Entre en el mapa del mundo de idiomas

ESD.WA.GOV/esp

Programas que benefician los negocios



SharedWork – la legislatura aprobó otra extensión, como ha sucedido con otras proclamaciones.

- La Ley CARES del gobierno federal cubre el 100% de los beneficios para los empleadores que están participando en SharedWork.



Business-Friendly PROGRAMS Algunos de los programas y servicios reconocidos nacionalmente son...

SharedWork Programas

SharedWork ofrece flexibilidad a los empleadores para retener a sus empleados capacitados con menos horas de trabajo en vez de despedirlos por completo. Un empleador puede bajar temporalmente las horas de trabajo de los empleados entre un 10 y 50 por ciento y los trabajadores calificados reciben beneficios parciales por desempleo que reemplazan una parte del salario perdido.

Más del 99 % de los negocios que han aprovechado este programa lo recomendarían a otros empleadores. SharedWork es una ventaja compartida para Washington porque todos resultan ganando: los negocios, los empleados y las comunidades.

¡Presente su solicitud hoy mismo! La solicitud de SharedWork es sencilla y solo requiere unos 10 minutos para completarla. en esd.wa.gov/sharedwork/apply

Visítenos en sharedworkwa.com
800-752-2500

Crédito Fiscal por Oportunidades de Trabajo (WOTC)

WOTC es un estímulo tributario para que los empleadores contraten a ciertas personas que buscan trabajo. El objetivo es ayudar a estas personas a volverse económicamente autosuficientes y a compensar a los empleadores que les ofrecen la oportunidad, mediante una reducción de sus impuestos federales a negocios entre \$2,400 y \$9,600.

Los grupos elegibles incluyen los beneficiarios como: veteranos, Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria, desempleados a largo plazo, ex convictos, Seguridad de Ingreso Suplementario, referidos a rehabilitación vocacional y los beneficiarios a corto y largo plazo de la Asistencia Temporal para Familias con Necesidades. Las fianzas federales aplican a cualquier trabajo o empleador y cubre cualquier dechonestad de un empleado. impuestos federales a negocios entre \$2,400 y \$9,600.

Presente su solicitud en esd.wa.gov/wotc
800-669-9271

Paid Family & Medical leave

El Permiso de Cuidado Pagado es un programa estatal nuevo de un seguro que proporciona estabilidad para las compañías mientras dan a los washingtonianos un apoyo cuando no puedan estar en el trabajo. Las fondos del programa provienen de las primas pagadas, por muchos de los empleadores y empleados, a través de la retención de impuestos de nómina. Los pequeños negocios, con menos de 50 empleados están exentos de pagar la parte de la prima correspondiente al empleador, pero deben de retenerla de sus los empleados.

Comenzando en el 2020, toda persona en Washington que trabaje de tiempo completo, tiempo parcial o por temporadas, podrán tomar permiso pagado para su propia enfermedad grave o lesión; para cuidar a un miembro de la familia enfermo o lesionado, a por nacimiento, adopción o acogida de niños, y por la ausencia de uno de los padres por despliegue militar.

Visítenos en www.paidleave.wa.gov
833-717-2273

Información sobre el Mercado Laboral

Nuestro sitio web tiene datos y análisis valiosos de las condiciones de empleo, la economía, el mercado laboral y la fuerza laboral en el estado de Washington. Las herramientas y los informes ayudan a las personas que buscan trabajo, los empleadores y los oficiales públicos a tomar decisiones informadas sobre carreras, negocios y políticas.

Haga búsquedas en nuestros datos. Es rápido y fácil y a su alcance.

- Indicadores mensuales
- Reportes de datos económicos y sueldos
- Prontuarios sobre el empleo en industrias y ocupaciones específicas

Visítenos en esd.wa.gov/labormarketinfo
360.507.9592

Impuestos y Sueldos

La división de Impuestos y Sueldos asegura que los empleadores tengan una tasa justa y precisa del Seguro por Desempleo. También verifica y ajusta los registros de sueldos y proporciona educación sobre a las pautas y políticas estatales relacionadas con los impuestos del Seguro por Desempleo.

Los empleadores pagan los impuestos del Seguro por Desempleo, que son determinados por una fórmula destinada a mantener la liquidez del Fondo Fiduciario de Beneficios para pagar los beneficios de desempleo durante una recesión fuerte. Los dos componentes principales de los impuestos estatales de desempleo son el impuesto ajustado según la experiencia y el impuesto de costo social. Una tercera parte pequeña va al Fondo Administrativo de Empleo para financiar los programas para las personas que buscan trabajo.

Visítenos en esd.wa.gov/employer-taxes
855-829-9243

Washington WorkSource

WorkSource es una asociación de agencias estatales y locales (incluyendo ESD), colegios comunitarios y organizaciones no lucrativas que ofrecen gratis servicios de empleo a las personas buscando trabajo y a los empleadores. Hay más de 30 centros de trabajo WorkSource por todo el estado y docenas de sitios satélites que ofrecen una menor variedad de servicios.

WorkSourceWA.com es una herramienta poderosa para reclutar trabajadores cambiando la forma de buscar y contratar talento. Para reclutamiento, nuestros representantes ofrecen apoyo en persona; ser anfitrión de eventos de contratación o ferias de trabajo y ofrecer recursos para capacitación desde aprendices hasta pasantía práctica.

Visítenos en WorkSourceWA.com
888-316-5627



The Employment Security Department is an equal opportunity employer/program. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities. Language assistance services for limited English proficient individuals are available free of charge. Washington Relay Service: 711

Washington **Paid Family & Medical Leave**

 **Employment Security Department**
WASHINGTON STATE

Permiso de cuidado pagado



Elegibilidad



- ✓ **Tener un evento clasificatorio**
- ✓ **Trabaja 820 horas (alrededor de 16 horas por semana) en Washington durante el período de calificación.**

Title 50A RCW

- Miembros de la familia**
- Cónyuge / pareja doméstica
 - Niño
 - Yerno
 - Nieto
 - Abuelo
 - Padre (suegro y padrastro)
 - Hermano

Eventos clasificatorios
 Dar la bienvenida a un niño a través del nacimiento, colocación, acogida o adopción
 Condiciones de salud o lesiones graves (propias o de un familiar)
 Ciertos eventos relacionados con militares

Claim Filed August 2nd
 Reclamación presentada el 30 de sept.

Periodo de clasificación

Qualifying Period					
\$7000	\$4500	\$6000	\$4700	\$6000	Current Quarter
Apr. May Jun.	Jul. Aug. Sep.	Oct. Nov. Dec.	Jan. Feb. Mar.	Apr. May Jun.	Jul. Aug. Sep.
393 hours	126 hours	291 hours	178 hours	291 hours	unreported

The qualifying period is the first four of the last five completed calendar quarters.

El período de calificación son los primeros cuatro de los últimos cinco trimestres completos.



Duración de la licencia en un año de reclamo



- Licencia familiar = 12 x horas semanales de trabajo típicas
- Licencia médica = 12 x horas semanales de trabajo típicas
- Combinación = 16 x horas semanales de trabajo típicas
- Con Discapacidad del embarazo = añadir 2 semanas mas de licencia médica

RCW 50A.15.065, WAC 192-500-070, RCW 50A.05.010(9) & (14)



Permiso de Cuidado Pago = PFML

- Si está enfermo o cuida a un familiar que está enfermo.
 - La elegibilidad requiere un formulario de Certificación de estado de salud grave firmado por un proveedor de atención médica.
- Las personas no pueden recibir los beneficios del Permiso de Cuidado Pago y el seguro de desempleo en la misma semana. Esto incluye el desempleo financiado por el estado y el gobierno federal.

Hay otras disposiciones federales disponibles que cubrirán circunstancias similares y otras relacionadas con COVID-19:

- **FFCRA** - Licencia por Enfermedad Pagada Ampliada, Ley de Expansión de Licencia Familiar de Emergencia. Las personas deben hablar con sus empleadores sobre el permiso ofrecido en esta disposición:

<https://www.dol.gov/agencies/whd/pandemic/ffcra-employer-paid-leave>

- **CARES** - Asistencia de desempleo pandémico = PUA www.esd.wa.gov/unemployment/cares-act

Fechas importantes de informes



Sus informes son esenciales. Haga todo lo que pueda para entregar la información a tiempo.

2020

January						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

February						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

March						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

July						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- Es posible que no apliquemos penalidades adicionales por respuestas que nos lleguen tarde debido al COVID-19.
- Tendrá que solicitar por escrito una exención de sanciones fiscales.
 - <https://esd.wa.gov/employer-taxes/tax-penalty-waiver>

Asistencia para Salarios Perdidos (LWA)



Programa nuevo para beneficios por desempleo:

Asistencia para Salarios Perdidos (Lost Wages Assistance - LWA)

- A. El departamento empezó a pagar este beneficio el 21 de Septiembre de este año.
- B. Si usted es elegible para \$100 de desempleo semanalmente, Y no está trabajando o trabajar menos horas por el corona virus, usted puede ser elegible para LWA.
- C. LWA paga \$300 adicionales para las semanas de 1, 8, 15, 22 de Agosto y 5 de Septiembre.
- D. Le enviamos por postal o en su cuenta de eServices recibiría un cuestionario. Usted tiene que contestar y devolver este cuestionario para ser elegible para LWA.

Para empleadores que pagan impuestos de desempleo



- Si pagaron beneficios de desempleo en los dos primeros trimestres de 2020 pueden solicitar la compensación de parte de los cargos.
- Si son afectados por COVID-19 pueden ser elegibles para solicitar una compensación de algunos cargos por beneficios de desempleo, lo que podría reducir su tasa impositiva de 2021.
- Esta reducción se aplica a los beneficios por desempleo pagados a los empleados que fueron despedidos temporalmente como:
 - consecuencia directa o indirecta del COVID-19 y
 - regresaron a trabajar para el empleador después del despido.

Para obtener información más detallada, visite: <https://esd.wa.gov/employer-taxes/offset>

Programa de Protección de Pagos (PPP) y desempleo



Préstamos de PPP - debe reportar la cantidad bruta de dinero cuando se utilice.

- El reclamante (usted) registra su reclamo durante la semana a la que se asignaron los pagos, el dinero es deducible.

Ejemplo de desempleo:

- El reclamante (usted) trabaja 20 horas y gana \$20 por hora.
- Registre el reclamo semanal e informe que trabajó un total de 20 horas y ganó \$400.

Los requisitos del préstamo PPP no son la responsabilidad del ESD. Todas las demás preguntas deben dirigirse a la Agencia Federal para Pequeños Negocios (Small Business Administración, SBA).

Páginas útiles para empleadores y trabajadores



1. **Página de inicio:** <https://esd.wa.gov/esp>
2. **Regreso al trabajo:** <https://esd.wa.gov/espanol/unemployment/work>
3. **Rechazo del trabajo:** <https://esd.wa.gov/espanol/unemployment/work/refuse>
4. **Reporte fraude:** <https://esd.wa.gov/espanol/report-fraud>
5. **Requisitos de búsqueda de trabajo:** <https://esd.wa.gov/espanol/job-search-requirements>
6. **Extensiones de los beneficios:** <https://esd.wa.gov/espanol/benefit-extensions>
7. **Facebook:** <https://www.facebook.com/EmpleosWashington>

Páginas útiles para empleadores y trabajadores



1. Estrategias que funcionan: <https://esd.wa.gov/unemployment/help>

2. Página de COVID-19: <https://esd.wa.gov/newsroom/covid-19>

3. Permiso de cuidado pagado: <https://paidleave.wa.gov/es/>

4. Preguntas frecuentes para la página de negocios:
<https://esd.wa.gov/newsroom/covid-19-employer-information>

5. Fraude de beneficios de desempleo:
<https://esd.wa.gov/unemployment/unemployment-benefits-fraud>

6. Operación 100%: <https://esd.wa.gov/unemployment/adjudication>

7. Recursos de WorkSource: <https://www.worksourcewa.com/>

8. Información del estado de Washington: <https://www.coronavirus.wa.gov/>



Contáctenos

ESD y Permiso de cuidado pago (PFML)



esd.wa.gov/esp
paidleave.wa.gov/es



paidleave@esd.wa.gov



833-572-8400 – Línea directa para desempleo (7a.m. to 4 p.m. Mon. – Sat.)

833-318-6022 – Línea de reclamos semanales (7a.m. to 4 p.m. Mon. – Sat.)

855-829-9243 – Empleadores/Negocios Pequeños, Empresas

833-717-2273 – Permiso de cuidado pago (PFML)



Departamento de Salud del Estado de Washington

Programa de Seguridad Alimenticia

Ayuda a proteger al público de las enfermedades transmitidas por alimentos

Proporciona asistencia técnica, entrenamiento y educación:

- Departamentos de salud locales
- Industria
- Organizaciones de apoyo contra el hambre
- Otras agencias del estado
- El público

Desarrollo reglamentario de seguridad alimenticia

- Trabaja con la Junta Estatal de Salud y las partes interesadas



COVID-19 y Seguridad Alimenticia

- El coronavirus no se trasmite por los alimentos
- Hay MUCHAS preguntas sobre los establecimientos de alimentos:
 - Distancia física
 - Tapabocas/cubre bocas o cubiertas de tela
 - Limpieza y desinfección
 - ¿Qué es esencial?
 - Rescate de alimentos
- Desarrollo guías para ayudar

Los establecimientos de alimentos en cualquier fase deben:

- Evaluar empleados por síntomas de COVID-19, incluyendo la presencia de fiebre
- Entrenar trabajadores en síntomas de enfermedad de COVID-19 e higiene obligatoria de las manos
- Asegurar que los lavamanos tengan suministros y que haya desinfectante de gel para las manos

Operación durante fases



Los establecimientos de alimentos en cualquier fase deben:

- Procurar mantener 2 metros (6 pies) de distancia entre los empleados
 - Tener horarios escalonados en cuanto sea posible para reducir el contacto entre los empleados
- Asegurar que los clientes tengan 2 metros (6 pies) de distancia cuando
 - Están en la mesa
 - Esperan para sentarse
 - Recogen la comida

Los establecimientos de alimentos en cualquier fase deben:

- Usar la carta o el menu una sola vez, o re-utilizar otra vez, siempre y cuando se lave y desinfecte después de cada uso
- Limpiar y desinfectar los puntos de alto contacto con frecuencia
 - Incluyendo todas las superficies cada vez que se cambie de mesa
 - Procurar usar sistemas de pago que no requieren contacto, pedidos automáticos, y pagos móviles

(a continuación)

Establecimientos de alimentos en cualquier fase deben:

Asegurar que los empleados lleven tapabocas, o cubiertas de tela

- Más información de L&I más adelante
- Requiere que los clientes lleven tapabocas o cubiertas de tela



Operación durante fases

(a continuación)

Establecimientos de alimentos en cualquier fase no deben permitir:

- Servicio al interior en los bares
- Asistir a entretenimientos en vivo
- **Áreas de juego como mesas de billar, dardos y videojuegos**
- **Finalizar el servicio de alcohol por las 10:00 pm**



Establecimientos de alimentos en Fase 2 :

- Pueden comer en el lugar
- Limitar el tamaño de la mesa a 5 personas o menos **y solo personas que viven en el mismo hogar pueden sentarse en una mesa para servicio al interior**
- No tener más del 50% de la capacidad para los clientes
 - Incluye asientos al interior y al aire libre
- Tener buffets y barras de ensaladas si siguen las pautas de DOH



Establecimientos de alimentos en Fase 3 :

- **Será lo mismo que fase 2**
- Limitar el tamaño de la mesa a 5 personas o menos y **solo personas que viven en el mismo hogar pueden sentarse en una mesa para servicio al interior**
- No tener más del 50% de la capacidad para los clientes
 - Incluye asientos al interior y al aire libre
- Tener buffets y barras de ensaladas si siguen las pautas de DOH

COVID-19 Información y recursos



Departamentos de salud locales

www.doh.wa.gov/foodsafetycontact

Página web de DOH

www.doh.wa.gov/Emergencies/Coronavirus

Recursos y recomendaciones

Información de DOH por teléfono

1-800-525-0127



Oficina de Enlace para Pequeñas Empresas
smallbusiness@lni.wa.gov
800-987-0145



Washington State Department of
Labor & Industries

Requisitos de L&I
Guías y recursos frente a la pandemia de COVID-19

Recursos frente al COVID-19



- [LNI.wa.gov](https://lni.wa.gov)
- Haga clic en el enlace, cuando abra, haga clic en el enlace a la página en español

A screenshot of the Washington State Department of Labor & Industries website. The header includes the department name and a search bar. The main navigation menu lists categories like Safety & Health, Claims, Patient Care, Insurance, Workers' Rights, and Licensing & Permits. A prominent banner for "Coronavirus Resources" is highlighted with a red rounded rectangle. The banner text reads "L&I coronavirus guidance: Important information and answers to common questions" with a "LEARN MORE" link. Below the banner, a red arrow points to a button labeled "Verify a Contractor's or Tradesperson's License". To the right of the banner is a "Sign In to My L&I" section with fields for Username and Password, and a "SIGN IN" button. At the bottom, there is a search bar and a "Search For:" dropdown menu with options for "All" and "Forms & Publications".

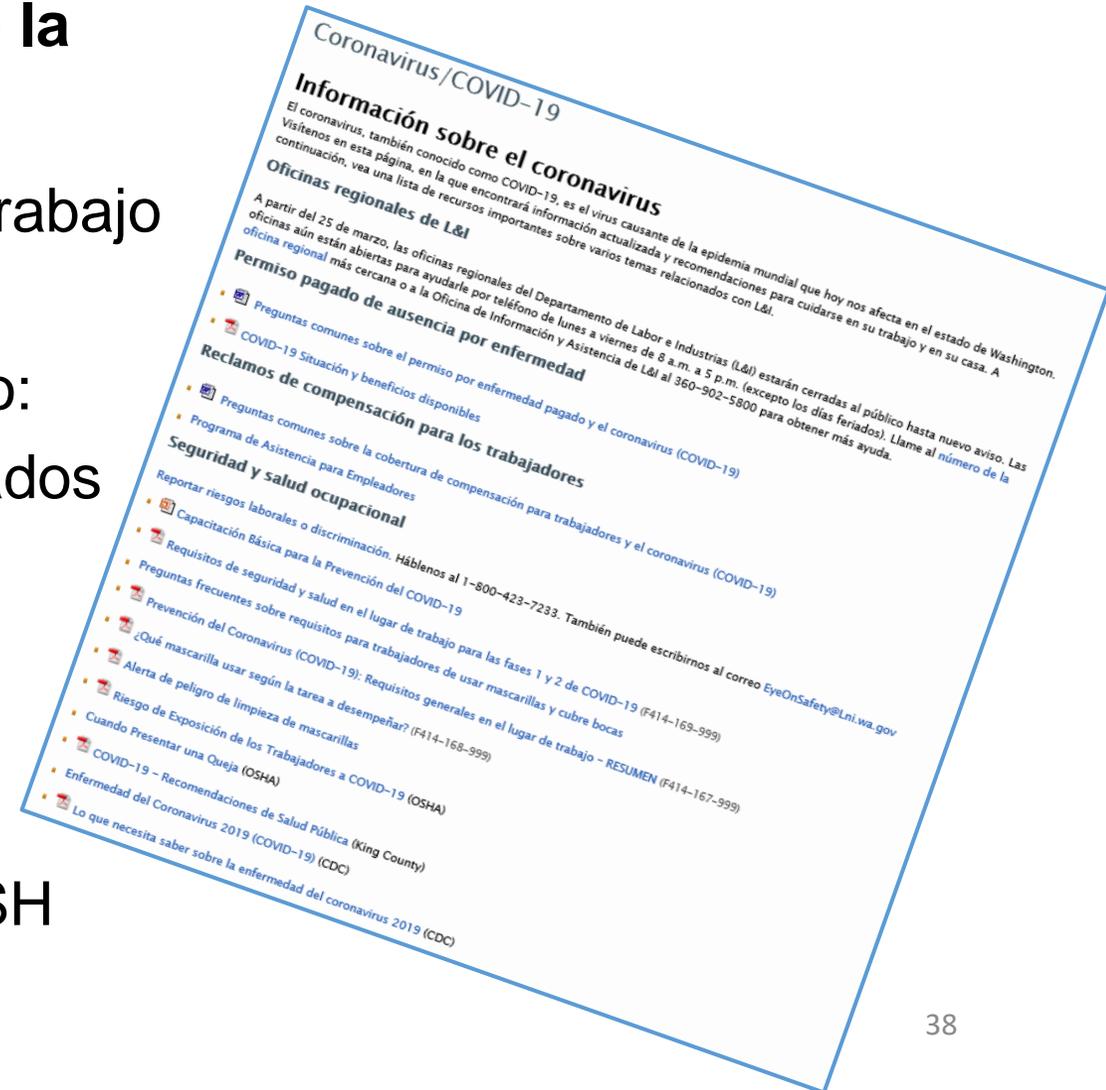
División de Seguridad y Salud Ocupacional (DOSH)



Recursos con relación al COVID-19

Muchos requisitos y recursos nuevos en la página web de L&I

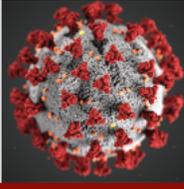
- Requisitos generales para el lugar de trabajo
- Sugerencias para la prevención
- Guías para industrias específicas como:
 - Agricultura
 - Servicios de limpieza
 - Servicios de salud
 - Construcción
 - Supermercados
 - Minoristas
 - Transporte
 - Proceso de alimentos
- Servicio de consultas gratuitas de DOSH



División de Seguridad y Salud Ocupacional (DOSH)



Haciendo frente al COVID-19 (coronavirus) en la construcción



Para las empresas de la construcción que aún están en funcionamiento, existen medidas que los empresarios y trabajadores pueden tomar para ayudar a detener el contagio del coronavirus y mantener a los trabajadores seguros y saludables.

Prevenga la exposición de los trabajadores al coronavirus

Hasta la fecha, se piensa que el coronavirus se contagia de persona a persona, principalmente a través de las gotitas del estornudo y la tos de una persona infectada. También se piensa que el virus se contagia al tocar con las manos superficies y objetos y luego llevarse las manos a la boca, la nariz y los ojos.

El Departamento de Labor e Industrias (L&I) actualmente no exige que los empresarios tengan un plan de prevención de la enfermedad coronavirus por escrito. L&I exige que todos los empresarios informen a sus trabajadores sobre los efectos a la salud del coronavirus y que brinden capacitación preventiva según sea necesario.

Ideas para distanciamiento social (más de 6 pies/dos metros) en lugares de construcción

- Alterne los turnos de trabajo de los diferentes puestos.
- Mantenga operativo solamente el trabajo en tareas estrictamente necesarias con el objetivo de tener espacio para que los trabajadores puedan mantener la distancia.

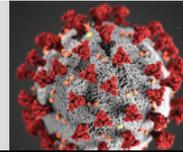
- Se considera seguro, en plazos breves, estar alejado seis pies (2 metros) de distancia entre personas.
- Si los empresarios necesitan programar reuniones, deberán ser con menos personal, incluyendo reuniones de seguridad, capacitaciones, descansos, periodos de comida con máximo 10 trabajadores a la vez en un solo lugar.
- Haga las reuniones al aire libre si es posible.
- Prohíba reuniones grandes (máximo 10 personas) en el lugar de trabajo.
- Designe un "monitor de distanciamiento social", similar a un monitor de seguridad, pero una persona cuyo trabajo es reforzar la distancia de seis pies (2 metros).
- Asegúrese que los supervisores pongan el ejemplo del comportamiento ideal.
- Use escaleras en lugar de ascensores o montacargas cuando sea posible.
- En el ascensor solo una persona a la vez.

Responsabilidades de los empresarios

- Exija que los trabajadores enfermos se queden en casa o se vayan a casa si comienzan a sentirse o verse enfermos.
- Exija que se laven las manos antes de comer, beber o usar productos que contengan tabaco.
- Promueva el lavado frecuente de manos estableciendo lavamanos en múltiples sitios.
- Asegúrese del reabastecimiento frecuente de jabón y agua en todos los lugares de trabajo.



Coronavirus (COVID-19): protección para los trabajadores de tiendas de comestibles



El Departamento de Labor e Industrias (L&I) exige que todos los empleadores implementen la proclamación del gobernador: www.governor.wa.gov/news-media/inslee-announces-stay-home-stay-healthy%2%A0order. Los empleadores deben garantizar el distanciamiento social de sus empleados y clientes, el lavado constante y adecuado de manos, y que los empleados enfermos se queden en casa. Los empleadores también deben proveer educación básica sobre los riesgos en el lugar de trabajo con relación al coronavirus y cómo prevenir el contagio en un idioma que los empleados entiendan.

Discriminación en el lugar de trabajo

Cualquier empleador viola la ley si lleva a cabo acciones adversas como despedir o amenazar a un trabajador por ejercer sus derechos de seguridad y salud en situaciones como manifestar sus preocupaciones de salud y seguridad a su empleador, participar en actividades sindicales relativas a la seguridad y la salud, presentar un reclamo de seguridad y salud o participar en una investigación de la División de Seguridad y Salud Ocupacional (Division of Occupational Safety and Health, DOSH). Los trabajadores cuentan con 30 días para presentar su reclamo ante DOSH de L&I o ante la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) federal.

Ideas para distanciamiento social en tienda y en el hogar

- Limite el estacionamiento en tienda y en el hogar.
- Pida a todos los empleados que mantengan una distancia de seis pies de los compañeros de trabajo.
- Coloque de seis pies de distancia los mostradores de atención al cliente.
- Coloque la atención al cliente en una tienda que informe de distancia.
- Suspense los estacionamientos de demostración.

Ideas para el hogar

- Instale de seis pies de distancia los mostradores de atención al cliente.
- Asegúrese que el mostrador de atención al cliente sea de un solo lado.

- Pida a los trabajadores que se laven las manos constantemente con agua y jabón durante al menos veinte segundos al llegar al trabajo, al dejar sus estaciones de trabajo, al comer, al consumir tabaco y después de manipular dinero.
- Asegúrese de que se usen guantes a la hora de regresar los carros de supermercado, durante la manipulación de dinero, el uso común de una misma caja registradora o de los teclados entre diferentes cajeros, o durante la seguridad en los alimentos y la limpieza.
- Establezca un horario para mantener un suministro suficiente y los contenedores de basura vacíos.

Asegure que los trabajadores enfermos no se presenten a trabajar:

- Observe a los trabajadores para detectar signos de enfermedad y pidales que se queden en casa.
- Asegúrese de que los trabajadores conozcan los signos y síntomas del COVID-19 causado por la exposición al coronavirus.

Ideas para brindar educación básica sobre los riesgos en el lugar de trabajo relacionados con la prevención del contagio del coronavirus:

- Instruya a los trabajadores sobre el distanciamiento social, el lavado de manos y otros procedimientos de seguridad en toda la tienda relacionados con el coronavirus.
- Enseñe a los trabajadores la importancia del lavado de manos antes de comer, beber o consumir tabaco.
- Recomiende la "etiqueta respiratoria", que incluye cubrirse al toser y estornudar, y no tocarse los ojos, la nariz ni la boca con las manos o guantes sucios.
- Prohíba compartir utensilios, teléfonos, herramientas de trabajo y otros artículos del lugar de trabajo que no se hayan desinfectado.
- Comunique los mensajes o las actualizaciones importantes de seguridad diariamente por diversos medios como carteles, tableros de lectura, etc.

Ejemplos de recursos

Consideraciones para los mostradores y las filas de cajas

- Considere el cierre de cajas de autoservicio si no es posible desinfectar todas las superficies entre un cliente y otro, y si no puede garantizar una distancia mínima de seis pies entre los usuarios.
- Considere instalar "escudos contra estornudos" en los cajeros y pida a los clientes permanecer detrás de ellos, o reubique los teclados de las estaciones de pago lejos del trabajador.
- Cuando cuente con suministros disponibles, proporcione toallitas desechables o desinfectante de manos en las estaciones de cajeros para los empleados y clientes (por ejemplo, teclados, cajas registradoras, área de embolsado).
- Prohíba la reutilización de bolsas y brinde bolsas de un solo uso para los comestibles.

Limpieza de inventario y superficies

- Procure que se realice el surtido de inventario y la limpieza profunda durante las horas de cierre. Si es una tienda de 24 horas, surta el inventario durante el periodo más inactivo de la noche.
- Designe trabajadores para realizar la desinfección en todo momento y realizar continuamente la limpieza y desinfección de las superficies de más contacto en un horario en el que incremente significativamente la actividad. Siga las recomendaciones de limpieza ambiental de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC). www.cdc.gov/coronavirus/2019-nov/community/organization/cleaning-disinfection.html
- Al realizar la desinfección por coronavirus, la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency, EPA) recomienda el uso de la solución con la duración más alta de contacto recomendada o la solución con la más alta concentración conforme a la etiqueta.
- Se deben seguir las instrucciones de la etiqueta para SUPERFICIES EN CONTACTO CON ALIMENTOS a la hora de usar la sustancia química cerca de utensilios y superficies de contacto con alimentos, o al usarla en los mismos.
- Use guantes protectores y protección de ojos o rostro (por ejemplo, protectores faciales o gafas de protección) a la hora de hacer mezclas, aplicar rocíos y limpiar con los productos líquidos de limpieza, como el cloro diluido.



Enfoque por fases de Washington Modificación de medidas de distanciamiento físico

LOS INDIVIDUOS Y EMPRESAS DEBERÍAN CUMPLIR CON TODAS LAS OBLIGACIONES ENUMERADAS ANTERIORMENTE DURANTE TODAS LAS FASES

	1 Fase 1	2 Fase 2	3	4
Población de alto riesgo*	Quedarse en casa excepto para las actividades permitidas en la fase 1.	Se insta, pero no se obliga, a quedarse en casa a menos que se realicen las actividades permitidas en la fase 1 o en la fase 2.	Se insta a quedarse en casa a menos que se realicen las actividades permitidas en la fase 1 o en la fase 2.	Se insta a quedarse en casa a menos que se realicen las actividades permitidas en la fase 1 o en la fase 2.
Ocio	Algunas actividades de ocio exteriores (caza, pesca, golf, navegación, senderismo)	Actividades de ocio exteriores que involucren a 5 o menos personas en el exterior de sus casas (acampada, playas, etc.)	Actividades de ocio exteriores que involucren a 5 o menos personas en el exterior de sus casas (acampada, playas, etc.)	Actividades de ocio exteriores que involucren a 5 o menos personas en el exterior de sus casas (acampada, playas, etc.)
Reuniones (no religiosas)	Reuniones no permitidas	Reuniones de hasta 5 personas fuera de su casa por semana	Reuniones de hasta 5 personas fuera de su casa por semana	Reuniones de hasta 5 personas fuera de su casa por semana
Viajes	Viajes esenciales y viajes no esenciales limitados a las actividades permitidas en fase 1	Viajes esenciales y viajes no esenciales limitados a las actividades permitidas en fase 1 y 2	Viajes esenciales y viajes no esenciales limitados a las actividades permitidas en fase 1 y 2	Viajes esenciales y viajes no esenciales limitados a las actividades permitidas en fase 1 y 2
Negocios/ Empresas <small>(Todos los negocios están obligados a cumplir los planes de seguridad descritos por el estado)</small>	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura de negocios de servicios esenciales - Construcción existente que cumpla los criterios acordados - Paisajismo - Ventas de coches/caravanas/barcos/todoterrenos - Tiendas (recogida segura y pedidos únicamente) - Lavaderos de coches - Paseos de mascotas 	<ul style="list-style-type: none"> - Fabricación restante - Fases de la construcción adicional - Servicios domésticos (niñeras, limpiadores del hogar, etc.) - Tiendas (se permiten las compras en el interior sin restricciones) - Sector inmobiliario - Servicios profesionales/negocios de oficina (se anima ampliamente al teletrabajo) - Servicios personales (salones de peluquería y manicura/barberos, tatuadores, etc.) - Cuidado de mascotas - Restaurantes/tabernas <50% de capacidad, hasta 5 personas por mesa (sin zona de barra) - Deporte limitado a pequeños grupos - Autocines y autoteatros - Bibliotecas (recogida segura) 	<ul style="list-style-type: none"> - Rest. capá - Zona al < - Teat - Serv (se s - Bibli - Mus - Toda emp - lista - ever 	<ul style="list-style-type: none"> - Rest. capá - Zona al < - Teat - Serv (se s - Bibli - Mus - Toda emp - lista - ever

The screenshot shows the official website of Washington Governor Jay Inslee. At the top, it says "WASHINGTON GOVERNOR JAY INSLEE". Below the name is a navigation menu with links for HOME, ABOUT, NEWS & MEDIA, ISSUES, THE OFFICE OF THE GOVERNOR, BOARDS & COMMISSIONS, and CONTACT. A search bar and a "Translate Site" button are also visible. The main content area shows the breadcrumb "You are here: Home > Issues > COVID-19 resources > COVID-19 Translations". Under the "ISSUES" tab, there is a section for "COVID-19 resources" with a sub-section for "COVID-19 Translations". A list of languages is provided, including Amharic, Arabic, Burmese, Chuukese, Farsi, French, German, Hindi, Hmong, Japanese, Karen, Khmer, Korean, Lao, Marshallese, Mixteco, Nepali, Oromo, Portuguese, Punjabi, Romanian, Russian, Samoan, Simplified Chinese, Somali, Spanish (highlighted), Swahili, Tagalog, Tamil, Telugu, Thai, Tigrinya, Traditional Chinese, Ukrainian, Urdu, and Vietnamese.

División de Seguridad y Salud Ocupacional (DOSH)



Requisitos generales para el lugar de trabajo con relación al COVID-19

Requisitos generales obligatorios para todos los empleadores

(encuentre más detalles en la publicación F-414-167-999 de L&I)

1. Mascarillas y distanciamiento social
 - Obligatorias para los empleados y los clientes
 - Mantener una distancia mínima de 2 metros y otros controles
2. Lavarse las manos frecuente y adecuadamente
3. Limpieza y desinfección de rutina y adicional
4. Establecer procedimientos para los trabajadores enfermos
5. Capacitación para los empleados (en el idioma que entienden) y evaluación diaria de la salud

Prevención del Coronavirus (COVID-19):

Requisitos generales en el lugar de trabajo – RESUMEN

El Departamento de Labor e Industrias (L&I) requiere que los empleadores proporcionen un lugar de trabajo seguro y saludable y que implementen la orden del gobernador para prevenir la propagación del coronavirus.

Requisitos generales obligatorios para empleadores*

Distanciamiento social y uso de mascarillas

- Asegúrese de que los trabajadores mantengan por lo menos seis pies (dos metros) de distancia con compañeros de trabajo y el público cuando sea posible.
- Si esto no es posible, se debe usar barreras y otros métodos de prevención probados para prevenir la transmisión del coronavirus.
- Se debe usar un cubrebocas de tela, mascarilla o mascarilla de protección respiratoria en el trabajo; escoja la mascarilla correcta dependiendo del nivel de riesgo del trabajo.

- Asegúrese de que los vehículos de trabajo compartidos se limpien y desinfecten cada vez que diferentes ocupantes usen el vehículo y regularmente si lo usa la misma persona.
- Mantenga hojas de datos seguridad (SDS) de todos los desinfectantes en el lugar de trabajo.

Procedimientos para trabajadores enfermos

- Exija a los trabajadores enfermos que se queden en casa o que permanezcan aislados si se encuentran en viviendas agrícolas.
- Identifique y envíe a casa o aisle a los trabajadores que desarrollan signos de la enfermedad del COVID-19.
- Acordone las áreas temporalmente hasta que se limpien a profundidad y se desinfecten después de los informes de un empleado con enfermedad posible o confirmada de COVID-19.

Lavado de manos frecuente y adecuado

- Proporcione instalaciones de lavado de manos fijas o portátiles con agua limpia y caliente o tibia, jabón y toallas de papel.



COVID-19 Requerimientos para la Agricultura

Materiales Educativos y Capacitación



División de Seguridad y Salud Ocupacional (DOSH)



Guía sobre el uso de mascarillas

¿Qué mascarilla usar según la tarea a desempeñar?

Prevención de COVID-19 en el lugar de trabajo: Cuándo usar protectores faciales y mascarillas de protección respiratoria



División de Seguridad y Salud Ocupacional
www.lni.wa.gov/Seguridad

800-423-7233

Washington State Department of Labor & Industries

Riesgo ínfimo

En al
el uso
de tra

Por ej
facial
un pr
un ed
perso
seis p

Ejem

-
-
-

Ejemplos de lugares de trabajo con actividades de riesgo bajo

- instalaciones que están a más de seis pies o dos metros de otros trabajadores o maquinaria
- personal de mantenimiento del horario después de COVID-19
- uno o dos trabajadores que ofrecen servicios personales a clientes sanos que usan un protector facial de tela
- meseros de servicio en restaurantes
- mecánicos en un taller de reparación

Riesgo bajo

Cuando el riesgo de transmisión es bajo, se requiere el uso de un protector facial de tela.

Riesgo medio

Cuando el riesgo de transmisión es medio, se requiere el uso de mascarillas desechables. Entre los ejemplos de mascarillas desechables se incluyen las mascarillas para polvo que se usan para la práctica de pasatiempos, pero que no están aprobadas por el Instituto Nacional para la Seguridad y Salud Ocupacional (NIOSH); las mascarillas quirúrgicas aprobadas por la FDA; y las mascarillas como las KN90 o KN95 aprobadas en otros países.

El riesgo de transmisión se considera medio cuando usted permanece al menos a seis pies o dos metros de otras personas, excepto cuando varias veces a lo largo del día, se rompe la distancia de seis pies o dos metros durante varios minutos y las medidas de prevención, como las barreras físicas, no son factibles.

El riesgo también se considera medio cuando de tres a seis personas trabajan en una sala proporcionando servicios personales a clientes sanos que usan un protector facial de tela.

Ejemplos de trabajos y actividades de riesgo medio:

- tripulaciones de pesca comercial
- trabajadores de campo que son transportados a una plantación cercana
- repositorios en tiendas de comestibles que trabajan durante el horario de atención cerca de los clientes
- manicuristas que trabajan con clientes que usan protectores faciales de tela
- trabajadores de cocina de restaurantes
- operadores de vehículos de transporte que recogen solo a pasajeros con mascarilla
- operadores de tránsito



Esta es una mascarilla desechable no aprobada por NIOSH para usar en situaciones de riesgo medio. Usted la usa para protegerse y proteger a otros de las partículas de saliva en el aire y ofrece algo de protección cuando una persona tose o estornuda cerca de usted. Su empleador le informará sobre el uso y cuidado correctos de esta mascarilla.

Esta foto sin alterar proporcionada por el autor byrev, https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Cone-88240_1920.jpg

Riesgo alto

Cuando el riesgo de transmisión es alto, se requiere el uso de mascarillas de protección respiratoria de alto riesgo (o por un organismo de los Estados Unidos) que incluyen: mascarillas de protección respiratoria de media cara o cara completa con cartuchos, o mascarillas de protección respiratoria purificadoras de aire motorizadas (PAPR) con cartuchos aprobadas por NIOSH; mascarillas quirúrgicas o N-95 aprobadas por la FDA; u otras mascarillas de protección respiratoria con aprobación equivalente a la de NIOSH.

Riesgo extremadamente alto

Cuando el riesgo de transmisión es extremadamente alto, debe usar mascarillas de protección respiratoria N-95, mascarillas de protección respiratoria elastoméricas de media cara o cara completa con cartuchos, o mascarillas de protección respiratoria purificadoras de aire motorizadas (PAPR) con cartuchos aprobadas por NIOSH; mascarillas quirúrgicas o N-95 aprobadas por la FDA; u otras mascarillas de protección respiratoria con aprobación equivalente a la de NIOSH.

También debe usar equipo de protección personal (PPE) que incluya:

- gafas o careta facial para proteger los ojos o la cara durante una interacción en persona.
- mascarillas quirúrgicas o de otro tipo (según lo permita el suministro) para que use el cliente, según sea factible, mientras se realicen tareas cara a cara tanto como sea posible, mientras usted esté presente.

El riesgo de transmisión es extremadamente alto cuando trabaja en centros residenciales que no sean clínicas ni hospitales a seis pies o dos metros de distancia de personas con COVID-19. Es posible que usted tenga contacto con las lágrimas, la mucosidad o saliva despedida o expulsada que pueden contener el coronavirus.

El riesgo de transmisión es extremadamente alto cuando su trabajo implica contacto directo con la boca, nariz, o los ojos de otra persona, aun cuando parezca estar sana o asintomática.

Ejemplos de empleos de riesgo extremadamente alto:

- técnicos de emergencias médicas (Emergency Medical Technician, EMT)
- trabajadores de centro de atención a largo plazo que atienden clientes enfermos con COVID-19
- terapeutas de terapia ocupacional o física que brindan tratamiento a clientes en cuarentena

Ejemplos de tareas de riesgo extremadamente alto:

- realizar exámenes de la vista o tonometría
- hacer hisopados en boca o nariz en estaciones de realización de pruebas



Esta es una mascarilla de protección respiratoria filtrante N-95 aprobada por NIOSH. Use esta mascarilla o una de mayor protección en situaciones de alto riesgo o de riesgo extremadamente alto para protegerse de las partículas de saliva que están en el aire. Esta mascarilla también brinda algo de protección cuando una persona tose o estornuda cerca de usted, pero no es resistente a los líquidos como lo es una mascarilla de protección respiratoria N95 o una mascarilla quirúrgica aprobadas por la FDA.

Esta foto sin alterar proporcionada por el autor Banej, https://commons.wikimedia.org/wiki/File:3M_N95_Part particulate_Respirator.JPG

Mejores prácticas recomendadas con sus clientes



... carteles que se vean (los carteles son obligatorios)

- Informar sobre el requisito cortésmente
- Proporcionar mascarillas desechables
- Preguntar si tienen una condición médica
 - No se puede preguntar detalles o pedir pruebas
- Ofrecer alternativas
 - Recoger productos en su auto (curbside)
 - Reparto de productos (delivery)
 - Una cita a una hora determinada
- No intente sacar a la persona usted mismo
- Si se niega a salir, siga los procedimientos estándar de su negocio

Resumen general de los requisitos estatales de cubiertas de cara durante COVID-19
Oficina del gobernador | 7 de julio de 2020

Mientras los condados de Washington comienzan a reabrir y los oficiales de salud pública trabajan en limitar y parar la propagación del COVID-19, es importante que cada persona y negocio participen en mantener la seguridad y salud de cada uno.

Cualquiera de nosotros puede tener el virus y no saber que lo está propagando al hablar, toser, o estornudar.

Las mascarillas son requeridas en todos los lugares públicos del estado porque son una manera efectiva de disminuir la propagación del COVID-19, especialmente cuando se combina con 6 pies de distanciamiento físico.

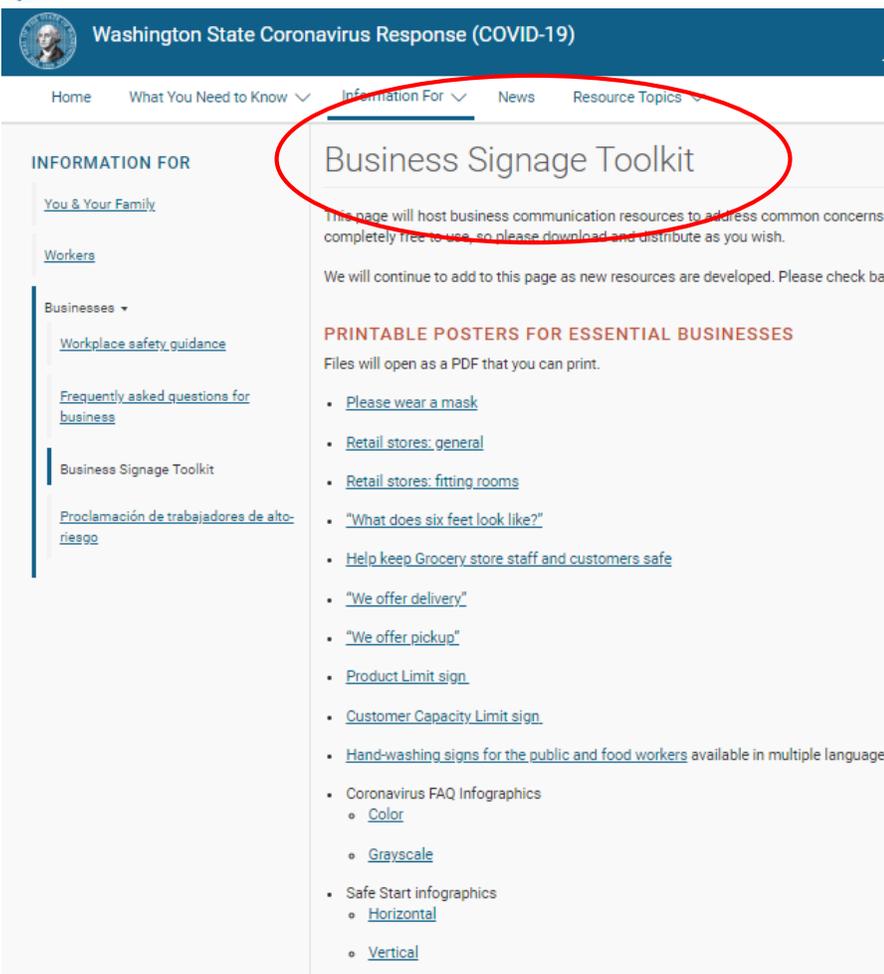
Hay tres órdenes vigentes del uso de mascarillas:

- La orden del gobernador "Comienzo Seguro" y el Departamento de Labor e Industrias le requiere a los empleadores que provean cubiertas de cara o mascarillas que deberán ser usadas por los empleados que no trabajan solos.
- El secretario de salud le ha ordenado a todas las personas que usen una cubierta de cara o mascarilla adentro de cualquier lugar público o cuando estén afuera y no puedan mantener 6 pies de distancia física con otras personas.
- La orden del gobernador dirige a los negocios que requieran y enfuerquen de todos los clientes el uso de cubiertas de cara o mascarillas. (Esta orden entra en efecto el 7 de julio.)

La orden tiene excepciones, incluyendo personas con ciertas discapacidades o condiciones de salud que impidan el uso de una mascarilla. Para obtener más información sobre la orden, visite www.wa.gov/governor.

Persona con COVID-19	Persona sin COVID-19	Prácticamente ninguna propagación de la COVID-19
Ninguno de los dos personas usa tapabocas y ambos mantienen una distancia física de menos de 6 pies (2 metros)		Muy alta
Solo la persona con COVID-19 usa tapabocas y ambos mantienen una distancia física de menos de 6 pies (2 metros)		Alta
Solo la persona con COVID-19 usa tapabocas y ambos mantienen una distancia física de menos de 6 pies (2 metros)		Media
Ambas personas usan tapabocas y mantienen una distancia física de menos de 6 pies (2 metros)		Baja
Ambas personas usan tapabocas y mantienen una distancia física de 6 pies (2 metros)		Muy baja
Ambas personas se quedan en casa.		Prácticamente ninguna

Carteles – Coronavirus.WA.Gov



SU SEGURIDAD PRIMERO

COVID-19 (coronavirus)

Para mantener a nuestro personal y clientes seguros, le pedimos que...

Use una mascarilla



Ayude a que todos estemos seguros, use una mascarilla de tela mientras hace sus compras.

Mantenga 6 pies (2 metros) de distancia



Trate de permanecer al menos a 6 pies (2 metros) de distancia de otros.

Solo estamos atendiendo _____ personas al mismo tiempo.



Para asegurar el distanciamiento social adecuado y cumplir con las guías de seguridad, estamos trabajando a una capacidad menor.

Difunda Información Correcta

coronavirus.wa.gov

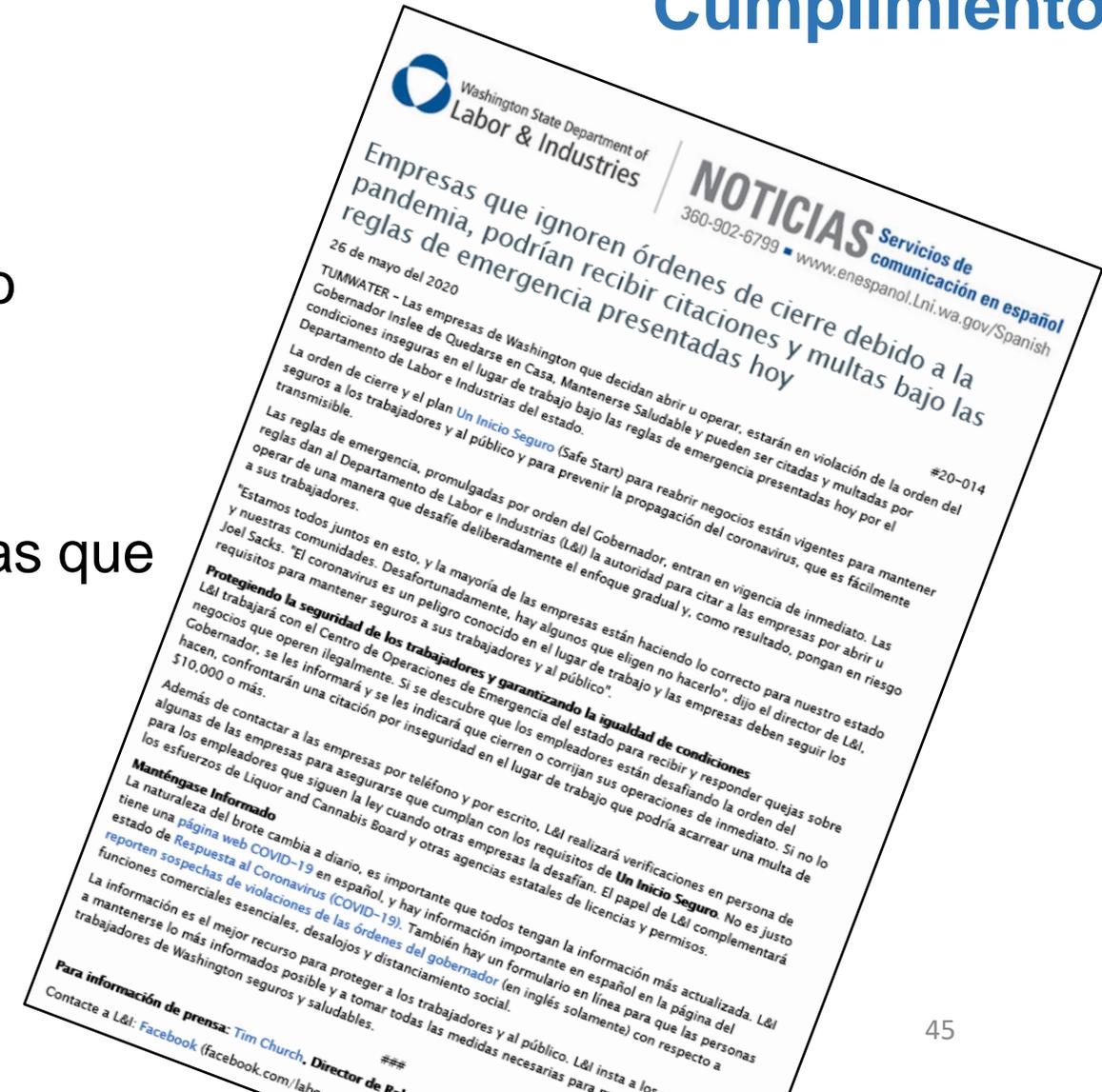
División de Seguridad y Salud Ocupacional (DOSH)



Cumplimiento

Cumplimiento de DOSH

- Inspecciones en el lugar de trabajo
- Plan de Comienzo Seguro del Gobernador
 - Se puede multar a las empresas que infrinjan las reglas
 - Multas de \$10,000 o más



Primas del seguro de compensación para trabajadores



Programa de Asistencia para Empleadores (EAP) – Pagos atrasados

Si su empresa se ha visto afectada por la pandemia de COVID-19:

- L&I perdonará las sanciones por demoras y los intereses de las primas del **segundo trimestre** de 2020 cuando las empresas que califiquen **presenten sus informes a tiempo y paguen dentro de un plazo de 90 días**
- Se pueden solicitar plazos de pago de más de 90 días, pero podrían aplicarse sanciones e intereses
- Para participar, presente sus informes trimestrales a tiempo y pague la cantidad que le sea posible en ese momento
 - Después, mande un correo electrónico a DialerCollections@Lni.wa.gov para solicitar un plazo más largo
 - Incluya el número de cuenta del L&I



Primas del seguro de compensación para trabajadores

Horas de trabajo de los empleados reportadas

Si se paga a los empleados que no están trabajando:

- No necesita reportar las horas que no se trabajaron
- Si generalmente usted reporta 160 horas estándares al mes o 480 horas al trimestre de sus trabajadores asalariados
 - Temporalmente puede reportar las horas reales
- Mantenga un registro adecuado de las horas trabajadas y las que no se trabajaron

Reclamos de compensación para trabajadores con relación al COVID-19



- En la mayoría de los casos, estar expuesto a un virus y/o contraerlo **no** se consideraría un reclamo admisible de compensación para trabajadores
- Bajo ciertas circunstancias, los reclamos de los médicos y los socorristas con relación al COVID-19 serán admisibles
 - Por enfermedad o cuarentena
- Para otros trabajadores, los reclamos probablemente no se aprobarán
 - Se evaluará caso por caso
- Los reclamos relacionados al COVID-19 no afectarán las calificaciones de experiencia de los empleadores

Permisos por enfermedad pagados de WA



Por ley, los empleados pueden optar por utilizar sus permisos por enfermedad pagados que hayan acumulado en la siguientes circunstancias:

- Si un funcionario público ordena que se cierre la empresa por motivos relacionados a la salud
- Si tiene que cuidar de un hijo debido a que su escuela o lugar de cuidado están cerrados por motivos relacionados a la salud
- Si un empleado tiene que dejar de trabajar debido a que estuvo expuesto al COVID-19
- Si un empleado busca un diagnóstico médico, atención médica, tratamiento o servicios médicos preventivos para sí mismo o para un miembro de la familia (con relación al COVID-19 o cualquier enfermedad)



Permisos por enfermedad pagados federales

Ley Familias Primero en Respuesta al Coronavirus (FFCRA)

Permiso por enfermedad pagado federal para fines relacionados con el COVID-19

(únicamente para su información; L&I no lo administra)

- Además de los permisos por enfermedad pagados de WA; no en lugar de ellos
- La ley está vigente del 4/1/2020 al 12/31/2020
- 80 horas para los trabajadores de tiempo completo; prorrateadas para los trabajadores de tiempo parcial
- 100% de crédito fiscal a través de los impuestos sobre la nómina del IRS
- Obtenga más información sobre la ley FFCRA en la página web www.dol.gov

Recursos con relación al COVID-19



• **LNI.wa.gov** – Página web sobre el coronavirus

• **Oficina de Enlace para Pequeñas Empresas**

• **Celia Nightingale y Andrew Bryan**

• **Correo electrónico:**

smallbusiness@LNI.wa.gov

• **Teléfono: 800-987-0145**

• **Consultas de DOSH**

• **Edward Guadamuz**

• **Correo electrónico:**

Edward.Guadamuz@LNI.wa.gov

A screenshot of the Washington State Department of Labor & Industries website. The header includes a language menu with options like English, Español, and others. The main navigation bar lists categories such as Safety & Health, Claims, Patient Care, Insurance, Workers' Rights, and Licensing & Permits. A prominent banner for "Coronavirus Resources" features the headline "L&I's coronavirus guidance: Answers to common questions" and a "LEARN MORE" link. To the right is a "Sign In to My L&I" form with fields for Username and Password, and a "SIGN IN" button. Below the banner are three action buttons: "Verify a Contractor's or Tradesperson's License", "File a Quarterly Report", and "Create a Safety Program". At the bottom, there is a search bar and a "Search For:" dropdown menu with options for "All" and "Forms & Publications".

Departamento de Servicios para Empresas



Shana Barehand: shana.barehand@des.wa.gov

Indira Melgarejo: indira.melgarejocarvajal@des.wa.gov

- Haciendo Negocios con DES [Doing Business with DES](#).
- DES Soluciones Comerciales Electrónicas de Washington [DES Washington Electronic Business Solutions](#).
- Chequera abierta [Open Checkbook](#): información de pagos realizados por agencias del estado.
- Datos de WA [Washington Data](#): portal de datos abiertos con contenido general del Estado de Washington.
- Preguntas: WEBSCustomerService@des.wa.gov o (360) 902-7400, 8:00 a.m. to 5:00 p.m., Lunes-Viernes.



Requisitos y Recursos para Pequeñas Empresas

Departamento de Impuestos del Estado de Washington

Recursos Electrónicos de COVID-19



COVID-19 Pandemic

Our offices remain closed to the public. We can fully support you remotely. Visit our [Contact page](#) for options including live chat, phone, and submitting your questions electronically.

Business Relief: Revenue is ready to do everything it can to help "businesses stay in business." [Learn more.](#)

Nuestras oficinas permanecen cerradas al público. Obtenga más información en alivio para los negocios durante la pandemia de COVID-19.

A screenshot of the Washington State Department of Revenue website. The top navigation bar includes links for "Laws & rules", "Careers", "Contact", "About", and a "Log in" button. A search bar is located below the navigation, with the placeholder text "Search dor.wa.gov". The main content area features a dark blue navigation bar with links for "Home", "Open a business", "Manage a business", "Taxes & rates", "File & pay taxes", "Education", and "Forms & publications". Below this is a large banner image of a snow-capped mountain range. A white overlay box on the left side of the banner contains the heading "I want to..." and four links: "Get or renew a license", "File taxes online", "Find a sales and use tax rate", and "Look up a business". The Department of Revenue logo is visible in the bottom left corner of the screenshot.



Impactos de Oficina Y Carga de Trabajo



Nuestras oficinas siguen cerradas

- Teléfono o chat en vivo lunes a viernes, 8am-5pm, **360-705-6706**
- dor.wa.gov/ContactUs
- *Siempre disponible:* dor.wa.gov y My DOR

Atrasos de procesos de correo postal entrando y saliendo

- Correspondencia General
- Declaraciones de Impuestos en papel, permisos, y aplicaciones de negocios
- Pagos con cheque o giro postal
- Peticiones, solicitudes de revisión administrativo, y documentos legales

Declaraciones de Impuestos y Cargos Pendientes



Declaraciones de Impuestos

- Completar la declaración aunque no pueda pagar.
- Extensiones
 - Pedir **antes** de la fecha límite.
 - Solamente **pospone** el pago hasta la fecha provista.
- Si completa **y paga** para el día de extensión **NO** se añadirá interés ni penalidades.
 - Penalidades – aplican el día después de la fecha límite .
 - Interés – acumulan diariamente en saldos pendientes.

Cargos pendientes y exención de intereses

- Feb. 29 – Oct. 1 o al final de el estado de emergencia, lo que ocurra primero.



Renovaciones de Licencias Comerciales

- Estamos renunciando los recargos de renovaciones tardías que se vencen. Sin embargo:
- No tenemos la autoridad de extender las fechas de vencimiento para licencias comerciales.

Licencias Estatales y Locales

- Verifique con las agencias reguladoras del estado o de su localidad para determinar si puede continuar a operar.
 - dor.wa.gov/StateEndorsement
 - dor.wa.gov/CityEndorsement



Otros Programas

Impuesto de propiedad

- Póngase en contacto con la oficina del tesorero del condado local
- dor.wa.gov/CountyContacts

Impuestos de Sucesión

- Contacto para los impuestos de sucesiones 360-534-1503
- dor.wa.gov/EstateTax

County assessor and treasurer websites

Note: Property tax is administered by local governments. County assessors value and assess the tax and county treasurers collect it. For questions about paying your property tax or your property valuation, please contact your local county officials.

County	Assessor	Treasurer
ADAMS	Assessor	Treasurer
ASOTIN	Assessor	Treasurer
BENTON	Assessor	Treasurer
CHELAN	Assessor	Treasurer
CLALLAM	Assessor	Treasurer
CLARK	Assessor	Treasurer
COLUMBIA	Assessor	Treasurer
COWLITZ	Assessor	Treasurer

Pancarta de alertas y nuevas guías de impuestos



COVID-19 Pandemic

Our offices remain closed to the public. We can fully support you remotely. Visit our [Contact page](#) for options including live chat, phone, and submitting your questions electronically.

Business Relief: Revenue is ready to do everything it can to help "businesses stay in business." [Learn more.](#)

Nuestras oficinas permanecen cerradas al público. Obtenga más información en vivo para los negocios durante la pandemia de COVID-19.



Recursos adicionales en línea

Página en inglés

Página en español

Business Relief During COVID-19 Pandemic

Alivio para los negocios durante la pandemia de COVID-19

Our offices are temporarily closed

While our offices are temporarily closed to adhere to social distancing requirements, our team is working remotely and ready to serve you. Most in-person services provided at DOR offices are available online and we encourage businesses to take advantage of these services for faster processing. While offices are closed, there will be delays in processing incoming and outgoing U.S. mail. This includes things such as general correspondence, processing paper tax returns, applications, and/or permit requests, posting payments to accounts that are made by check or money order, petitions or request for administrative review, and acknowledgment of any legal documents.

Legal process is accepted at our [Tumwater office](#) between 8AM and noon, Monday – Friday.

Updated July 6, 2020

Revenue is taking the following measures to provide relief to COVID-19 impacted businesses during the state of emergency (February 29, 2020, through the end of the state of emergency, yet to be determined). These actions address a broad range of taxes and programs: business and occupation tax, real estate excise tax assessments, leasehold excise tax, forest tax, and tax deferrals for biotechnology and medical device manufacturing. Check back for updates.

What if I am unable to pay my monthly, quarterly or annual return?

For businesses negatively impacted by the COVID-19 Pandemic, if an extension has not already been granted, a one-time extension may be available upon request. We request that all businesses still **file** their returns by their original due date, even if they are unable to pay.

Businesses may request a one-time extension for paying tax returns prior to the due date one of the

Additional resources

- [Coronavirus.wa.gov](#)
- WA State relief**
 - [WA: COVID-19 Business Resources](#)
 - [WA Department of Commerce Crisis Planning Tools & Resources](#)
- Federal relief**
 - New!** [Taxability of federal financial assistance received for COVID-19](#)
 - [SBA: Small Business Guidance & Loan Resources](#)
 - [IRS: Corona Tax Relief and Economic Impact Payments](#)
- Guidance for COVID-related temporary business activities**
 - [Additional information for restaurants – COVID 19](#)
 - [Sales of alcohol for sanitizing purposes](#)
 - [Curbside and delivery sales of spirits](#)

Alivio para los negocios durante la pandemia de COVID-19

Nuestras oficinas están temporalmente cerradas

Mientras nuestras oficinas están cerradas temporalmente para cumplir con los requisitos de distanciamiento social, nuestro Departamento está trabajando de forma remota y listo para servirle. La mayoría de los servicios prestados en las oficinas de DOR están disponibles en línea y alentamos a las empresas a aprovechar estos servicios para un procesamiento más rápido. Mientras las oficinas estén cerradas, habrá demoras en el procesamiento del correo entrante y saliente de EE. UU. Esto incluye cosas como correspondencia general, procesamiento de declaraciones de impuestos en papel, solicitudes y / o solicitudes de permisos, publicación de pagos a cuentas que se realizan mediante cheque o giro postal, peticiones o solicitudes de revisión administrativa y reconocimiento de cualquier documento legal.

El proceso legal se acepta en nuestra oficina de [Tumwater](#) entre las 8 AM y el mediodía, de lunes a viernes.

Actualizado el 6 de julio de 2020

El Departamento está tomando las siguientes medidas para proporcionar alivio a las empresas afectadas por COVID-19 durante el estado de emergencia (29 de febrero de 2020 hasta el final del estado de emergencia, aún por determinar). Estas acciones abordan una amplia gama de impuestos y programas: impuesto de negocios y ocupación, evaluaciones de impuestos especiales sobre bienes inmuebles, impuestos indirectos sobre arrendamiento y impuestos forestales. [Verifique su estado](#)

Más información

- [COVID-19 Aumento de estafas para los contribuyentes](#)
- [Recursos para las empresas y los trabajadores de Washington afectados por el COVID-19](#)
- [Las ventas de licores por el lado de la acera y las entregas de licores](#)



Nuevas guías de impuestos

Restaurantes y destilerías

Las comidas

- Venta de comidas a la:
 - Cruz roja y gobierno de los Estados Unidos
 - Socorristas
 - Gobiernos estatales y locales
- Suministro de comidas gratuitas
- Venta y entrega en la aceras y a domicilio
- Ventas de alimentos no cocinados

Productos desinfectantes

- Venta de alcohol para desinfectar

Entrega de licores

- Venta de licores en la acera y entrega

Información de contacto



Home / Contact Print

Contact

We are currently experiencing intermittent technical issues with our phone lines and chat feature. Many services are available online, or visit this page for other ways to reach us. We hope to have the issue resolved as soon as possible and appreciate your patience.

All offices are temporarily closed
In-person services provided at DOR offices are available online and our call center agents are ready to assist by phone or chat.

Live chat

A button labeled "Chat live now" next to a small photo of a smiling woman.

Hours

Monday through Friday from 8 a.m. to 5 p.m.
Closed on [holidays](#).

Main numbers

360-705-6741 Business licensing
360-705-6705 Tax assistance
360-705-6706 Español
360-704-5900 Remote sales and consumer use tax

Local offices ([map](#))

Bellingham	Spokane
Bothell	Tacoma
Kent	Tumwater
Port Angeles	Vancouver
Richland	Wenatchee
Seattle	Yakima

Additional services

- [Update my account information.](#)

General topics

[Find my Letter ID.](#)
[I have a quick question.](#)

Business licensing

[Apply or renew a license or endorsement.](#)
[I have a licensing question.](#)

Tax assistance

[I have a question about electronic filing.](#)
[I need help completing my tax return.](#)
[I need a binding tax ruling.](#)
[I need to file an unclaimed property report.](#)

Opciones adicionales

- DORCommunications@dor.wa.gov
- Mensajería en línea segura a través de su cuenta "My DOR"



U.S. Small Business
Administration



Opciones de Financiación por COVID-19

**Préstamo por Desastres Económicos (EIDL) y adelanto
sobre el préstamo**

Programa de Protección de Nómina (PPP)

A partir del 15 de septiembre de 2020

Oficina del Distrito de Seattle: (206) 553-7310

Janie Sacco (202) 941-8148

Janie.sacco@sba.gov

Préstamo por Desastres Económicos (EIDL) y adelanto sobre el préstamo

- El programa EIDL de la SBA ofrece una tasa de interés fija baja (3.75 % para empresas con fines de lucro y 2.75 % para empresas sin fines de lucro) y un vencimiento de 30 años para empresas pequeñas o sin fines de lucro. Estos préstamos pueden proporcionar un apoyo económico vital para ayudar a aliviar la pérdida temporal de ingresos.
- La asistencia de EIDL se puede utilizar para fines de capital de trabajo, es decir, todos los gastos operativos, cuentas por pagar y pagos de préstamos comerciales elegibles.
- Los EIDL no se pueden utilizar para consolidación de deudas, gastos de capital ni otros gastos de activos fijos.
- Solicitudes de reconsideración por correo electrónico a: PDCreatecons@sba.gov.
- Solicitudes de cambio de garantía por correo electrónico a: PDC.PDCAccountsCollateralReview@sba.gov.
- No quedan fondos para los préstamos de EIDL Advance, pero las solicitudes de EIDL aún se aceptan hasta el 16 de diciembre de 2020.

Programa de Protección de Nómina (PPP)

El Programa de Protección de Nómina es un préstamo diseñado para proporcionar un incentivo directo para que las pequeñas empresas mantengan a sus trabajadores en la nómina.

- El 8 de agosto de 2020 fue el cierre del programa en su formato actual.
- Aproximadamente \$135 mil millones permanecen sin usarse. La Cámara de Representantes y el Senado están discutiendo opciones para el uso de los fondos.
- Los prestamistas han estado aceptando y procesando solicitudes de perdón a través del portal de la SBA que abrió el 10 de agosto.
- Al menos el 60 % de los fondos deben usarse para gastos relacionados con la nómina y no más del 40 % puede usarse para gastos de intereses elegibles en préstamos comerciales garantizados, pagos de alquiler/arrendamiento y gastos de servicios públicos; y FTE debe ser el mismo para el perdón total.
- Más información disponible en: www.sba.gov/paycheckprotection

Condonación del Programa de Protección de Nómina (PPP)

- Su Período de cobertura es de 24 semanas a partir del día en que recibe los fondos si su nómina es dos veces al mes o con menos frecuencia; o su período de cobertura de nómina alternativa es de 24 semanas a partir de la fecha de su primera nómina después de recibir sus fondos si su nómina es semanal o quincenal.
- Puede solicitar la condonación tan pronto como se hayan gastado sus fondos.
- Su solicitud de condonación de PPP y los documentos que respaldan el uso de los ingresos se envían a su prestamista.
- Su prestamista tiene 60 días a partir de la fecha de una solicitud completa para enviar su solicitud a la SBA, y esta tiene 90 días para revisar la solicitud.
- Las solicitudes están disponibles en: www.sba.gov/paycheckprotection.

*Haga clic aquí para descargar la Solicitud de Condonación del Préstamo del Programa de Protección de Nómina (16/06/2020) (Versión en español)

*Haga clic aquí para descargar las instrucciones de la Solicitud de Condonación del Préstamo del Programa de Protección de Nómina (16/06/2020)

*Haga clic aquí para descargar la Solicitud de Condonación del Préstamo EZ del Programa de Protección de Nómina (16/06/2020)

*Haga clic aquí para descargar las instrucciones de la Solicitud de Condonación del Préstamo EZ del Programa de Protección de Nómina

¡Contáctenos!

- Mia Johnstone
 - Asesora Empresarial de Washington SBDC
 - mia.johnstone@wsbdc.org
- Ian Fisher
 - Especialista de Programa de Washington SBDC
 - ian.fisher@wsbdc.org



¿Preguntas? Llame
al 360-538-2530



Contact Summary



Nancy Rocha-Aguilar

Nancy.RochaAguila@cha.wa.gov / 360-515-6101

Rafael Colón

rcolon@esd.wa.gov / 360-878-4088

Celia Nightingale & Andrew Bryan

smallbusiness@lni.wa.gov / 800-987-0145

Andrew Garrett

andrewg@dor.wa.gov / 206-727-5376

Shana Barehand

shana.barehand@des.wa.gov

**<https://www.doh.wa.gov/Emergencies/Coronavirus>
800-525-0127**

Michael Ervick (ORIA)

michael.ervick@gov.wa.gov / 360-725-2663

GRACIAS!

