



---

# Requerimientos y recursos para pequeñas empresas: seminario en línea sobre el impacto del COVID-19

# Seminario en línea agenda



- Bienvenida e introducción
- Comisión de Asuntos Hispanos, Oficina del Gobernador para Innovación y Asistencia de Reglamentos (ORIA) / Equipo de Enlace con Pequeñas Empresas (SBLT)
- Departamento para la Seguridad del Empleo (ESD)
- Departamento de Servicios para Empresas (DES)
  - **Micrófono abierto: tiempo dedicado para preguntas**
- Departamento de Salud (DOH)
- Departamento de Labor e Industrias (L&I)
  - **Micrófono abierto: tiempo dedicado para preguntas**
- Departamento de Impuestos Internos (DOR)
- SBA - Distrito de Seattle / Centro para el Desarrollo de Pequeñas Empresas de Washington (WSBDC)
  - **Micrófono abierto: tiempo dedicado para más preguntas**



# Commission on Hispanic Affairs



Nancy Aguilar

Gerente de Comunicaciones y Relaciones Externas

[Nancy.rochaaguilar@cha.wa.gov](mailto:Nancy.rochaaguilar@cha.wa.gov)

360.515.6101







# Actualización de alcance

## Scott Hitchcock

Gerente

Equipo de Enlace para Pequeñas Empresas (el SBLT)

Oficina de Innovación y Asistencia de Reglamentos del Gobernador





## ORDEN EJECUTIVA 12-01

### REFORMA REGULATORIA Y ASISTENCIA PARA AYUDAR A LAS PEQUEÑAS EMPRESAS TENER ÉXITO Y CRECER

*1 (c) El equipo de enlace de pequeñas empresas, en colaboración con ORIA y Comercio, desarrollará un programa anual de alcance para ayudar a los directores y diputados de las agencias a conectarse con las pequeñas empresas de todo el estado y conocer las experiencias de las pequeñas empresas mientras trabajan para cumplir con las regulaciones del estado. El programa de alcance puede incluir algunas o todas las agencias reguladoras, con una opción para que la participación de la agencia y la extensión geográfica se ajusten anualmente para garantizar que se incluirá una variedad de asuntos y agencias con el tiempo. Las recomendaciones y los resultados del programa de alcance serán desarrollados y administrados por el equipo de enlace y proporcionados por las agencias a ORIA cada año para su inclusión en el informe anual de ORIA.*

# ¿Qué tan importante es la pequeña empresa?



Las pequeñas empresas representan el **99.86%** de las empresas en el estado de Washington; la **red de seguridad** económica de nuestras economías locales; y las **células madre** de la economía futura.

**Eso es muy importante!**

# Nosotros estamos en esto juntos



Cuando el estado de Washington otorgó la licencia de su negocio, acordó otorgarle ciertos derechos para acceder/servirle al público, incluidos empleados, clientes, proveedores e inversionistas.

A cambio, usted como dueño de negocio, acordó aceptar ciertas responsabilidades al acceder/servirle al público, que incluían la salud, la seguridad y el bienestar de esas mismas personas.

*¡Gracias por hacer su parte!*





## COVID-19 EMPRESAS Y RECURSOS

# COVID-19 Orientación de reapertura para empresas y trabajadores

<https://www.governor.wa.gov/issues/issues/covid-19-resources/covid-19-reopening-guidance-businesses-and-workers>



Queremos agradecer a los miembros del Equipo de Enlace de Pequeñas Empresas. Representando a 29 agencias estatales, estos expertos en la materia brindan información y asistencia a los empleadores de pequeñas empresas.

Descargue un directorio de enlaces de pequeñas empresas

en: **BUSINESS!WA.GOV**



Programas que benefician los empleadores...



**Employment  
Security  
Department**  
WASHINGTON STATE

# Recursos del sitio web de ESD

**ALERTS (6)**

¿Está recién desempleado? [Empiece aquí](#)

Reactive su reclamo [Más información](#)

**Afectado por el COVID-19**

- Empleados independientes y contratistas independientes
- ¿Está enfermo o está cuidando a un familiar?
- ¿Perdió su empleo o trabaja medio tiempo?
- Sugerencias para evitar retrasos (en inglés)

**Empleadores: Podemos ayudarles** [Más información](#)

**eServices** [Inscríbese o cree una cuenta](#)

**Coronavirus (COVID-19)** [Más información](#)

**Fraude de impostores** [Repórtelo](#)

ESD.WA.GOV  
ESD.WA.GOV/esp

**Regresando al trabajo**

Visite la página [Regreso al trabajo](#) para obtener una variedad de recursos para trabajadores y empleadores.

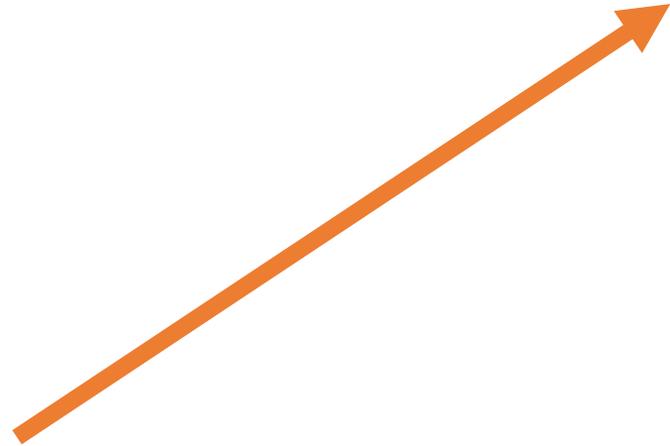
La página de [Rechazo del trabajo](#) responde a preguntas sobre un empleado que no regresa a su trabajo, así como las posibles respuestas del empleador.

**Cómo obtener ayuda**

Estamos aquí para ayudarle. Sin embargo, con 20,000 llamadas que llegan a nuestro centro telefónico cada día, los tiempos de espera son muy largos y muchos de ustedes están luchando por comunicarse con nosotros.

[Más información](#)

# Enlaces Frecuentes



## QUICK LINKS

### ENLACES FRECUENTES

- Programa de Asistencia de Salarios Perdidos (LWA)
- Información de COVID-19
- Preguntas semanales sobre reclamos de COVID-19
- Guía de beneficios por desempleo debido al COVID-19
- Orientación para responder a las preguntas de elegibilidad de la Asistencia por desempleo pandémico (PUA)
- Diapositivas de desempleo – para desempleo en eServices
- Manual para trabajadores desempleados
- Solicite beneficios
- Negación de beneficios y apelaciones
- Requisitos de búsqueda de trabajo
- Extensiones del los beneficios
- Expansión de beneficios
- Reporte fraude
- Las preguntas que haremos
- Depósito directo
- Tarjetas de débito
- Reactivar mi reclamo
- Número de Identificación Personal
- Tablero de datos sobre beneficios
- Seguro para desempleo videos
- Ayuda técnica
- Estrategias que sí funcionan para utilizar nuestras líneas telefónicas

[ESD.WA.GOV/esp](https://esd.wa.gov/esp)

## FORMULARIOS

Formularios y publicaciones

# Programas que benefician los negocios



## SharedWork –

- La Ley CARES del gobierno federal cubre el **100%** de los beneficios para los empleadores que están participando en SharedWork.

[esd.wa.gov/sharedwork](http://esd.wa.gov/sharedwork)



### Business-Friendly PROGRAMS

Algunos de los programas y servicios reconocidos nacionalmente son...

#### SharedWork Programas

SharedWork ofrece flexibilidad a los empleadores para retener a sus empleados capacitados con menos horas de trabajo en vez de despedirlos por completo. Un empleador puede bajar temporalmente las horas de trabajo de los empleados entre un 10 y 50 por ciento y los trabajadores calificados reciben beneficios parciales por desempleo que reemplazan una parte del salario perdido.

Más del 99 % de los negocios que han aprovechado este programa lo recomendarían a otros empleadores. SharedWork es una ventaja compartida para Washington porque todos resultan ganando: los negocios, los empleados y las comunidades.

¡Presente su solicitud hoy mismo! La solicitud de SharedWork es sencilla y solo requiere unas 10 minutos para completarla. en [esd.wa.gov/sharedwork/copy](http://esd.wa.gov/sharedwork/copy)

Visitenos en [sharedworkwa.com](http://sharedworkwa.com)  
800-752-2500

#### Crédito Fiscal por Oportunidades de Trabajo (WOTC)

WOTC es un estímulo tributario para que los empleadores contraten a ciertas personas que buscan trabajo. El objetivo es ayudar a estas personas a volverse económicamente autosuficientes y a compensar a los empleadores que les ofrecen la oportunidad, mediante una reducción de sus impuestos federales a negocios entre \$2,400 y \$9,600.

Los grupos elegibles incluyen los beneficiarios como: veteranos, Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria, desempleados a largo plazo, ex convictos, Seguridad de Ingreso Suplementaria, referidos a rehabilitación vocacional y los beneficiarios a corto y largo plazo de la Asistencia Temporal para Familias con Necesidades. Las fianzas federales aplican a cualquier trabajo o empleador y cubre cualquier deshonestedad de un empleado. impuestos federales a negocios entre \$2,400 y \$9,600.

Presente su solicitud en [esd.wa.gov/wotc](http://esd.wa.gov/wotc)  
800-669-9271

#### Paid Family & Medical leave

El Permiso de Cuidado Pagado es un programa estatal nuevo de un seguro que proporciona estabilidad para las compañías mientras dan a los washingtonianos un apoyo cuando no puedan estar en el trabajo. Las fondos del programa provienen de las primas pagadas, por muchos de los empleadores y empleados, a través de la retención de impuestos de nómina. Los pequeños negocios, con menos de 50 empleados están exentos de pagar la parte de la prima correspondiente al empleador, pero deben de retenerlo de sus los empleados.

Comenzando en el 2020, toda persona en Washington que trabaje de tiempo completo, tiempo parcial o por temporadas, podrán tomar permiso pagado para su propia enfermedad grave o lesión; para cuidar a un miembro de la familia enfermo o lesionado, a por nacimiento, adopción o acogida de niños; y por la ausencia de uno de los padres por despliegue militar.

Visitenos en [www.paidleave.wa.gov](http://www.paidleave.wa.gov)  
833-717-2273

#### Información sobre el Mercado Laboral

Nuestro sitio web tiene datos y análisis valiosos de las condiciones de empleo, la economía, el mercado laboral y la fuerza laboral en el estado de Washington. Las herramientas y los informes ayudan a las personas que buscan trabajo, los empleadores y los oficiales públicos a tomar decisiones informadas sobre carreras, negocios y políticas.

Hago búsquedas en nuestros datos. Es rápido y fácil y a su alcance.

- Indicadores mensuales
- Reportes de datos económicos y sueldos
- Prondácticos sobre el empleo en industrias y ocupaciones específicas

Visitenos en [esd.wa.gov/labormarketinfo](http://esd.wa.gov/labormarketinfo)  
360.507.9592

#### Impuestos y Sueldos

La división de Impuestos y Sueldos asegura que los empleadores tengan una tasa justa y precisa del Seguro por Desempleo. También verifica y ajusta los registros de sueldos y proporciona educación sobre a las pautas y políticas estatales relacionadas con los impuestos del Seguro por Desempleo.

Los empleadores pagan los impuestos del Seguro por Desempleo, que son determinados por una fórmula destinada a mantener la liquidez del Fondo Fiduciario de Beneficios para pagar las beneficios de desempleo durante una recesión fuerte. Los dos componentes principales de los impuestos estatales de desempleo son el impuesto ajustado según la experiencia y el impuesto de costo social. Una tercera parte pequeño va al Fondo Administrativo de Empleo para financiar los programas para las personas que buscan trabajo.

Visitenos en [esd.wa.gov/employer-taxes](http://esd.wa.gov/employer-taxes)  
855-829-9243

#### Washington WorkSource

WorkSource es una asociación de agencias estatales y locales (incluyendo ESD), colegios comunitarios y organizaciones no lucrativas que ofrecen gratis servicios de empleo a las personas buscando trabajo y a los empleadores. Hay más de 30 centros de trabajo WorkSource por todo el estado y docenas de sitios satélites que ofrecen una menor variedad de servicios.

WorkSourceWA.com es una herramienta poderosa para reclutar trabajadores cambiando la forma de buscar y contratar talento. Para reclutamiento, nuestros representantes ofrecen apoyo en persona; ser anfitrión de eventos de contratación o ferias de trabajo y ofrecer recursos para capacitación desde aprendices hasta pasantía práctica.

Visitenos en [WorkSourceWA.com](http://WorkSourceWA.com)  
888-316-5627

The Employment Security Department is an equal opportunity employer/program. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities. Language assistance services for limited English proficient individuals are available free of charge. Washington Relay Service: 711

**SharedWork** - permite a las empresas aumentar gradualmente sus operaciones para reabrir.

Por la pandemia, **SharedWork** también puede servir como un medio para hacer que la mayor parte o la totalidad de sus empleados temporalmente despedidos regresen al trabajo. Esto es incluso si se toman medidas de distanciamiento social, una reducción de su negocio/de la actividad empresarial, o otros factores que impiden operar el negocio a tiempo completo y los empleados trabajando full-time/a niveles completos.



## **Division of Child Support - New Hire Reporting Program – Programa de informes de nuevas contrataciones**

Opciones de informes gratuitas visite: [www.NewHire.wa.gov](http://www.NewHire.wa.gov)

- Informes en línea
- Fax: 800-782-0624
- Teléfono: 800-562-0479
- Informes de varios estados



# Washington **Paid Family & Medical Leave**

 **Employment Security Department**  
WASHINGTON STATE

---

Permiso de cuidado pagado



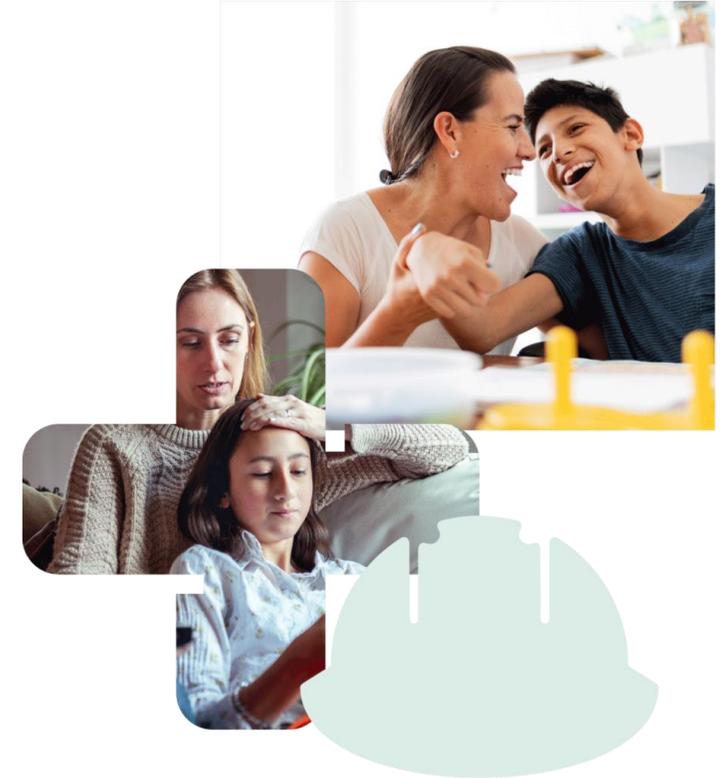
# Permiso pagado cuando más se necesita



El Permiso de cuidado pagado es un nuevo beneficio para casi todas las personas que trabajan en Washington.

Ofrece la posibilidad de no ir a trabajar por un tiempo y seguir recibiendo sueldo cuando más lo necesita, como cuando necesita recuperarse de una enfermedad grave, cuidar a un recién nacido o pasar tiempo con un familiar que saldrá o ha vuelto de un operativo militar.

Esto convierte a Washington en un lugar aún mejor para vivir, trabajar y hacer negocios y las empresas desempeñan un papel muy importante en esto.



# Cuál es su función y cómo se beneficia



## PRIMA DEL EMPLEADO (OBLIGATORIA PARA TODOS LOS EMPLEADOS):

- El empleado paga alrededor de  $\frac{2}{3}$  de la prima.
- Los patrones están obligados a pagar esta parte de la prima al estado por cada uno de los empleados que tengan.
- Se puede retener la prima de los sueldos de los empleados o el negocio puede pagarla en su nombre.



## PRIMA DEL PATRÓN (ES OPCIONAL PARA LOS NEGOCIOS CON MENOS DE 50 EMPLEADOS):

- El patrón paga alrededor de  $\frac{1}{3}$  de la prima.
- Si su negocio tiene 50 empleados o más, usted debe pagar la parte de la prima que corresponde al patrón.
- **Si tiene menos de 50 empleados, la prima del patrón es opcional.** Si su pequeña empresa decide pagar la parte de la prima que corresponde al empleado, recibirá beneficios adicionales para su negocio.

# Fechas importantes de informes



Cuándo se deben enviar los informes de sueldos y horas trabajadas y pagar las primas

**a**

Las empresas de Washington están obligadas a presentar un informe de los sueldos y horas trabajadas de sus empleados y pagar las primas del programa de Permiso de cuidado pagado cada tres meses, **a menos que no haya tenido gastos de nómina durante el trimestre correspondiente.**

**No hay nómina? No tiene que hacer informe.**

**Estas son las fechas límite para enviar sus informes y pagos en 2021:**

**Fecha límite para el informe y el pago: 31 de enero**

**Q4: Octubre, Noviembre y Diciembre de 2020**

**Fecha límite para el informe y el pago: 30 de abril**

**Q1: Enero, Febrero y Marzo**

**Fecha límite para el informe y el pago: 31 de julio**

**Q2: Abril, Mayo y Junio**

**Fecha límite para el informe y el pago: 31 de octubre**

**Q3: Julio, Agosto y Septiembre**

# Lista de datos para elaborar su informe trimestral



[Antes de empezar a elaborar su informe trimestral, asegúrese de tener la siguiente información.](#)

## INFORMACIÓN DEL NEGOCIO:

- Su inicio de sesión a SecureAccess Washington (SAW). Si no tiene uno, puede crear una [cuenta en línea](#).
- Número identificador de negocios (UBI). (Si no sabe cuál es su número UBI, puede [buscarlo por internet](#))
- Nombre del negocio Cantidad total recaudada por primas (si las hay) descontadas a los empleados Nombre de la persona que elaboró el informe

## INFORMACIÓN DEL EMPLEADO:

- Número del seguro social (NSS en español, SSN en inglés) o número de identificación del contribuyente individual (ITIN)
- Nombre(s) y apellidos
- Cantidad de horas trabajadas y los sueldos pagados por ese trabajo durante el trimestre que



# Subsidios a pequeñas empresas

Tenemos subsidios para apoyar a negocios que tengan hasta 150 empleados para que cubran sus costos cuando un empleado deja de ir a trabajar gracias a un Permiso de cuidado pagado:

- \$1,000 para costos significativos relacionados con los sueldos, derivados del permiso solicitado por el empleado
- Hasta \$3,000 para cubrir los costos de contratación de un empleado temporal por 7 días o más durante el permiso del empleado titular

Los patrones pueden recibir hasta 10 subsidios por año del calendario (uno por cada empleado que solicite Permiso de cuidado pagado).

**Los negocios con menos de 50 empleados** deben elegir pagar la parte de la prima del patrón (que es opcional para las empresas de este tamaño) para poder recibir estos subsidios.

**Los negocios con 50 a 150 empleados** deben elegir pagar la parte de la prima del patrón y serán elegibles automáticamente para solicitar estos subsidios.

# Elegibilidad



- ✓ **Tener un evento clasificatorio**
- ✓ **Trabaja 820 horas (alrededor de 16 horas por semana) en Washington durante el período de calificación.**

Title 50A RCW

- Miembros de la familia**
- Cónyuge / pareja doméstica
  - Niño
  - Yerno
  - Nieto
  - Abuelo
  - Padre (suegro y padrastro)
  - Hermano

**Eventos clasificatorios**  
 Dar la bienvenida a un niño a través del nacimiento, colocación, acogida o adopción  
 Condiciones de salud o lesiones graves (propias o de un familiar)  
 Ciertos eventos relacionados con militares

Claim Filed August 2nd  
 Reclamación presentada el 30 de sept.

**Periodo de clasificación**

Qualifying Period					
<b>\$7000</b>	<b>\$4500</b>	<b>\$6000</b>	<b>\$4700</b>	<b>\$6000</b>	<b>Current Quarter</b>
Apr. May Jun.	Jul. Aug. Sep.	Oct. Nov. Dec.	Jan. Feb. Mar.	Apr. May Jun.	Jul. Aug. Sep.
393 hours	126 hours	291 hours	178 hours	291 hours	unreported

The qualifying period is the first four of the last five completed calendar quarters.

**El período de calificación son los primeros cuatro de los últimos cinco trimestres completos.**

# Semanas de permiso en un año de reclamación



12 semanas\*

Permiso médico o familiar.

16 semanas\*

Permiso médico y familiar combinado.

18 semanas\*

Permiso médico y familiar combinado + dos semanas por complicaciones del embarazo o parto.

\* "Semanas" = semanas laborales normales



## Permiso de Cuidado Pago = PFML

- Si está enfermo o cuida a un familiar que está enfermo.
  - La elegibilidad requiere un formulario de Certificación de estado de salud grave firmado por un proveedor de atención médica. La próxima diapositiva tiene ejemplos de proveedores.
- Las personas no pueden recibir los beneficios del Permiso de Cuidado Pago y el seguro de desempleo en la misma semana. Esto incluye el desempleo financiado por el estado y el gobierno federal.

Hay otras disposiciones federales disponibles que cubrirán circunstancias similares y otras relacionadas con COVID-19:

- **FFCRA** - Licencia por Enfermedad Pagada Ampliada, Ley de Expansión de Licencia Familiar de Emergencia. Las personas deben hablar con sus empleadores sobre el permiso ofrecido en esta disposición: <https://www.dol.gov/agencies/whd/pandemic/ffcra-employer-paid-leave>
- **CARES** - Asistencia de desempleo pandémico = PUA [www.esd.wa.gov/unemployment/cares-act](http://www.esd.wa.gov/unemployment/cares-act)

# ¿Quién califica como proveedor de cuidado de la salud?



-  Médicos y osteópatas
-  Enfermera practicante
-  Asistentes médicos
-  **Enfermeras parteras y parteras**
-  **Trabajadores sociales clínicos**
-  **Psicólogos clínicos**
-  Optometristas
-  Fisioterapeutas
-  Podólogos
-  Dentistas

Un proveedor de cuidado de la salud es alguien con licencia y autorización para ejercer su profesión en el estado o país en el que trabaja.

**WAC 192-500-090**

# Fechas importantes de informes



Sus informes son esenciales. Haga todo lo que pueda para entregar la información a tiempo.

**Estas son las fechas límite para enviar sus informes y pagos en 2021:**

**Fecha límite para el informe y el pago: 31 de enero**

Q4: Octubre, Noviembre y Diciembre de 2020

**Fecha límite para el informe y el pago: 30 de abril**

Q1: Enero, Febrero y Marzo

**Fecha límite para el informe y el pago: 31 de julio**

Q2: Abril, Mayo y Junio

**Fecha límite para el informe y el pago: 31 de octubre**

Q3: Julio, Agosto y Septiembre

- Es posible que no apliquemos sanciones adicionales por respuestas que se retrasen debido a COVID-19.
- Tendrá que solicitar por escrito una [exención de sanciones fiscales](#) (En inglés - Request a tax penalty waiver)
  - <https://esd.wa.gov/employer-taxes/tax-penalty-waiver>

# Para empleadores que pagan impuestos de desempleo



- Si pagaron beneficios de desempleo en los dos primeros trimestres de 2020 pueden solicitar la compensación de parte de los cargos.
- Si son afectados por COVID-19 pueden ser elegibles para solicitar una compensación de algunos cargos por beneficios de desempleo, lo que podría reducir su tasa impositiva de 2021.
- Esta reducción se aplica a los beneficios por desempleo pagados a los empleados que fueron despedidos temporalmente como:
  - consecuencia directa o indirecta del COVID-19 y
  - regresaron a trabajar para el empleador después del despido.

Para obtener información más detallada, visite: <https://esd.wa.gov/employer-taxes/offset>

## Requisitos de búsqueda de trabajo

- Los requisitos de búsqueda de empleo y el requisito de la semana de espera se han extendido hasta el 7 de diciembre. Vaya a [www.esd.wa.gov](http://www.esd.wa.gov) y obtenga una vista previa de las “ALERTAS” encima de la pagina.
- La mayoría de las separaciones que ocurren el 23 de marzo de 2020 o después, debido a COVID-19, se consideran **una falta de trabajo (lack of work)**.
- El modo de espera es SOLO una exención de búsqueda de trabajo. No es necesario solicitar “la espera” durante un período de tiempo en el que se renuncia a las búsquedas de trabajo; cual es 7 de diciembre.

# La CARES Act federal



## Dos programas ampliados de beneficios por desempleo:

### Asistencia al Desempleo por la Pandemia (PUA)

Programa de beneficios por separado que cubre a muchas personas que no califican para los beneficios regulares de desempleo, incluidos:

- Trabajadores independientes
- Contratistas independientes
- Trabajadores de tiempo parcial (con menos de 680 horas)

Disponible del 2 de febrero hasta el 26 de diciembre de 2020.

### Compensación Emergente del Desempleo por la Pandemia (PEUC)

- Extensión de los beneficios regulares por desempleo por hasta 20 semanas.
- Disponible para las semanas que terminan el 4 de abril hasta el 26 de diciembre de 2020.
- Total de 40 semanas de beneficios.
- 100 % financiada por el gobierno federal. No se puede cobrar a los empleadores.

### Compensación Federal para el Desempleo por la Pandemia (FPUC)

#### - **Vencido**

- ~~\$600 extra por semana: tiene que ser elegible para un mínimo de \$1 de beneficio semanal después de deducciones.~~
- ~~Pagadera para las semanas que terminan el 4 de abril hasta el 25 de julio de 2020.~~

# Programa de Protección de Pagos (PPP) y desempleo



**Préstamos de PPP** - debe reportar la cantidad bruta de dinero cuando se utilice.

- El reclamante (usted) registra su reclamo durante la semana a la que se asignaron los pagos, el dinero es deducible.

**Los requisitos del préstamo PPP no son la responsabilidad del ESD. Todas las demás preguntas deben dirigirse a la Agencia Federal para Pequeños Negocios (Small Business Administración, SBA).**

# Páginas útiles para empleadores y trabajadores



1. **Página de inicio:** <https://esd.wa.gov/esp>
2. **Regreso al trabajo:** <https://esd.wa.gov/espanol/unemployment/work>
3. **Rechazo del trabajo:** <https://esd.wa.gov/espanol/unemployment/work/refuse>
4. **Reporte fraude:** <https://esd.wa.gov/espanol/report-fraud>
5. **Requisitos de búsqueda de trabajo:** <https://esd.wa.gov/espanol/job-search-requirements>
6. **Extensiones de los beneficios:** <https://esd.wa.gov/espanol/benefit-extensions>
7. **Facebook:** <https://www.facebook.com/EmpleosWashington>

# Páginas útiles para empleadores y trabajadores



1. Estrategias que funcionan: <https://esd.wa.gov/espanol/help>
2. Página de COVID-19: <https://esd.wa.gov/espanol/covid-19-coronavirus-info>
3. Permiso de cuidado pagado: <https://paidleave.wa.gov/es/>
4. Preguntas frecuentes para la página de negocios:  
<https://esd.wa.gov/newsroom/covid-19-coronavirus-employers-spanish>
5. Evite problemas más comunes de las solicitudes de desempleo:  
<https://esd.wa.gov/espanol/tips>
6. Operación 100%: <https://esd.wa.gov/espanol/unemployment/dashboard>
7. Recursos de WorkSource: <https://seeker-sp.worksourcewa.com/>
8. Información del estado de Washington: <https://www.coronavirus.wa.gov/>

## ESD y Permiso de cuidado pago (PFML)



[esd.wa.gov/esp](http://esd.wa.gov/esp)  
[paidleave.wa.gov/es](http://paidleave.wa.gov/es)  
[esd.wa.gov/enespanol-Sharedwork](http://esd.wa.gov/enespanol-Sharedwork)



[paidleave@esd.wa.gov](mailto:paidleave@esd.wa.gov)  
[sharedworkplansect@esd.wa.gov](mailto:sharedworkplansect@esd.wa.gov)



**833-572-8400** – Línea directa para desempleo (7a.m. to 4 p.m. Mon. – Fri.)  
**833-318-6022** – Línea de reclamos semanales (7a.m. to 4 p.m. Mon. – Fri.)  
**855-829-9243** – Empleadores/Negocios Pequeños, Empresas  
**833-717-2273** – Permiso de cuidado pago (PFML)  
**800-752-2500** – SharedWork Program

# Departamento de Servicios para Empresas



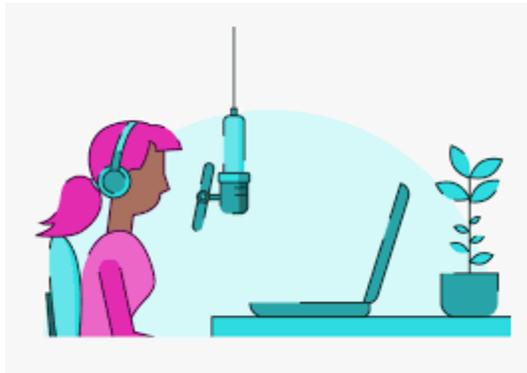
**Shana Barehand:** [shana.barehand@des.wa.gov](mailto:shana.barehand@des.wa.gov)

**Indira Melgarejo:** [indira.melgarejocarvajal@des.wa.gov](mailto:indira.melgarejocarvajal@des.wa.gov)

- Haciendo Negocios con DES [Doing Business with DES.](#)
- DES Soluciones Comerciales Electrónicas de Washington [DES Washington Electronic Business Solutions.](#)
- Chequera abierta [Open Checkbook](#): información de pagos realizados por agencias del estado.
- Datos de WA [Washington Data](#): portal de datos abiertos con contenido general del Estado de Washington.
- Preguntas: [WEBSCustomerService@des.wa.gov](mailto:WEBSCustomerService@des.wa.gov) o (360) 902-7400, 8:00 a.m. to 5:00 p.m., Lunes-Viernes.

# Tiempo dedicado para preguntas

**Micrófono abierto: tiempo dedicado para preguntas**



# Departamento de Salud del Estado de Washington



## Departamentos de salud locales

[www.doh.wa.gov/foodsafetycontact](http://www.doh.wa.gov/foodsafetycontact)

## Página web de DOH

[www.doh.wa.gov/Emergencies/Coronavirus](http://www.doh.wa.gov/Emergencies/Coronavirus)

Recursos y recomendaciones

## Información de DOH por teléfono

1-800-525-0127



Oficina de Enlace para Pequeñas Empresas  
smallbusiness@lni.wa.gov  
800-987-0145



Washington State Department of  
**Labor & Industries**

Guías y recursos frente a la pandemia de COVID-19

# Recursos frente al COVID-19



- [LNI.wa.gov](https://lni.wa.gov)
- Haga clic en el enlace, cuando abra, haga clic en el enlace a la página en español

A screenshot of the Washington State Department of Labor &amp; Industries website. The page features a dark blue header with the department's logo and name, along with navigation links for Home, My L&amp;I: Sign In, and a search bar. Below the header is a horizontal menu with categories: Safety &amp; Health, Claims, Patient Care, Insurance, Workers' Rights, and Licensing &amp; Permits. The main content area includes a "Coronavirus Resources" section with a prominent blue box containing the text "L&amp;I coronavirus guidance: Important information and answers to common questions" and a "LEARN MORE" link. To the right is a "Sign In to My L&amp;I" form with fields for Username and Password, a "SIGN IN" button, and a "Sign Up" link. Below this are three action buttons: "Verify a Contractor's or Tradesperson's License", "File a Quarterly Report", and "Create a Safety Program". A red arrow points to the "Verify a Contractor's or Tradesperson's License" button. At the bottom of the page is a search bar and a "Search For:" dropdown menu with options for "All" and "Forms &amp; Publications".

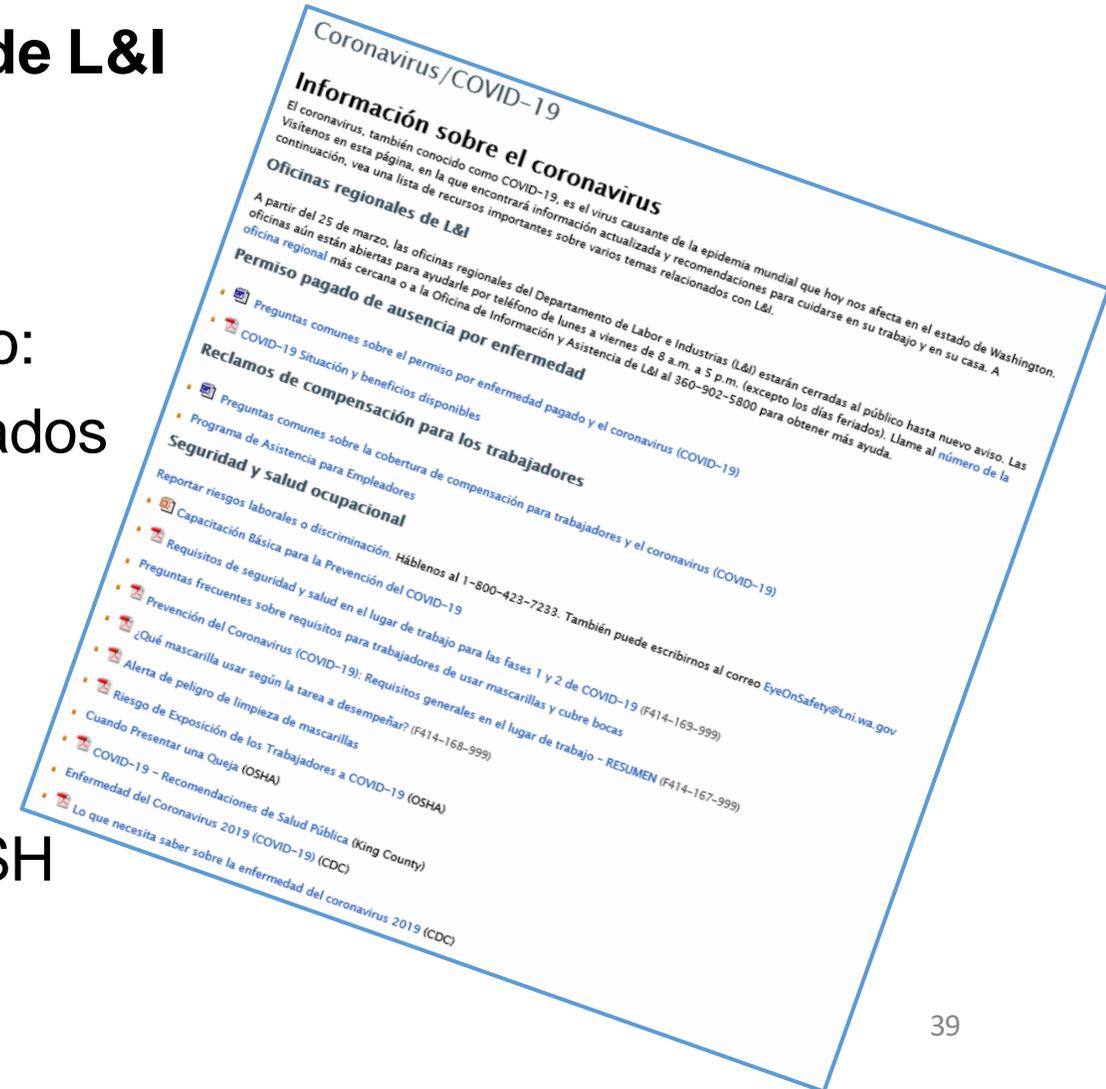


# División de Seguridad y Salud Ocupacional (DOSH)

## Recursos con relación al COVID-19

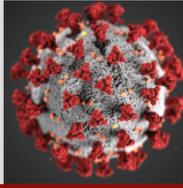
### Requisitos y recursos en la página web de L&I

- Requisitos para el lugar de trabajo
- Sugerencias para la prevención
- Guías para industrias específicas como:
  - Agricultura
  - Servicios de limpieza
  - Servicios de salud
  - Construcción
  - Supermercados
  - Minoristas
  - Transporte
  - Proceso de alimentos
- Servicio de consultas gratuitas de DOSH



# División de Seguridad y Salud Ocupacional (DOSH)

## Haciendo frente al COVID-19 (coronavirus) en la construcción



Para las empresas de la construcción que aún están en funcionamiento, existen medidas que los empresarios y trabajadores pueden tomar para ayudar a detener el contagio del coronavirus y mantener a los trabajadores seguros y saludables.

### Prevenga la exposición de los trabajadores al coronavirus

Hasta la fecha, se piensa que el coronavirus se contagia de persona a persona, principalmente a través de las gotitas del estornudo y la tos de una persona infectada. También se piensa que el virus se contagia al tocar con las manos superficies y objetos y luego llevarse las manos a la boca, la nariz y los ojos.

El Departamento de Labor e Industrias (L&I) actualmente no exige que los empresarios tengan un plan de prevención de la enfermedad coronavirus por escrito. L&I exige que todos los empresarios informen a sus trabajadores sobre los efectos a la salud del coronavirus y que brinden capacitación preventiva según sea necesario.

### Ideas para distanciamiento social (más de 6 pies/dos metros) en lugares de construcción

- Alterne los turnos de trabajo de los diferentes puestos.
- Mantenga operativo solamente el trabajo en tareas estrictamente necesarias con el objetivo de tener espacio para que los trabajadores puedan mantener la distancia.

- Se considera seguro, en plazos breves, estar alejado seis pies (2 metros) de distancia entre personas.
- Si los empresarios necesitan programar reuniones, deberán ser con menos personal, incluyendo reuniones de seguridad, capacitaciones, descansos, periodos de comida con máximo 10 trabajadores a la vez en un solo lugar.
- Haga las reuniones al aire libre si es posible.
- Prohíba reuniones grandes (máximo 10 personas) en el lugar de trabajo.
- Designe un "monitor de distanciamiento social", similar a un monitor de seguridad, pero una persona cuyo trabajo es reforzar la distancia de seis pies (2 metros).
- Asegúrese que los supervisores pongan el ejemplo del comportamiento ideal.
- Use escaleras en lugar de ascensores o montacargas cuando sea posible.
- En el ascensor solo una persona a la vez.

### Responsabilidades de los empresarios

- Exija que los trabajadores enfermos se queden en casa o se vayan a casa si comienzan a sentirse o verse enfermos.
- Exija que se laven las manos antes de comer, beber o usar productos que contengan tabaco.
- Promueva el lavado frecuente de manos estableciendo lavamanos en múltiples sitios.
- Asegúrese del reabastecimiento frecuente de jabón y agua en todos los lugares de trabajo.



División de Seguridad y Salud Ocupacional



[www.Lni.wa.gov/Seguridad](http://www.Lni.wa.gov/Seguridad)

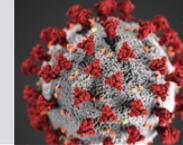


1-800-423-7233



Washington State Department of  
Labor & Industries

## Coronavirus (COVID-19): protección para los trabajadores de tiendas de comestibles



El Departamento de Labor e Industrias (L&I) exige que todos los empleadores implementen la proclamación del gobernador: [www.governor.wa.gov/news-media/inslee-announces-stay-home-stay-healthy%2%A0order](http://www.governor.wa.gov/news-media/inslee-announces-stay-home-stay-healthy%2%A0order). Los empleadores deben garantizar el distanciamiento social de sus empleados y clientes, el lavado constante y adecuado de manos, y que los empleados enfermos se queden en casa. Los empleadores también deben proveer educación básica sobre los riesgos en el lugar de trabajo con relación al coronavirus y cómo prevenir el contagio en un idioma que los empleados entiendan.

### Discriminación en el lugar de trabajo

Cualquier empleador viola la ley si lleva a cabo acciones adversas como despedir o amenazar a un trabajador por ejercer sus derechos de seguridad y salud en situaciones como manifestar sus preocupaciones de salud y seguridad a su empleador, participar en actividades sindicales relativas a la seguridad y la salud, presentar un reclamo de seguridad y salud o participar en una investigación de la División de Seguridad y Salud Ocupacional (Division of Occupational Safety and Health, DOSH). Los trabajadores cuentan con 30 días para presentar su reclamo ante DOSH de L&I o ante la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) federal.

### Ideas para distanciamiento social en tienda y en casa

- Limite el estancamiento social en tienda y en casa.
- Pida a todos los empleados que mantengan una distancia de seis pies de los demás.
- Coloque de seis pies de distancia los mostradores de atención al cliente que no permitan el contacto físico.
- Coloque la atención al cliente en una tienda que permita el distanciamiento social.
- Suspense los estancamientos de los empleados.

### Ideas para la limpieza de inventario y superficies

- Instale dispensadores de jabón y agua en las áreas de importación y exportación.
- Asegúrese de que los trabajadores conozcan los signos y síntomas del COVID-19 causado por la exposición al coronavirus.

- Pida a los trabajadores que se laven las manos constantemente con agua y jabón durante al menos veinte segundos al llegar al trabajo, al dejar sus estaciones de trabajo, al comer, al consumir tabaco y después de manipular dinero.
- Asegúrese de que se usen guantes a la hora de regresar los carros de supermercado, durante la manipulación de dinero, el uso común de una misma caja registradora o de los teclados entre diferentes cajeros, o durante la seguridad en los alimentos y la limpieza.
- Establezca un horario para mantener un suministro suficiente y los contenedores de basura vacíos.

### Asegure que los trabajadores enfermos no se presenten a trabajar:

- Observe a los trabajadores para detectar signos de enfermedad y pidales que se queden en casa.
- Asegúrese de que los trabajadores conozcan los signos y síntomas del COVID-19 causado por la exposición al coronavirus.

### Ideas para brindar educación básica sobre los riesgos en el lugar de trabajo relacionados con la prevención del contagio del coronavirus:

- Instruya a los trabajadores sobre el distanciamiento social, el lavado de manos y otros procedimientos de seguridad en toda la tienda relacionados con el coronavirus.
- Enseñe a los trabajadores la importancia del lavado de manos antes de comer, beber o consumir tabaco.
- Recomiende la "etiqueta respiratoria", que incluye cubrirse al toser y estornudar, y no tocarse los ojos, la nariz ni la boca con las manos o guantes sucios.
- Prohíba compartir utensilios, teléfonos, herramientas de trabajo y otros artículos del lugar de trabajo que no se hayan desinfectado.
- Comunique los mensajes o las actualizaciones importantes de seguridad diariamente por diversos medios como carteles, tableros de lectura, etc.

## Ejemplos de recursos

### Consideraciones para los mostradores y las filas de cajas

- Considere el cierre de cajas de autoservicio si no es posible desinfectar todas las superficies entre un cliente y otro, y si no puede garantizar una distancia mínima de seis pies entre los usuarios.
- Considere instalar "escudos contra estornudos" en los cajeros y pida a los clientes permanecer detrás de ellos, o reubique los teclados de las estaciones de pago lejos del trabajador.
- Cuando cuente con suministros disponibles, proporcione toallitas desechables o desinfectante de manos en las estaciones de cajeros para los empleados y clientes (por ejemplo, teclados, cajas registradoras, área de embolsado).
- Prohíba la reutilización de bolsas y brinde bolsas de un solo uso para los comestibles.

### Limpieza de inventario y superficies

- Procure que se realice el surtido de inventario y la limpieza profunda durante las horas de cierre. Si es una tienda de 24 horas, surta el inventario durante el periodo más inactivo de la noche.
- Designe trabajadores para realizar la desinfección en todo momento y realizar continuamente la limpieza y desinfección de las superficies de más contacto en un horario en el que incremente significativamente la actividad. Siga las recomendaciones de limpieza ambiental de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC). [www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html)
- Al realizar la desinfección por coronavirus, la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency, EPA) recomienda el uso de la solución con la duración más alta de contacto recomendada o la solución con la más alta concentración conforme a la etiqueta.
- Se deben seguir las instrucciones de la etiqueta para SUPERFICIES EN CONTACTO CON ALIMENTOS a la hora de usar la sustancia química cerca de utensilios y superficies de contacto con alimentos, o al usarla en los mismos.
- Use guantes protectores y protección de ojos o rostro (por ejemplo, protectores faciales o gafas de protección) a la hora de hacer mezclas, aplicar rocíos y limpiar con los productos líquidos de limpieza, como el cloro diluido.



División de Seguridad y Salud Ocupacional



[www.Lni.wa.gov/Seguridad](http://www.Lni.wa.gov/Seguridad)



1-800-423-7233

### Enfoque por fases de Washington Modificación de medidas de distanciamiento físico

LOS INDIVIDUOS Y EMPRESAS DEBERÍAN CUMPLIR CON TODAS LAS OBLIGACIONES ENUMERADAS ANTERIORMENTE DURANTE TODAS LAS FASES

	<b>1</b> Fase 1	<b>2</b> Fase 2	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Población de alto riesgo*</b>	Quedarse en casa excepto para las actividades permitidas en la fase 1.	Se insta, pero no se obliga, a quedarse en casa a menos que se realicen las actividades permitidas en la fase 1 o en la fase 2.	Se insta a quedarse en casa a menos que se realicen las actividades permitidas en la fase 1 o en la fase 2.	Se insta a quedarse en casa a menos que se realicen las actividades permitidas en la fase 1 o en la fase 2.
<b>Ocio</b>	Algunas actividades de ocio exteriores (caza, pesca, golf, navegación, senderismo)	Actividades de ocio exteriores que involucren a 5 o menos personas en el exterior de sus casas (acampada, playas, etc.)	- Actividades de ocio exteriores que involucren a 5 o menos personas en el exterior de sus casas (acampada, playas, etc.) - Instalaciones de ocio	- Actividades de ocio exteriores que involucren a 5 o menos personas en el exterior de sus casas (acampada, playas, etc.) - Instalaciones de ocio
<b>Reuniones (no religiosas)</b>	Reuniones no permitidas	Reuniones de hasta 5 personas fuera de su casa por semana	Reuniones de hasta 5 personas fuera de su casa por semana	Reuniones de hasta 5 personas fuera de su casa por semana
<b>Viajes</b>	Viajes esenciales y viajes no esenciales limitados a las actividades permitidas en fase 1	Viajes esenciales y viajes no esenciales limitados a las actividades permitidas en fase 1 y 2	Viajes esenciales y viajes no esenciales limitados a las actividades permitidas en fase 1 y 2	Viajes esenciales y viajes no esenciales limitados a las actividades permitidas en fase 1 y 2
<b>Negocios/ Empresas</b> <small>(Todos los negocios están obligados a cumplir los planes de seguridad descritos por el estado)</small>	- Apertura de negocios de servicios esenciales - Construcción existente que cumpla los criterios acordados - Paisajismo - Ventas de coches/caravanas/barcos/todoterrenos - Tiendas (recogida segura y pedidos únicamente) - Lavaderos de coches - Paseos de mascotas	- Fabricación restante - Fases de la construcción adicional - Servicios domésticos (niñeras, limpiadores del hogar, etc.) - Tiendas (se permiten las compras en el interior sin restricciones) - Sector inmobiliario - Servicios profesionales/negocios de oficina (se anima ampliamente al teletrabajo) - Servicios personales (salones de peluquería y manicura/barberos, tatuadores, etc.) - Cuidado de mascotas - Restaurantes/tabernas <50% de capacidad, hasta 5 personas por mesa (sin zona de barra) - Deporte limitado a pequeños grupos - Autocines y autoteatros - Bibliotecas (recogida segura)	- Restricción de capacidad - Zonas de alta capacidad - Teatros - Servicios - Bibliotecas - Música - Museos	- Restricción de capacidad - Zonas de alta capacidad - Teatros - Servicios - Bibliotecas - Música - Museos

The screenshot shows the official website of Washington Governor Jay Inslee. The header includes the governor's name and the state seal. A navigation menu contains links for HOME, ABOUT, NEWS & MEDIA, ISSUES, THE OFFICE OF THE GOVERNOR, BOARDS & COMMISSIONS, and CONTACT. A search bar and a 'Translate Site' button are also visible. The main content area is titled 'COVID-19 Translations' and lists various languages available for translation, including Amharic, Arabic, Burmese, Chuukese, Farsi, French, German, Hindi, Hmong, Japanese, Karen, Khmer, Korean, Lao, Marshallese, Mixteco, Nepali, Oromo, Portuguese, Punjabi, Romanian, Russian, Samoan, Simplified Chinese, Somali, Spanish (highlighted), Swahili, Tagalog, Tamil, Telugu, Thai, Tigrinya, Traditional Chinese, Ukrainian, Urdu, and Vietnamese. A breadcrumb trail reads: 'You are here: Home > Issues > COVID-19 resources > COVID-19 Translations'.

# División de Seguridad y Salud Ocupacional (DOSH)



## Requisitos generales para el lugar de trabajo con relación al COVID-19

### Requisitos generales obligatorios para todos los empleadores

(Más detalles en la publicación F-414-167-999 de L&I)

1. Mascarillas y distanciamiento social
  - Obligatorias para los empleados y los clientes
  - Distancia mínima de 2 metros y otros controles
2. Lavado de manos frecuente y adecuadamente
3. Limpieza y desinfección de rutina y adicional
4. Procedimientos para trabajadores enfermos
5. Capacitación para los empleados (en el idioma que entienden) y evaluación diaria de la salud

#### Prevención del Coronavirus (COVID-19):

Requisitos generales en el lugar de trabajo – RESUMEN

El Departamento de Labor e Industrias (L&I) requiere que los empleadores proporcionen un lugar de trabajo seguro y saludable y que implementen la orden del gobernador para prevenir la propagación del coronavirus.

#### Requisitos generales obligatorios para empleadores\*

##### Distanciamiento social y uso de mascarillas

- Asegúrese de que los trabajadores mantengan por lo menos seis pies (dos metros) de distancia con compañeros de trabajo y el público cuando sea posible.
- Si esto no es posible, se debe usar barreras y otros métodos de prevención probados para prevenir la transmisión del coronavirus.
- Se debe usar un cubrebocas de tela, mascarilla o mascarilla de protección respiratoria en el trabajo; escoja la mascarilla correcta dependiendo del nivel de riesgo del trabajo.

- Asegúrese de que los vehículos de trabajo compartidos se limpien y desinfecten cada vez que diferentes ocupantes usen el vehículo y regularmente si lo usa la misma persona.
- Mantenga hojas de datos seguridad (SDS) de todos los desinfectantes en el lugar de trabajo.

##### Procedimientos para trabajadores enfermos

- Exija a los trabajadores enfermos que se queden en casa o que permanezcan aislados si se encuentran en viviendas agrícolas.
- Identifique y envíe a casa o aisle a los trabajadores que desarrollan signos de la enfermedad del COVID-19.
- Acordone las áreas temporalmente hasta que se limpien a profundidad y se desinfecten después de los informes de un empleado con enfermedad posible o confirmada de COVID-19.

##### Lavado de manos frecuente y adecuado

- Proporcione instalaciones de lavado de manos fijas o portátiles con agua limpia y caliente o tibia, jabón y toallas de papel.



### COVID-19 Requerimientos para la Agricultura

Materiales Educativos y Capacitación



# División de Seguridad y Salud Ocupacional (DOSH)



## Guía sobre el uso de mascarillas

### ¿Qué mascarilla usar según la tarea a desempeñar?

Prevención de COVID-19 en el lugar de trabajo: Cuándo usar protectores faciales y mascarillas de protección respiratoria



División de Seguridad y Salud Ocupacional  
www.lni.wa.gov/Seguridad

800-423-7233

Washington State Department of Labor & Industries

### Riesgo ínfimo

En algunos casos, el uso de una mascarilla de riesgo ínfimo puede ser suficiente para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19.

### Riesgo bajo

Cuando el riesgo de transmisión es bajo, se requiere el uso de un protector facial de tela.

#### Ejemplos de trabajos con riesgo bajo:

- trabajadores de limpieza
- trabajadores de mantenimiento
- trabajadores de construcción
- trabajadores de jardinería
- trabajadores de agricultura
- trabajadores de transporte
- trabajadores de logística
- trabajadores de almacenamiento
- trabajadores de distribución
- trabajadores de venta al por menor
- trabajadores de atención al cliente
- trabajadores de atención al público
- trabajadores de atención al consumidor
- trabajadores de atención al cliente en línea
- trabajadores de atención al cliente por teléfono
- trabajadores de atención al cliente en persona
- trabajadores de atención al cliente en un entorno controlado
- trabajadores de atención al cliente en un entorno no controlado
- trabajadores de atención al cliente en un entorno mixto
- trabajadores de atención al cliente en un entorno híbrido
- trabajadores de atención al cliente en un entorno remoto
- trabajadores de atención al cliente en un entorno presencial
- trabajadores de atención al cliente en un entorno híbrido remoto
- trabajadores de atención al cliente en un entorno híbrido presencial
- trabajadores de atención al cliente en un entorno híbrido remoto y presencial
- trabajadores de atención al cliente en un entorno híbrido remoto y presencial y telefónico
- trabajadores de atención al cliente en un entorno híbrido remoto y presencial y telefónico y en persona

### Riesgo medio

Cuando el riesgo de transmisión es medio, se requiere el uso de mascarillas desechables. Entre los ejemplos de mascarillas desechables se incluyen las mascarillas para polvo que se usan para la práctica de pasatiempos, pero que no están aprobadas por el Instituto Nacional para la Seguridad y Salud Ocupacional (NIOSH); las mascarillas quirúrgicas aprobadas por la FDA; y las mascarillas como las KN90 o KN95 aprobadas en otros países.

El riesgo de transmisión se considera medio cuando usted permanece al menos a seis pies o dos metros de distancia de otras personas, excepto cuando varias veces a lo largo del día, se rompe la distancia de seis pies o dos metros durante varios minutos y las medidas de prevención, como las barreras físicas, no son factibles.

El riesgo también se considera medio cuando de tres a seis personas trabajan en una sala proporcionando servicios personales a clientes sanos que usan un protector facial de tela.

#### Ejemplos de trabajos y actividades de riesgo medio:

- tripulaciones de pesca comercial
- trabajadores de campo que son transportados a una plantación cercana
- repositores en tiendas de comestibles que trabajan durante el horario de atención cerca de los clientes
- manicuristas que trabajan con clientes que usan protectores faciales de tela
- trabajadores de cocina de restaurantes
- operadores de vehículos de transporte que recogen solo a pasajeros con mascarilla
- operadores de tránsito



Esta es una mascarilla desechable no aprobada por NIOSH para usar en situaciones de riesgo medio. Usted la usa para protegerse y proteger a otros de las partículas de saliva en el aire y ofrece algo de protección cuando una persona tose o estornuda cerca de usted. Su empleador le informará sobre el uso y cuidado correctos de esta mascarilla.

Esta foto sin alterar proporcionada por el autor byrev, [https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Cone-88240\\_1920.jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Cone-88240_1920.jpg)

### Riesgo alto

Cuando el riesgo de transmisión es alto, se requiere el uso de una mascarilla de protección respiratoria de alto riesgo.

### Riesgo extremadamente alto

Cuando el riesgo de transmisión es extremadamente alto, debe usar mascarillas de protección respiratoria N-95, mascarillas de protección respiratoria elastoméricas de media cara o cara completa con cartuchos, o mascarillas de protección respiratoria purificadoras de aire motorizadas (PAPR) con cartuchos aprobadas por NIOSH; mascarillas quirúrgicas o N-95 aprobadas por la FDA; u otras mascarillas de protección respiratoria con aprobación equivalente a la de NIOSH.

También debe usar equipo de protección personal (PPE) que incluya:

- gafas o careta facial para proteger los ojos o la cara durante una interacción en persona.
- mascarillas quirúrgicas o de otro tipo (según lo permita el suministro) para que use el cliente, según sea factible, mientras se realicen tareas cara a cara tanto como sea posible, mientras usted esté presente.

El riesgo de transmisión es extremadamente alto cuando trabaja en centros residenciales que no sean clínicas ni hospitales a seis pies o dos metros de distancia de personas con COVID-19. Es posible que usted tenga contacto con las lágrimas, la mucosidad o saliva despedida o expulsada que pueden contener el coronavirus.

El riesgo de transmisión es extremadamente alto cuando su trabajo implica contacto directo con la boca, nariz, o los ojos de otra persona, aun cuando parezca estar sana o asintomática.

#### Ejemplos de empleos de riesgo extremadamente alto:

- técnicos de emergencias médicas (Emergency Medical Technician, EMT)
- trabajadores de centro de atención a largo plazo que atienden clientes enfermos con COVID-19
- terapeutas de terapia ocupacional o física que brindan tratamiento a clientes en cuarentena

#### Ejemplos de tareas de riesgo extremadamente alto:

- realizar exámenes de la vista o tonometría
- hacer hisopados en boca o nariz en estaciones de realización de pruebas



Esta es una mascarilla de protección respiratoria filtrante N-95 aprobada por NIOSH. Use esta mascarilla o una de mayor protección en situaciones de alto riesgo o de riesgo extremadamente alto para protegerse de las partículas de saliva que están en el aire. Esta mascarilla también brinda algo de protección cuando una persona tose o estornuda cerca de usted, pero no es resistente a los líquidos como lo es una mascarilla de protección respiratoria N95 o una mascarilla quirúrgica aprobadas por la FDA.

Esta foto sin alterar proporcionada por el autor Banej, [https://commons.wikimedia.org/wiki/File:3M\\_N95\\_Part particulate\\_Respirator.JPG](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:3M_N95_Part particulate_Respirator.JPG)

# Mejores prácticas recomendadas con sus clientes



- Carteles visibles (los carteles son obligatorios)
- Informar sobre el requisito cortésmente
- Proporcionar mascarillas desechables
- Preguntar si tienen una condición médica
  - No se puede preguntar detalles o pedir pruebas
- Ofrecer alternativas
  - Recoger productos en su auto (curbside)
  - Reparto de productos (delivery)
  - Una cita a una hora determinada
- No intente sacar a la persona usted mismo
- Si se niega a salir, siga los procedimientos estándar de su negocio

**Resumen general de los requisitos estatales de cubiertas de cara durante COVID-19**  
Oficina del gobernador | 7 de julio de 2020

Mientras los condados de Washington comienzan a reabrir y los oficiales de salud pública trabajan en limitar y parar la propagación del COVID-19, es importante que cada persona y negocio participen en mantener la seguridad y salud de cada uno.

Cualquiera de nosotros puede tener el virus y no saber que lo está propagando al hablar, toser, o estornudar.

Las mascarillas son requeridas en todos los lugares públicos del estado porque son una manera efectiva de disminuir la propagación del COVID-19, especialmente cuando se combina con 6 pies de distanciamiento físico.

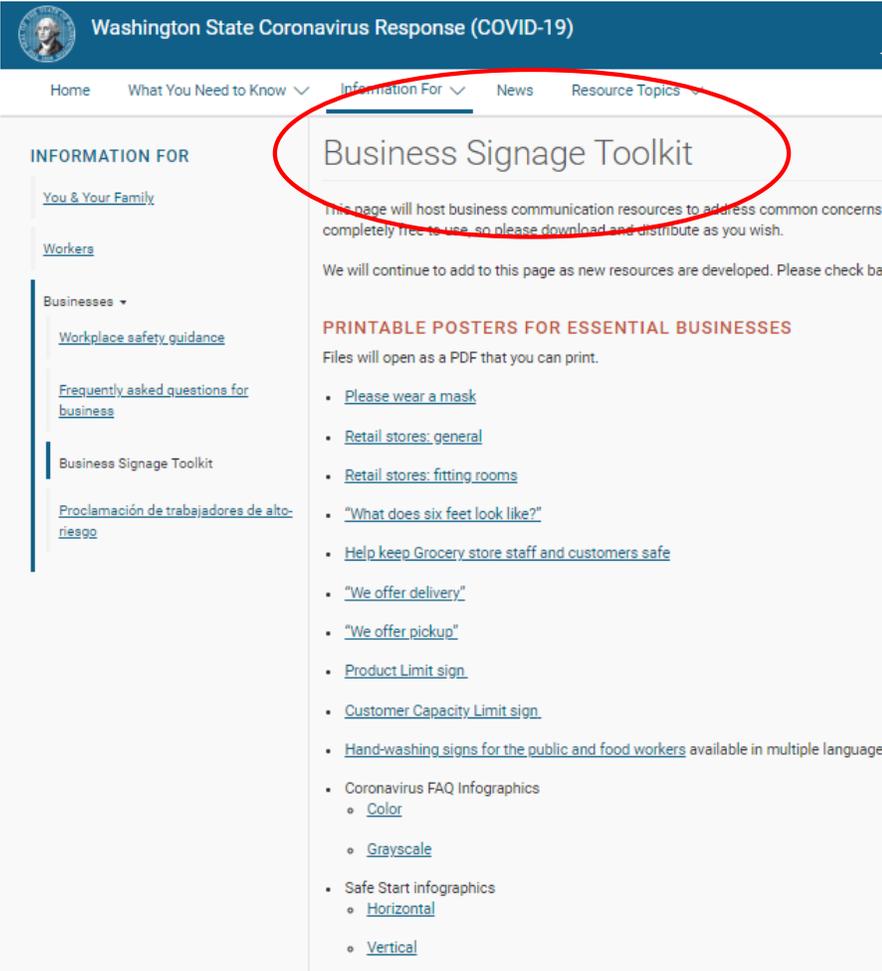
Hay tres órdenes vigentes del uso de mascarillas:

- La orden del gobernador "Comienzo Seguro" y el Departamento de Labor e Industrias le **requiere a los empleadores** que provean cubiertas de cara o mascarillas que deberán ser usadas por los empleados que no trabajan solos.
- El secretario de salud le ha **ordenado** a todas las personas que usen una cubierta de cara o mascarilla adentro de público o cuando estén afuera y no puedan mantener 6 pies de distancia de otras personas.
- La orden del **gobernador dirige** a los negocios el uso de cubiertas de cara o mascarilla.

**Use tapabocas de tela o mascarilla para reducir la propagación de la COVID-19**  
Puede tener el virus incluso si no tiene síntomas. Posible y propaga a los demás usando un tapabocas de tela o una mascarilla.

Personas con COVID-19	Personas sin COVID-19	Intensidad de propagación de la COVID-19
Algunos de los días tose o estornuda y habla mientras una distancia física de menos de 6 pies (2 metros)		Muy alta
Solo la persona que usa tapabocas y habla mantiene una distancia física de menos de 6 pies (2 metros)		Alta
Solo la persona con COVID-19 que tose o habla mantiene una distancia física de menos de 6 pies (2 metros)		Media
Ambas personas usan tapabocas y mantienen una distancia física de menos de 6 pies (2 metros)		Baja
Ambas personas usan tapabocas y mantienen una distancia física de 6 pies (2 metros)		Muy baja
Ambas personas se quedan en casa.		Prácticamente ninguna

# Carteles – Coronavirus.WA.Gov



## SU SEGURIDAD PRIMERO

COVID-19 (coronavirus)

Para mantener a nuestro personal y clientes seguros, le pedimos que...

Use una mascarilla



Ayude a que todos estemos seguros, use una mascarilla de tela mientras hace sus compras.

Mantenga 6 pies (2 metros) de distancia



Trate de permanecer al menos a 6 pies (2 metros) de distancia de otros.

Solo estamos atendiendo \_\_\_\_\_ personas al mismo tiempo.



Para asegurar el distanciamiento social adecuado y cumplir con las guías de seguridad, estamos trabajando a una capacidad menor.

**Difunda Información Correcta**

**coronavirus.wa.gov**

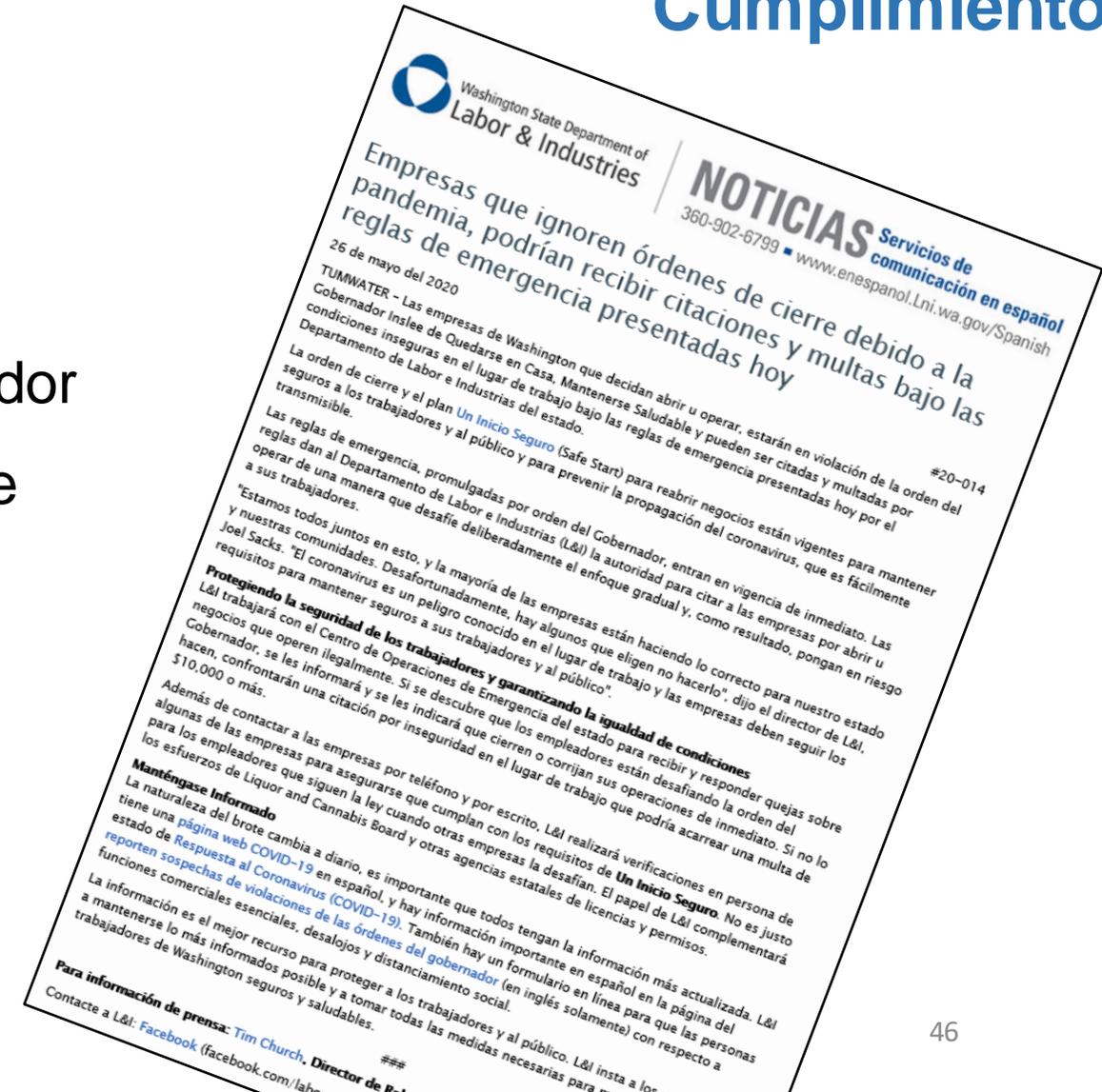
# División de Seguridad y Salud Ocupacional (DOSH)



## Cumplimiento

### Cumplimiento de DOSH

- Inspecciones en el lugar de trabajo
- Plan de Comienzo Seguro del Gobernador
  - Se puede multar a las empresas que infrinjan las reglas
  - Multas de \$10,000 o más



# Primas del seguro de compensación para trabajadores



## Programa de Asistencia para Empleadores (EAP)

### Si su empresa se ha visto afectada por la pandemia de COVID-19:

- L&I perdonará las sanciones por demoras y los intereses de las primas cuando las empresas que califiquen **presenten sus informes a tiempo y paguen dentro de un plazo de 90 días**
- Se pueden solicitar plazos de pago de más de 90 días, pero podrían aplicarse sanciones e intereses
- Para participar, presente sus informes trimestrales a tiempo y pague la cantidad que le sea posible en ese momento
  - Después, mande un correo electrónico a [DialerCollections@Lni.wa.gov](mailto:DialerCollections@Lni.wa.gov) para solicitar un plazo más largo
  - Incluya el número de cuenta del L&I



# Primas del seguro de compensación para trabajadores

## Horas de trabajo de los empleados reportadas

### **Si se paga a los empleados que no están trabajando:**

- No necesita reportar las horas que no se trabajaron
- Si generalmente usted reporta 160 horas estándares al mes o 480 horas al trimestre de sus trabajadores asalariados
  - Temporalmente puede reportar las horas reales
- Mantenga un registro adecuado de las horas trabajadas y las que no se trabajaron

# Reclamos de compensación para trabajadores con relación al COVID-19



- En la mayoría de los casos, estar expuesto a un virus y/o contraerlo **no** se consideraría un reclamo admisible de compensación para trabajadores
- Bajo ciertas circunstancias, los reclamos de los médicos y los socorristas con relación al COVID-19 son admisibles
  - Por enfermedad o cuarentena
- Para otros trabajadores, los reclamos probablemente no se aprobarán
  - Se evaluará caso por caso
- Los reclamos relacionados al COVID-19 no afectarán las calificaciones de experiencia de los empleadores

# Permisos por enfermedad pagados de WA



**Por ley, los empleados pueden decidir usar sus permisos por enfermedad pagados que hayan acumulado en la siguientes circunstancias:**

- Si un funcionario público ordena que se cierre la empresa por motivos relacionados a la salud
- Si tiene que cuidar de un hijo debido a que su escuela o lugar de cuidado están cerrados por motivos de salud
- Si un empleado tiene que dejar de trabajar debido a que estuvo expuesto al COVID-19
- Si un empleado busca un diagnóstico médico, atención médica, tratamiento o servicios médicos preventivos para sí mismo o para un miembro de la familia (con relación al COVID-19 o cualquier enfermedad)

# Permisos por enfermedad pagados federales



## Ley Familias Primero en Respuesta al Coronavirus (FFCRA)

### **Permiso por enfermedad pagado federal relacionado con el COVID-19**

*(únicamente para su información; L&I no lo administra)*

- Además de los permisos por enfermedad pagados de WA; no en lugar de ellos
- La ley está vigente del 4/1/2020 al 12/31/2020
- 80 horas para los trabajadores de tiempo completo; prorrateadas para los trabajadores de tiempo parcial
- 100% de crédito fiscal a través de los impuestos sobre la nómina del IRS
- Obtenga más información sobre la ley FFCRA en la página web [www.dol.gov](http://www.dol.gov)

# Recursos con relación al COVID-19

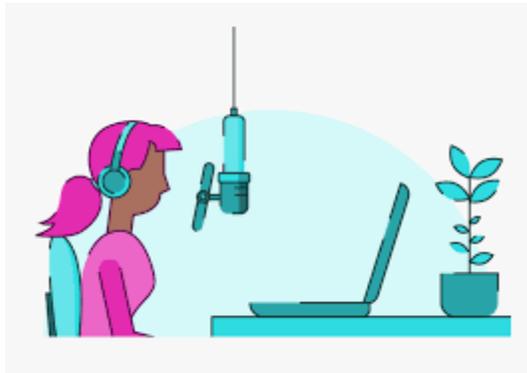


- [LNI.wa.gov](http://LNI.wa.gov) – Página web sobre el coronavirus
- **Oficina de Enlace para Pequeñas Empresas**
  - Celia Nightingale y Andrew Bryan
  - Correo electrónico: [smallbusiness@LNI.wa.gov](mailto:smallbusiness@LNI.wa.gov)
  - Teléfono: 800-987-0145
- **Consultas de DOSH**
  - Edward Guadamuz
  - Correo electrónico: [Edward.Guadamuz@LNI.wa.gov](mailto:Edward.Guadamuz@LNI.wa.gov)

A screenshot of the Washington State Department of Labor &amp; Industries website. The header includes the department name and a search bar. The main content area features a large banner for "Coronavirus Resources" with the headline "L&amp;I's coronavirus guidance: Answers to common questions" and a "LEARN MORE" link. To the right is a "Sign In to My L&amp;I" form with fields for "Username" and "Password", a "SIGN IN" button, and a link for "Don't have an account? Sign Up". Below the banner are three buttons: "Verify a Contractor's or Tradesperson's License", "File a Quarterly Report", and "Create a Safety Program". At the bottom, there is a search bar and a "Search For:" dropdown menu with options for "All" and "Forms &amp; Publications".

# Tiempo dedicado para preguntas

**Micrófono abierto: tiempo dedicado para preguntas**





# Requisitos y Recursos para Pequeñas Empresas

Departamento de Impuestos del Estado de Washington

# Recursos Electrónicos de COVID-19



**Important!**  
Due to the pandemic, our offices are closed to the public. Please visit our [Contact](#) page for support options.  
COVID-19 business relief is available. El alivio comercial de COVID-19 está disponible.

Department of Revenue  
Washington State

Laws & rules   Careers   Contact   About   [Log in](#)

Search dor.wa.gov

Home   Open a business   Manage a business   Taxes & rates   File & pay taxes   Education   Forms & publications

**I want to...**

- [Get or renew a license](#)
- [File taxes online](#)
- [Find a sales and use tax rate](#)
- [Look up a business](#)
- [Learn about reseller permits](#)

**Voluntary disclosure program temporarily expanded**  
The eligibility criteria has temporarily changed from July 15, 2020 through Nov. 30, 2020. [Read More](#)

**Small Business Requirements & Resources COVID-19 impact webinar**  
Join us for a two hour webinar where you'll hear from state and federal partners about responses, resources, and other impacts affecting small businesses. Also available in Spanish. [Register now](#)

**Businesses**

**Tax professionals**

**General public**



# Impactos de Oficina Y Carga de Trabajo



## Nuestras oficinas siguen cerradas

- Teléfono o chat en vivo lunes a viernes, 8am-5pm, **360-705-6706**
- [dor.wa.gov/ContactUs](https://dor.wa.gov/ContactUs)
- *Siempre disponible:* [dor.wa.gov](https://dor.wa.gov) y My DOR

## Atrasos de procesos de correo postal entrando y saliendo

- Correspondencia General
- Declaraciones de Impuestos en papel, permisos, y aplicaciones de negocios
- Pagos con cheque o giro postal
- Peticiones, solicitudes de revisión administrativo, y documentos legales

# Declaraciones de Impuestos y Cargos Pendientes



## Declaraciones de Impuestos

- Completar la declaración aunque no pueda pagar.
- Extensiones
  - Pedir **antes** de la fecha límite.
  - Solamente **pospone** el pago hasta la fecha provista.
- Si completa **y paga** para el día de extensión **NO** se añadirá interés ni penalidades.
  - Penalidades – aplican el día después del la fecha límite .
  - Interés – acumulan diariamente en saldos pendientes.

## Cargos pendientes y exención de intereses

- Feb. 29 – Dec. 7 o al final de el estado de emergencia, lo que ocurra primero.



## Renovaciones de Licencias Comerciales

- Estamos renunciando los recargos de renovaciones tardías que se vencen. Sin embargo:
- No tenemos la autoridad de extender las fechas de vencimiento para licencias comerciales.

## Licencias Estatales y Locales

- Verifique con las agencias reguladoras del estado o de su localidad para determinar si puede continuar a operar.
  - [dor.wa.gov/StateEndorsement](http://dor.wa.gov/StateEndorsement)
  - [dor.wa.gov/CityEndorsement](http://dor.wa.gov/CityEndorsement)



## Impuesto de propiedad

- Póngase en contacto con la oficina del tesorero del condado local
- [dor.wa.gov/CountyContacts](http://dor.wa.gov/CountyContacts)

## Impuestos de Sucesión

- Contacto para los impuestos de sucesiones 360-534-1503
- [dor.wa.gov/EstateTax](http://dor.wa.gov/EstateTax)

### County assessor and treasurer websites

**Note:** Property tax is administered by local governments. County assessors value and assess the tax and county treasurers collect it. For questions about paying your property tax or your property valuation, please contact your local county officials.

County	Assessor	Treasurer
ADAMS	Assessor	Treasurer
ASOTIN	Assessor	Treasurer
BENTON	Assessor	Treasurer
CHELAN	Assessor	Treasurer
CLALLAM	Assessor	Treasurer
CLARK	Assessor	Treasurer
COLUMBIA	Assessor	Treasurer
COWLITZ	Assessor	Treasurer

# Pancarta de alertas y nuevas guías de impuestos



## Important!

Due to the pandemic, our offices are closed to the public. Please visit our [Contact page](#) for support options.

[COVID-19 business relief](#) is available. [El alivio comercial de COVID-19](#) está disponible.



# Recursos adicionales en línea

Página en inglés

Página en español

## Business Relief During COVID-19 Pandemic

Updated Nov. 17, 2020

### Alivio para los negocios durante la pandemia de COVID-19

**Our offices are temporarily closed**

While our offices are closed due to the pandemic, our team is working remotely and ready to serve you. Most in-person services provided at DOR offices are available online.

While offices are closed, there will be delays in processing incoming and outgoing U.S. mail. This includes things such as general correspondence, processing paper tax returns, applications, and/or permit requests, petitions or request for administrative review, and acknowledgment of any legal documents.

Legal process is accepted at our [Tumwater office](#) between 8 a.m. and noon, Monday – Friday.

In an effort to reduce the spread of COVID-19, the Governor has reinstated statewide restrictions. Revenue is offering relief for impacted businesses.

### Payment Extensions

- Revenue will provide payment extensions, upon request, to businesses in the industries directly impacted by these [new restrictions](#).
- Please request a payment extension **before** the due date.
  - You are still being asked to **file** your returns by their original due dates even if you are unable to pay.
- You may request a payment extension using one of the following methods:
- Self-Initiated Extensions – Qualifying businesses have the option of self-initiating a 30-day extension by applying in [My DOR](#)

### Additional resources

- [Coronavirus.wa.gov](#)
- **WA State relief**
  - [WA: COVID-19 Business Resources](#)
  - [WA Department of Commerce Crisis Planning Tools & Resources](#)
- **Federal relief**
  - [Taxability of federal financial assistance received for COVID-19](#)
  - [SBA: Small Business Guidance & Loan Resources](#)
  - [IRS: COVID-19 Tax Relief and Economic Impact Payments](#)
- **Guidance for COVID-19 related temporary business activities**
  - [Additional information for restaurants – COVID 19](#)
  - [Sales of alcohol for sanitizing purposes](#)
  - [Curbside and delivery sales of](#)

## Alivio para los negocios durante la pandemia de COVID-19

Actualizado el 17 de noviembre de 2020

**Nuestras oficinas están temporalmente cerradas**

Mientras nuestras oficinas están cerradas por causa de la pandemia nuestro equipo está trabajando de forma remota y listo para servirle. La mayoría de los servicios prestados en las oficinas de DOR están disponibles en línea.

Mientras las oficinas están cerradas habrán demoras en el procesamiento del correo entrante y saliente de EE. UU. Esto incluye cosas como correspondencia general, procesamiento de declaraciones de impuestos en papel, solicitudes y / o solicitudes de permisos, peticiones o solicitudes de revisión administrativa y reconocimiento de cualquier documento legal.

El proceso legal se acepta en nuestra oficina de [Tumwater](#) entre las 8 a.m. y el mediodía, de lunes a viernes.

En un esfuerzo de reducir la propagación del COVID-19 el gobernador ha restablecido restricciones por todo el estado. El Departamento está ofreciendo alivio para las empresas impactadas.

### Extensiones de pago

- El Departamento proporcionará extensiones de pagos, a petición, a las empresas en las industrias directamente impactadas por estas [restricciones nuevas](#).
- Favor de solicitar una extensión de pago **antes de** la fecha límite.
  - Se le pide a Usted que **presente** sus declaraciones por las fechas límites originales aunque no pueda pagar.
- Se puede solicitar una extensión de pago usando uno de los siguientes métodos:
- Extensiones auto-iniciadas – Empresas calificadas tienen la opción de iniciar para ellas mismas una extensión de 30 días por medio de aplicarse en [My DOR](#).
  - Mensaje asegurado – Envíe un correo electrónico usando [My DOR](#) para solicitar una extensión

### Más información

- [COVID-19 Aumento de estafas por los contribuyentes](#)
- [Recursos para las empresas y los trabajadores de Washington afectados por el COVID-19](#)
- [Las ventas de licores por el lado de la acera y las entregas de licores](#)



# Nuevas guías de impuestos

## Restaurantes y destilerías

### Las comidas

- Venta de comidas a la:
  - Cruz roja y gobierno de los Estados Unidos
  - Socorristas
  - Gobiernos estatales y locales
- Suministro de comidas gratuitas
- Venta y entrega en la aceras y a domicilio
- Ventas de alimentos no cocinados

### Productos desinfectantes

- Venta de alcohol para desinfectar

### Entrega de licores

- Venta de licores en la acera y entrega

# Información de contacto



Home / Contact Print

## Contact

**All offices are temporarily closed**  
In-person services provided at DOR offices are available online and our call center agents are ready to assist by phone or chat.

**Live chat**



Chat live now

**Hours**  
Monday through Friday from 8 a.m. to 5 p.m.  
Closed on [holidays](#).

**Main numbers**

360-705-6741 Business licensing

360-705-6705 Tax assistance

360-705-6706 Español (impuestos y licencias)

360-704-5900 Remote sales and consumer use tax

360-534-1502 Unclaimed property

**General topics**

[Find my Letter ID.](#)

[I have a quick question.](#)

**Business licensing**

[Apply or renew a license or endorsement.](#)

[I have a licensing question.](#)

**Tax assistance**

[I have a question about electronic filing.](#)

[I need help completing my tax return.](#)

[I need a binding tax ruling.](#)

[I need to file an unclaimed property report.](#)

**Local offices ([map](#))**

<a href="#">Bellingham</a>	<a href="#">Spokane</a>
<a href="#">Bothell</a>	<a href="#">Tacoma</a>
<a href="#">Kent</a>	<a href="#">Tumwater</a>
<a href="#">Port Angeles</a>	<a href="#">Vancouver</a>
<a href="#">Richland</a>	<a href="#">Wenatchee</a>

**Additional services**

- [Update my account information.](#)

## Opciones adicionales

- DORCommunications@  
dor.wa.gov
- Mensajería en línea  
segura a través de su  
cuenta “My DOR”



U.S. Small Business  
Administration

# Opciones de financiación por COVID-19

Préstamo de desastre por daños  
económicos (EIDL, por sus siglas en  
inglés) y anticipo del préstamo

**Programa de protección de pago (PPP)**

**Al 14 de octubre de 2020**

Oficina de distrito de Seattle (206) 553-7310

Janie Sacco (202) 941-8148

[Janie.sacco@sba.gov](mailto:Janie.sacco@sba.gov)

# Préstamo de desastre por daños económicos (EIDL) y anticipo del préstamo

- El programa EIDL de la SBA ofrece una baja tasa de interés fija (3.75 % para empresas con fines de lucro y 2.75 % para empresas sin fines de lucro) y un plazo de vencimiento de 30 años para pequeñas empresas, propietarios u organizaciones sin fines de lucro. Estos préstamos pueden proporcionar una ayuda económica vital para poder aliviar la pérdida temporal de ingresos.
- Puede obtener un EIDL y un PPP al mismo tiempo.
- Los fondos del EIDL se pueden destinar a capital de trabajo, es decir, todos los gastos operativos, adquisición de inventario, pago de cuentas por pagar y pagos de préstamos comerciales elegibles (capital e intereses).
- Los EIDL no se pueden utilizar para consolidación de deudas, gastos de capital, fondos para reubicación ni otros gastos de activos fijos.
- Solicitud de reconsideración por correo electrónico a [PDCrecons@sba.gov](mailto:PDCrecons@sba.gov). Puede utilizar esta opción para préstamos rechazados y para aumentos de préstamos.
- Solicitudes de cambio de garantía por correo electrónico a [PDC.PDCAccountsCollateralReview@sba.gov](mailto:PDC.PDCAccountsCollateralReview@sba.gov).
- No quedan fondos para el otorgamiento de anticipos del EIDL, pero las solicitudes de EIDL se siguen aceptando hasta el 16 de diciembre de 2020.

# Programa de protección de pago (PPP)

**El Programa de protección de pago es un préstamo diseñado para proporcionar un incentivo directo para que las pequeñas empresas puedan seguir pagando a sus trabajadores.**

- El 8 de agosto de 2020 fue el cierre del programa en su formato actual.
- Aproximadamente \$135 mil millones continúan sin usarse. La Cámara de Representantes y el Senado están analizando opciones para el destino de los fondos.
- Los prestamistas han estado aceptando y procesando las solicitudes de condonación a través del portal de la SBA que abrió el 10 de agosto.
- Al menos el 60 % de los fondos se deben utilizar para gastos relacionados con los sueldos y no más del 40 % se puede usar para gastos elegibles en concepto de intereses de préstamos comerciales garantizados, pagos de alquiler/arrendamiento y gastos de servicios públicos; la compensación de los empleados debe representar al menos el 75 % de la compensación anterior al COVID-19; y la FTE debe ser la misma para la condonación total de los préstamos superiores a \$50,000.
- Para los préstamos inferiores a \$50,000, el uso del 60 %/40 % es el mismo, pero no hay requisito de compensación mínima ni de FTE.
- Hay más información y respuestas a las preguntas frecuentes en [www.sba.gov/paycheckprotection](https://www.sba.gov/paycheckprotection).

# Condonación de préstamos del Programa de protección de pago (PPP)

- El **Período Cubierto** es de 24 semanas a partir del día en que recibe los fondos si los sueldos se pagan dos veces al mes o con menor frecuencia; o el **Período Cubierto Salarial Alternativo** es de 24 semanas a partir de la fecha del primer pago de sueldos posterior a la recepción de los fondos si los sueldos se pagan de forma semanal o quincenal.
- Puede solicitar la condonación tan pronto como se hayan gastado los fondos, no bien pueda documentarlos y el prestamista pueda aceptar la solicitud.
- Para presentar la solicitud de condonación tiene 10 meses a partir del final del Período Cubierto.
- Puede elegir entre tres formularios: 3508S, 3508EZ y 3508.
- El Prestamista tiene 60 días a partir de la fecha de recepción de una solicitud completa para presentarla a la SBA. La SBA tiene 90 días para revisarla.
- Las solicitudes están disponibles en [www.sba.gov/paycheckprotection](http://www.sba.gov/paycheckprotection).

# ¡Contáctenos!

- Mia Johnstone
  - Asesora Empresarial de Washington SBDC
  - [mia.johnstone@wsbdc.org](mailto:mia.johnstone@wsbdc.org)
- Ian Fisher
  - Especialista de Programa de Washington SBDC
  - [ian.fisher@wsbdc.org](mailto:ian.fisher@wsbdc.org)

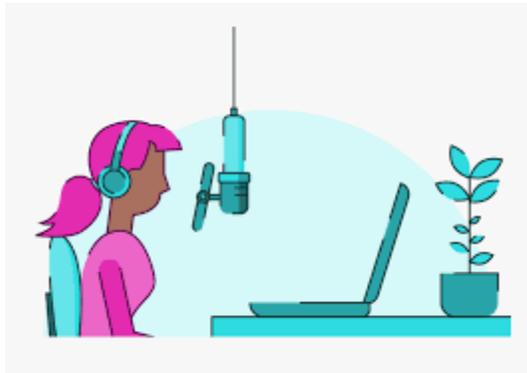


¿Preguntas? Llame  
al 360-538-2530



# Tiempo dedicado para preguntas

**Micrófono abierto: tiempo dedicado para preguntas**



# Contact Summary



**Nancy Rocha-Aguilar**

**[Nancy.RochaAguila@cha.wa.gov](mailto:Nancy.RochaAguila@cha.wa.gov) / 360-515-6101**

**Rafael Colón**

**[rcolon@esd.wa.gov](mailto:rcolon@esd.wa.gov) / 360-878-4088**

**Celia Nightingale & Andrew Bryan**

**[smallbusiness@lni.wa.gov](mailto:smallbusiness@lni.wa.gov) / 800-987-0145**

**Andrew Garrett**

**[andrewg@dor.wa.gov](mailto:andrewg@dor.wa.gov) / 206-727-5376**

**Shana Barehand**

**[shana.barehand@des.wa.gov](mailto:shana.barehand@des.wa.gov)**

**<https://www.doh.wa.gov/Emergencies/Coronavirus>  
800-525-0127**

**Scott Hitchcock(ORIA)**

**[scott.hitchcock@gov.wa.gov](mailto:scott.hitchcock@gov.wa.gov) / 360-725-0622**

# GRACIAS!

